

SCHOOLGIDS

# OBC BEMMEL

2024-2025



OBC Bommel

> [INHOUD](#) | [ALGEMENE INFORMATIE](#) | [ADRESSEN](#)

A young woman with long brown hair, wearing a light blue t-shirt and a dark blue backpack, stands in the center of a school courtyard. She is smiling and looking towards the camera. In the background, there are other students, trees, and a brick building. The scene is bright and sunny.

# WELKOM!

# VOORWOORD

## OBC Bemmел, kom verder

OBC Bemmел biedt de leerroutes vmbo-t, havo, vwo en tweetaalig havo en vwo aan voor bijna 1500 leerlingen op onze locaties De Heister en Essenpas. We bouwen aan een nieuwe unilocatie waar we vanaf schooljaar 2026-2027 allemaal samen leren en werken.

Wij gaan voor een fijne schooltijd met het best denkbare onderwijs zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste wereldburgers in de samenleving van nu en morgen. Na 4, 5 of 6 jaar sluiten de leerlingen hun schoolperiode bij ons af met het diploma dat bij hen past. Onze school is een inclusieve plek waar iedereen welkom, gelijk, vrij en veilig is.

In ons onderwijsaanbod bieden we een vaste basis van vaklessen. Daarnaast is er ruimte voor coaching, maatwerk en keuze. Wij coachen onze leerlingen om regie te nemen in hun (leer)ontwikkeling en helpen hen te kiezen voor wat zij nodig hebben, wat hen uitdaagt en nieuwe ervaringen biedt.

Een lesdag bestaat met name uit vaklessen van 80 minuten waarin leerlingen actief leren en er ruimte is voor begeleiding en maatwerk. In de keuzetijd bieden we de leerlingen ondersteuning, (vakoverstijgende) verdieping en verrijking en ruimte om aan de slag te gaan met het schoolwerk.

In de driehoek leerling, ouder(s)/verzorger(s) en coach zijn we samen verantwoordelijk, volgen en begeleiden we de ontwikkeling van de leerling.

We zijn trots op onze school die volop in ontwikkeling is en wensen u en uw kind een fijne tijd toe op OBC Bemmел.

Bemmел, augustus 2024

Mascha Schnitzler,  
Rector OBC Bemmел



# INHOUDSOPGAVE

<b>Hoofdstuk 1 Uitgangspunten en visie</b>	<b>5</b>	<b>Hoofdstuk 4 Leerlingactiviteiten</b>	<b>18</b>	<b>Hoofdstuk 7 Financiën</b>	<b>29</b>
1.1 Het Over Betuwe College	5	4.1 Projecten en activiteiten	18	7.1 Schoolkosten	29
1.2 OBC Bemmel	5	4.2 Klassenactiviteiten en schoolfeesten	19	7.2 Vrijwillige ouderbijdrage	30
1.3 Kwaliteitsbeleid	6	4.3 Goede doelenactie	19	7.3 Schoolloket	32
<b>Hoofdstuk 2 Onderwijsaanbod</b>	<b>8</b>	<b>Hoofdstuk 5 Communicatie</b>	<b>20</b>	7.4 Externe financiële tegemoetkoming	32
2.1 Toelating en plaatsing	8	5.1 Coach	20	7.5 Betalingen	32
2.2 Vmbo-t	8	5.2 Studievoortgang	20	7.6 Verzekering, schade en aansprakelijkheid	32
2.3 Havo	9	5.3 Informatieavonden	20	<b>Hoofdstuk 8 Zakelijke gegevens</b>	<b>34</b>
2.4 Vwo	10	5.4 Nieuwsbrieven, website, e-mail en social media	20	8.1 Schoolleiding	34
2.5 Tweetalig onderwijs havo en vwo	10	5.5 Ouderraad, leerlingenraad en (G)DMR	20	8.2 Medezeggenschap	34
2.6 Ons onderwijs	10	5.6 Leerlingenstatuut	21	8.3 Klachten en misstanden	34
2.7 Profiel- en vakkenkeuze	11	5.7 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	21	<b>Hoofdstuk 9 Scholengroep LingeRijn</b>	<b>36</b>
2.8 Burgerschapsvorming	12	<b>Hoofdstuk 6 Algemene informatie</b>	<b>22</b>	9.1 Bestuursstructuur	36
2.9 Toetsen en doorstroomnormen	12	6.1 Lestijden	22	9.2 Missie, kernwaarden en identiteit	36
2.10 Examen	12	6.2 Lesdoorgang	22	9.3 Bestuursbureau	37
2.11 Mediatheek	12	6.3 Vakantieplanning 2024-2025	22	9.4 Organogram	38
<b>Hoofdstuk 3 Begeleiding</b>	<b>14</b>	6.4 Schoolverzuim	23	9.5 Adressen	39
3.1 Organisatie	14	6.5 Leefregels	24	<b>Bijlage 1 Lessentabellen</b>	<b>41</b>
3.2 Extra ondersteuning en passend onderwijs	15	6.6 Schoolpas	25	<b>Bijlage 2 Cijfers schooljaar 2022-2023</b>	<b>50</b>
3.3 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	16	6.7 Gezondheid en veiligheid	25	<b>Bijlage 3 Contactgegevens</b>	<b>51</b>
3.4 Vertoruwenspersoon	16	6.8 Beeldcoaching	28		
3.5 Wijkagent	17	6.9 Leerlingen van achttien jaar en ouder	28		
3.6 Aanwezigheid	17	6.10 Opleiden aankomende docenten/ studenten lerarenopleiding	28		
3.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	17				

# UITGANGSPUNTEN EN VISIE

## 1.1 Het Over Betuwe College

Het Over Betuwe College – kortweg OBC – is de overkoepelende naam van drie scholen voor voortgezet onderwijs in Bemmelen, Elst en Huissen. De OBC-scholen vormen samen met het Hendrik Pierson College (HPC) in Zetten, het Dorenweerd College in Doorwerth en basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool Scholengroep LingeRijn.

## 1.2 OBC Bemmelen

### Missie

Het is de missie van OBC Bemmelen om jongeren tussen 12 en 18 jaar optimaal te begeleiden naar (jong)volwassenheid. We zien en kennen al onze leerlingen, we willen hen zoveel mogelijk keuzes en maatwerk bieden. Verder willen we onze leerlingen de bagage meegeven die nodig is om in de moderne maatschappij goed te kunnen functioneren. Daarbij willen we hen stimuleren om het maximale uit zichzelf te halen.

### Visie op onderwijs

OBC Bemmelen biedt de leerroutes vmbo-t, havo, vwo en tweetalig havo en vwo aan. Wij gaan voor een fijne schooltijd met het best denkbare onderwijs zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in de samenleving van nu en morgen. Onze school is een inclusieve plek waar iedereen welkom, gelijk, vrij en veilig is.

Ons onderwijsaanbod is gericht op ontwikkeling in de drie doeldomeinen: kwalificatie, socialisatie en personificatie.\*

Dat organiseren we zo:

- In ons curriculum bieden we een vaste basis van vaklessen. Daarnaast is er ruimte voor coaching, maatwerk en keuze.
- Wij coachen onze leerlingen om regie te nemen in hun (leer)ontwikkeling en helpen hen te kiezen voor wat zij nodig hebben, wat hen uitdaagt en nieuwe ervaringen biedt.
- Een lesdag bestaat met name uit vaklessen van 80 minuten waarin leerlingen actief leren en werken aan leerdoelen en er ruimte is om recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen.
- In de keuzetijd bieden we de leerlingen ondersteuning, (vakoverstijgende) verdieping en verrijking en ruimte om te leren.

*\* kwalificatie, socialisatie en personificatie.*

Onder kwalificatie wordt verstaan het verwerven van kennis, vaardigheden en houdingen die mensen in staat stellen iets te doen, op een bepaalde manier te handelen. Bij kwalificatie gaat



het erom dat leerlingen zich kennis, vaardigheden en competenties eigen maken die nodig zijn voor het kunnen participeren in de samenleving en het functioneren in het toekomstige beroepsleven.

In het domein van de socialisatie worden leerlingen voorbereid op hun leven als lid van een gemeenschap en maken ze kennis met tradities, omgangsvormen en praktijken. Die kunnen sociaal-politiek zijn, maar ook cultureel of professioneel. Leerlingen maken kennis met de normen en waarden van het grotere geheel, wat een samenleving kan zijn. Betrokkenheid en relatie staat voorop: er wordt niet alleen kennisgenomen van het grotere geheel, maar er wordt ook een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van het individu om bewust de keuze te maken om te participeren. De leerling wordt uitgenodigd zich niet alleen aan te passen aan de gemeenschap, maar deze ook kritisch te bezien en mede vorm te geven.

In het domein personificatie staat de persoon centraal en de ontwikkeling van de eigen identiteit en uniciteit, de autonomie en verantwoordelijkheid en het ontdekken van drijfveren en passies. De vragen die daarbij de kern vormen, zijn: wie ben ik, wat kan ik en wie wil ik zijn.

### 1.3 Kwaliteitsbeleid

Het versterken van het kwaliteitsbeleid en met name ook de kwaliteitscultuur is een speerpunt op onze school. De komende jaren zetten we in op het versterken van de kwaliteitscultuur binnen school. Dit betekent dat op alle niveaus in de organisatie het denken in doelen, het realiseren, evalueren en weer bijstellen nog verder wordt ontwikkeld.

In het kader van kwaliteitsbeleid zetten we de volgende instrumenten in:

- We hebben een schoolplan voor vier jaar. Hiervan afgeleid maken we jaarlijks een schooljaarplan en afdelingsplannen.
- Met behulp van ons expertteam kwaliteit analyseren we structureel de (onderwijs)resultaten en bespreken deze met de betreffende geledingen. Het betreft bijv. doorstroomgegevens, (examen)resultaten. Op basis van deze uitkomsten wordt een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd.
- De schoolleiding spreekt alle vakgroepen over de kwaliteit en ontwikkelingen van het onderwijs in het vak.
- We werken binnen de scholengroep met een systeem van interne visitaties waarbij een team opgeleide collega's van andere scholen feedback geeft op de onderwijskwaliteit op een aantal thema's door middel van lesbezoeken en gesprekken met medewerkers, schoolleiding, leerlingen en ouders/verzorgers. Het toezicht kader van de inspectie is hierbij leidend, aangevuld met een ontwikkelthema vanuit de eigen school.
- Bij alle docenten vindt minimaal één lesobservatie plaats. We gebruiken hierbij een online instrument dat is gebaseerd op het waarderingskader van de onderwijsinspectie. De leerlingen en de docent zelf geven ook feedback op de les.
- De school heeft een aantal coaches opgeleid die met docenten werken om de kwaliteit van de lessen verder te verbeteren.
- We houden jaarlijks, samen met de adviseur P&O een vlootshow om de kwaliteit van onze medewerkers te blijven monitoren.
- De schoolleiding gaat per afdeling in klankbordgroepen in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en op dezelfde wijze wordt er met leerlingen gesproken.



- We houden regelmatig tevredenheidsonderzoeken onder ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en het personeel. De meeste onderzoeken zetten we via Kwaliteitscholen uit. Naast verplichte gegevens voor de inspectie monitoren we ook andere zaken. Dit geeft ons input waarmee we de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie verder kunnen verbeteren.



# ONDERWIJSAANBOD

In dit hoofdstuk beschrijven we, wat uitgebreider dan in hoofdstuk 1, de inrichting van ons onderwijs en ons onderwijsaanbod. Op OBC Bommel geven we de leerlingen ruimte om te leren en te groeien.

## 2.1 Toelating en plaatsing

We plaatsen onze nieuwe eerstejaars leerlingen dan ook zo kansrijk mogelijk in de brugklas. We hebben vier leerroutes; vmbo-t, havo, vwo en tweetalig onderwijs (tto) voor zowel havo als vwo.

In elke leerroute is de mogelijkheid aanwezig in een enkelvoudige of brede brugklas, ook wel heterogene klas genoemd, geplaatst te worden. Wanneer leerlingen na groep 8 nog niet zeker weten welk niveau past, dan kan de keuze dus worden uitgesteld. Leerlingen met een enkelvoudig advies worden zoveel mogelijk in een enkelvoudige klas geplaatst en leerlingen met een dubbel advies komen in de brede brugklas van de meest passende leerroute.

We vinden het belangrijk dat leerlingen voldoende tijd en gelegenheid krijgen om uiteindelijk hun diploma te halen in de leerroute die bij hen past. Daarom werken wij met een tweejarige brugperiode. Leerlingen krijgen dus twee jaar de tijd om te ontdekken of de betreffende leerroute het beste past. In principe blijven leerlingen twee jaar bij elkaar. In de vmbo-t/havo klas wordt lesgegeven op havo niveau. In de (t)havo/(t)vwo klas wordt lesgegeven op (t)vwo niveau.

Voor leerlingen in een enkelvoudige brugklas blijft uiteraard ook de mogelijkheid bestaan om te wisselen van leerroute.

Het plaatsen van de leerlingen vindt plaats in goed overleg met de collega's van de basisschool via een 'warme' overdracht en op basis van het onderwijskundig rapport. Een aanmelding is compleet wanneer het aanmeldingsformulier, het originele adviesformulier en het overstapdossier (waaronder het onderwijskundige rapport) volledig en tijdig ingevuld en ingeleverd zijn. Op dat moment gaat ook de zorgplicht in het kader van Passend onderwijs in. Meer informatie is te vinden op de website van de school bij Downloads Aanmelding.

## 2.2 Vmbo-t

Het vmbo is een opleiding van vier jaar en bereidt primair voor op het middelbaar beroepsonderwijs. De opleiding kent vier zogenaamde leerwegen: de basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-b), de kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-k), de gemengde leerweg (vmbo-g) en de theoretische leerweg (vmbo-t).

OBC Bommel biedt de theoretische leerweg (vmbo-t) aan. Deze leerweg leidt op tot niveau 4 van het middelbaar beroepsonderwijs en biedt bovendien de mogelijkheid om – onder bepaalde voorwaarden - door te stromen naar de havo. Een leerling van vmbo-t volgt zes theoretische vakken. Indien het rooster technisch mogelijk is, kunnen leerlingen een extra theoretisch vak kiezen voor meer uitdaging.

Voor de andere leerwegen binnen het vmbo kan men terecht op het OBC in Huissen.

Daarnaast volgt een leerling in het vmbo een profiel: een richting binnen de vele mogelijkheden die het vmbo biedt. Op OBC Bommel wordt uitsluitend





de theoretische leerweg (vmbo-t) aangeboden, met de profielen Zorg & Welzijn, Techniek, Economie & Ondernemen en Groen. Daarnaast volgen alle leerlingen in leerjaar 3 het praktijkgerichte programma Dienstverlening & Producten.

### Cambridge English

Vmbo-Leerlingen die geïnteresseerd zijn in Engels kunnen vanaf leerjaar 2 kiezen om deel te nemen aan Cambridge English (1x per week via een keuze-module). Het verder verhogen van Engelse taalvaardigheden (spreken, luisteren, lezen en schrijven) komt stap voor stap aan bod. Ook wordt er uitgebreid kennis gemaakt met het land en de cultuur. Cambridge English wordt afgesloten met een examen. Het Cambridge certificaat wordt wereldwijd geaccepteerd en erkend door vervolgopleidingen en bedrijven.

### Praktijkgericht programma Dienstverlening & Producten

In de bovenbouw volgen alle leerlingen in leerjaar 3 het praktijkgericht programma Dienstverlening & Producten, waaraan alle vmbo-t leerlingen zullen deelnemen in leerjaar drie. In leerjaar vier is het een keuzevak. Aan de hand van spraakmakende thema's krijgen de leerlingen een aantrekkelijk en uitdagend programma aangeboden, waarbij 'doen en ervaren' centraal staan. Enkele thema's die aan bod komen zijn: 'Natuurlijke leefomgeving', 'Welzijn', 'Levensmiddelenindustrie', 'Media en Nieuwsvorming' en 'Recreatie'. Het aanleren van vaardigheden als presenteren, organiseren, samenwerken en onderzoeken krijgt extra aandacht. Het kennismaken met de wereld en diverse beroepen gebeurt binnen en buiten de school, in de directe leefomgeving of wat verder weg van school, waarbij het over de grenzen kijken van groot belang is.

### 2.3 Havo

De havo-opleiding bereidt de leerling voor op een vervolgstudie op het hbo. De havo-opleiding van OBC Bemmelen kenmerkt zich door een activerende aanpak, gestructureerd werken, het bieden van uitdaging, aandacht voor planning en organisatie en ruimte voor individuele talenten. Tijdens de vakoverstijgende keuzemodules kunnen leerlingen er in de onderbouw voor kiezen om praktisch bezig te zijn door bijvoorbeeld te koken, te sporten of te programmeren.

Ook kunnen zij kiezen voor het doen van verschillende soorten onderzoek. Tenslotte wordt er extra ondersteuning aangeboden voor diverse vakken.

Havo-leerlingen volgen naast een aantal gemeenschappelijke vakken – zoals Nederlands, Engels, Culturele en Kunstzinnige Vorming en Lichamelijke Opvoeding – ook eigen profiel- en keuzevakken. Havo kent de volgende profielen: Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij, Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek. Een havo-leerling kan, onder bepaalde voorwaarden, in de bovenbouw een extra vak kiezen.

## 2.4 Vwo

Vwo staat voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en dit kenmerkt ook de vwo-opleiding van OBC Bemmelen. Zowel in de vaklessen als in de keuzemodules zijn leerlingen in de onderbouw op een onderzoekende en praktische manier bezig om nieuwe kennis op te doen en Academische vaardigheden te ontwikkelen. Zo ontdekken leerlingen waar hun talenten en interesses liggen. In de keuzemodules is er de mogelijkheid om extra begeleiding te krijgen of om extra uitdaging te kiezen. Het doen van onderzoek en de betekenis van onderzoek komt ook nog terug in een vak als wetenschap-soriëntatie en natuurlijk bij het werken aan het profielwerkstuk. Voor extra uitdaging kunnen leerlingen in de bovenbouw ook een extra vak of modules/vakken buiten de school (op de universiteit) kiezen. Het vwo kent tot slot de volgende profielen: Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij, Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek.

## 2.5 Tweektalig onderwijs havo en vwo

In de tweektalige opleidingen van OBC Bemmelen kunnen leerlingen naast het gewone vwo-diploma of havo-diploma ook een internationaal erkend diploma, het International Baccalaureate (IB) Language and Literature voor t-vwo en het IB Language B exam voor t-havo behalen. Tweektalig onder-

wijs bereidt leerlingen voor op een internationale omgeving; 'Open up your world'!

In de eerste drie leerjaren van het tto wordt minimaal de helft van de lessen in het Engels gegeven; in de bovenbouw is ongeveer een derde deel van de lessen in het Engels. De opleiding dompelt de leerlingen onder in de Engelse cultuur door middel van vele buiten-lesactiviteiten: theaterbezoek binnen en buiten de school, workshops, activiteiten zoals 'European Language Day' en cricket, een excursie naar Engeland in leerjaar 1, een uitwisseling met scholen in Europa in de derde klas en een internationale stage in de bovenbouw. Daarnaast besteden we nadrukkelijk aandacht aan onderzoeksvaardigheden met behulp van het Cambridge programma Global Perspectives (Critical Thinking).

## 2.6 Ons onderwijs

Het onderwijs op onze school is voortdurend in ontwikkeling. De maatschappij verandert en ons onderwijs verandert mee. We bieden de leerlingen naast een vaste basis van vaklessen ruimte om te kiezen.

- Keuzetijd



In de keuzetijd kan de leerling kiezen voor verrijkende of verdiepende vakgerichtemodules, vakoverstijgendemodules, vakondersteuning, studietijd, burgerschap, Loopbaanoriëntatie en -Begeleiding (LOB) of gelegenheid om te werken aan samenwerkingsopdrachten. In de onderbouw havo, vwo en vmbo-t kiezen de leerlingen keuzemodules per periode. In de bovenbouw (t)havo, (t)vwo kiezen de leerlingen wekelijks minimaal 5 keuze-uren van 40 minuten naast een aantal keuzemodules. Met dit keuze-aanbod kunnen we meer maatwerk bieden, is er voor de leerling echt wat te kiezen en krijgt de leerling meer regie over zijn eigen leerproces.

- **Coaching**

De leerlingen worden gecoacht in hun leerontwikkeling en begeleid bij de invulling van hun keuzetijd door hun coach (voorheen mentor). Ouder(s)/verzorger(s) worden ook intensief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind door de driegesprekken die meerdere keren per jaar plaatsvinden.

- **80 minuten lessen**

Om leerlingen goed te kunnen begeleiden tijdens de les en om beter te kunnen differentiëren, duren de lessen 80 minuten. De leerlingen hebben dan ook minder vakken per dag en dat geeft meer rust.

## 2.7 Profiel- en vakkenkeuze

De vakken- of profielkeuze komt tijdens de driegesprekken tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en coach aan bod. De decaan verstrekt informatie voorafgaand aan de vakken- en profielkeuze, beantwoordt vragen en gaat op verzoek in gesprek met leerlingen en/of ouders/verzorgers. We werken samen toe naar een profielkeuze die past bij de leerling.

### Vmbo-t

Vmbo-t-leerlingen maken in het derde leerjaar hun profielkeuze voor het vierde leerjaar. Zij kunnen kiezen uit vier profielen: Zorg en Welzijn, Economie en Ondernemen, Techniek of Groen. De leerlingen volgen gemeenschappelijk

ke vakken én daarnaast de vakken die bij het profiel horen. Ook kiezen alle leerlingen een vak in hun vrije deel en hebben ze de mogelijkheid een extra (7de) vak te kiezen voor drempelloze doorstroom naar de havo.

Ter voorbereiding op de profielkeuze maken tweedejaarsleerlingen al enkele keuzes, zodat ze in het derde leerjaar een vakkenpakket hebben dat aansluit bij hun persoonlijke wensen en mogelijkheden.

Op beide keuzemomenten bereiden leerlingen zich voor met behulp van ouder(s)/verzorger(s), de docenten, de coach en de decaan. De docenten brengen een advies uit met betrekking tot de keuze voor hun vak. De leerlingen krijgen door middel van het doorlopen van de opdrachten in Qompas, onze lesmethode voor loopbaanoriëntatie, inzicht in persoonlijke voorkeuren.

### Havo en vwo

Havo- en vwo-leerlingen maken tijdens het derde leerjaar hun profielkeuze. Op beide leerwegen kiezen zij uit vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur gezondheid en Natuur en Techniek. Deze profielen 'kleuren' in grote lijnen het toekomstperspectief voor de leerling. Tijdens het profielkeuzeprocess is het dan ook van belang dat de leerlingen zicht krijgen op vragen als 'Wie ben ik?', 'Wat kan ik?' en 'Wat wil ik?'.

Voornamelijk de coaches en de decaan bereiden de leerlingen voor op hun keuze. In de methode 'Keuzeweb' werken de leerlingen vooral met reflectieopdrachten. Om de mogelijkheden van hun gekozen profiel in het hoger onderwijs inzichtelijk te maken, nemen derdejaars havo-leerlingen deel aan de profielkeuzeday op de Hogeschool van Arnhem/Nijmegen. Ook geven studenten van De Radboud Universiteit profielkeuzeworkshops aan derdejaars vwo-leerlingen. De vakdocenten brengen ter ondersteuning een advies uit voor de te kiezen vakken. We betrekken ook ouders/verzorgers bij de profielkeuze. Tijdens het project 'Kijkje op de werkvloer' gaan de leerlingen bij

ouders/verzorgers op de werkvloer kijken.

## 2.8 Burgerschapsvorming

We stimuleren de ontwikkeling van onze leerlingen op drie domeinen:

Kwalificatie: (vak)kennis en vaardigheden die helpend zijn bij de studie en in het latere leven in de maatschappij.

Socialisatie: we leren leerlingen zich te verhouden tot de wereld, tot cultuur, tradities en innovaties.

Persoonsvorming: we leren leerlingen om steeds meer over zichzelf te ontdekken. Wie ben ik, hoe verhoud ik me tot de ander en tot de wereld om mij heen? Om je plek te vinden in de maatschappij, vinden we sociale en persoonlijke ontwikkeling net zo belangrijk als kennis.

Op school zijn we de maatschappij in het klein. Zo ontmoeten leerlingen met verschillende achtergronden elkaar in een natuurlijke omgeving waardoor burgerschap geen theorie maar dagelijkse praktijk is. De school is een oefenplaats.

Aandacht besteden aan burgerschaps-thema's hoort daarom als vanzelfsprekend bij ons onderwijs. Binnen en buiten de school werken de leerlingen aan het ideaal van vrije en gelijke mensen met het vermogen om maatschappelijke en politieke vraagstukken samen op te lossen. Leerlingen worden in diverse situaties uitgenodigd om het verschil te leren maken en conflicten te zien als een kans. Wie zijn wij?

## 2.9 Toetsen en doorstroomnormen

Met ons toetsbeleid willen we goed zicht houden op ontwikkeling van onze leerlingen om ons onderwijs en begeleiding daarop te kunnen afstemmen. OBC Bemmél werkt met jaarcijfers: alle gedurende het schooljaar behaalde cijfers tellen mee voor het doorstroomrapport. Voor alle leerroutes en leerjaren van OBC Bemmél zijn doorstroomnormen vastgesteld. Hierin staat

de weging van de cijfers die leerlingen voor de verschillende vakken halen. Deze doorstroomnormen staan vermeld op de website van de school bij Downloads Regelingen & Protocollen. In het leerlingadministratiesysteem Magister kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) de stand van zaken ten aanzien van behaalde cijfers zien. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een inlogcode om hun eigen gegevens te kunnen inzien.

## 2.10 Examen

Het examen bestaat uit twee onderdelen: het schoolexamen en het centraal examen. Het centraal eindexamen wordt afgenomen aan het einde van het vierde leerjaar vmbo-t, het vijfde leerjaar (t)havo of het zesde leerjaar (t)vwo. Daarnaast kent elke opleiding het schoolexamen dat kan worden afgenomen in leerjaar drie en vier van het vmbo-t, in vier en vijf van de havo-opleiding en in leerjaar vier, vijf en zes van de vwo-opleiding. De verplichte toetsonderdelen met de weging en de spreiding zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA. De cijfers die leerlingen per vak halen, vormen samen het eindcijfer van het schoolexamen. Het gemiddelde van het eindcijfer schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen is het eindcijfer. Op basis van deze eindcijfers wordt de uitslag van het examen bepaald. Daarnaast zijn er enkele vakken die alleen met een schoolexamen-cijfer afsluiten. In het examenreglement staat precies beschreven welke rechten en plichten examenleerlingen hebben. Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiten (het PTA) is zijn te downloaden via de website van de school bij Downloads PTA's.

## 2.11 Mediatheek

De mediatheek is voor onze leerlingen toegankelijk als studieruimte. In het huidige onderwijs ligt steeds meer nadruk op het zelfstandig verwerven, verwerken en presenteren van informatie. OBC Bemmél biedt verschillende

educatieve applicaties en biedt alle leerlingen het totale Microsoft Office-pakket. Bovendien heeft de mediatheek abonnementen op verschillende digitale databases die leerlingen kunnen raadplegen.



# BEGELEIDING

## 3.1 Organisatie

### Afdelingen

De schoolleiding bestaat uit de rector en vijf afdelingsleiders voor de afdelingen:

(Tweetalig) leerjaar 1 en 2:

Wendy Meij en Babs Penning de Vries

Vmbo-t leerjaar 3 t/m 4:

Marijke Mulder

(Tweetalig) havo leerjaar 3 t/m 5:

Rutger Hendriks

(Tweetalig) vwo leerjaar 3 t/m 6:

Kasia Tolak

De afdelingsleiders worden in hun werkzaamheden ondersteund door afdelingscoördinatoren en onderwijsassistenten. Samen zorgen zij met het team voor het onderwijs en de begeleiding in de afdelingen.

### Coach

Elke leerling heeft een coach op OBC Bemmell. Gedurende meerdere momenten per week coacht hij in gesprekken leerlingen op het gebied van hun

persoonlijke ontwikkeling, hun leerdoelen en studievaardigheden. De leerling heeft daarbij de regie en geeft aan waar de behoeften liggen. De begeleiding vindt plaats in 1-op-1-gesprekken, in kleine groepjes of soms klassikaal als het onderwerpen betreft die voor alle leerlingen gelden. In aansluiting op wat op de meeste basisscholen gebruikelijk is, voeren we op OBC Bemmell ook het driegesprek (leerling-ouders/verzorger-coach). Hierin licht de leerling toe waar hij staat in de ontwikkeling, wat er gebeuren moet voor de verdere ontwikkeling en wat daarvoor nodig is van ouder(s)/verzorger(s) en van school.

Daarnaast besteedt de coach aandacht aan de positieve groepsvorming en worden zaken besproken zoals: de introductie, projectdagen, de ontwikkeling van sociale vaardigheden, het groepsproces, de keuze van vakken, de keuze van een vervolgopleiding en allerlei andere zaken die de leerling bezighouden. De coach heeft contact met de ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld via de driegesprekken. Voor ouder(s)/verzorger(s) is er daarnaast de mogelijkheid om via Magister de vorderingen van hun kind te volgen.





### 3.2 Extra ondersteuning en passend onderwijs

Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig op het gebied van leren en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling. Indien dit het geval is overlegt de coach met het ondersteuningsteam welke (interne of externe) ondersteuning nodig en passend is voor de leerling. We werken hierbij ook samen met (externe) lokale zorgaanbieders.

De extra ondersteuning kan plaatsvinden onder schooltijd, tijdens de les of in keuzetijd. In de keuzetijd kan de leerling, in afstemming met de coach zelf kiezen voor extra vakondersteuning, voor een module 'leren leren'/studievaardigheden of hulp bij omgaan met faalangst. Het is ook mogelijk dat gekozen wordt voor begeleiding van een expert op school of daarbuiten.

Het ondersteuningsteam van onze school bestaat uit:

Desi Brouwer	ondersteuningscoördinator vmbo-t, klas 1 t/m 4
Marja Lesuis	ondersteuningscoördinator (t)havo, (t)vwo leerjaar 1 en 2
Marieke van den Heuvel	ondersteuningscoördinator (t)havo, (t)vwo leerjaar 3, 4, 5 en 6
Frederiek Westerveld	orthopedagoog
Martine Hermsen	persoonlijk begeleider
Sandra Renkema	persoonlijk begeleider
John van Werven	persoonlijk begeleider
Margriet van Zwam	specialist leerproblemen (taal en rekenen)
Janneke Stam	aanwezigheidscoach

#### Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is gespecialiseerd in het herkennen van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De ondersteuningscoördinator is de schakel tussen de leerling, ouder(s)/verzorger(s), coach, interne ondersteuning en externe organisaties op het gebied van leerlingenzorg.

#### Orthopedagoog

De orthopedagoog houdt zich bezig met leerlingen die een extra ondersteunings-

behoefte hebben op school rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling. De orthopedagoog adviseert coaches, docenten, de leden van het ondersteuningsteam, geeft begeleiding aan leerlingen en geeft trainingen op school. Daarnaast heeft de orthopedagoog regelmatig contact met externe (zorg) instanties rondom leerlingen.

### **Persoonlijk begeleider**

Er is een aantal leerlingen die meer ondersteuning nodig heeft in zijn/haar ontwikkeling, dan binnen de basisondersteuning (coach, lessen, ondersteuningsmodules e.d.) geboden kan worden. De persoonlijk begeleider biedt passende ondersteuning voor de leerlingen op school op sociaal emotioneel gebied.

### **Specialist leerproblemen (taal en rekenen)**

De leerspecialist doet onderzoek en biedt begeleiding op het gebied van ernstige taal- en rekenproblemen bij leerlingen. Daarnaast geeft de leerspecialist ondersteuningsmodules en heeft overleg met coach en/of vakdocenten om leerlingen die vastlopen op dit gebied.

### **Aanwezigheidscoach**

De aanwezigheidscoach zorgt ervoor dat we de aanwezigheid van onze leerlingen in beeld hebben en ondersteunt in het voorkomen van verzuim. De aanwezigheidscoach gaat samen met leerling, coach en thuis op zoek naar oplossingen om verzuim te stoppen en/of te voorkomen. De aanwezigheidscoach werkt intensief samen met afdelingscoördinatoren, coaches, onderwijsassistenten en het ondersteuningsteam. De aanwezigheidscoach onderhoudt contact met DUO leerplichtambtenaar.

### **Begeleiding en coaches**

Het inzetten van begeleiding verloopt altijd via de coach. De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s), verzorger(s). In afstemming

wordt de ondersteuningsvraag geformuleerd en een passend begeleidingsaanbod gezocht. We proberen bij de ondersteuning zo veel mogelijk in te steken op het aanleren en ontwikkelen van vaardigheden bij een leerling. We kijken naar wat een leerling nodig heeft. We werken vanuit vertrouwen samen aan realistische en haalbare doelen.

Ilse Jansen is onze gezinscoach (voorheen schoolmaatschappelijk werker) die vanuit Rijnstad gedetacheerd is op school. Een gezinscoach kan helpen bij eenvoudige of meer ingewikkelde vragen vanuit ouders/verzorgers rondom de opvoeding, het gezin of voor het kind (de leerling) zelf.

## **3.3 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

Het jeugdgezondheidsteam (JGZ), dat bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige, ontvangt op de middelbare school iedere jongere twee keer tijdens zijn schoolloopbaan – in de onderbouw en in de bovenbouw – voor een gezondheidsonderzoek van de GGD. De onderzoeken gaan over de gezondheid, gevoelens, leefgewoonten van de jongere: op school, thuis en in de vrije tijd. Contact met de jeugdgezondheidszorg is mogelijk via e-mail, telefoon en chat (via de website van de GGD). Een afspraak met de jeugdarts of jeugdverpleegkundigen op school kan telefonisch of per e-mail gemaakt worden.

E-mail [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl)

Telefoon 088 - 355 60 00 (informatie- en vragenlijn)

Website [JouwGGD.nl](http://JouwGGD.nl) (alles over gezondheid voor jongeren)

## **3.4 Vertrouwenspersoon**

OBC Bemmell heeft drie vertrouwenspersonen voor leerlingen. De vertrouwenspersoon:

- is er voor iedereen die iets ervaart van ongewenst gedrag en integriteit;
- ondersteunt en helpt bij het de-escaleren c.q. het beëindigen van het als ongewenst ervaren gedrag;



- helpt bij het stopzetten van de integriteitschending, klein of groot.  
De vertrouwenspersoon begeleidt de leerling bij elke stap die de leerling wil zetten, van niets doen tot een klachtenprocedure en alles wat daartussen ligt. De melder blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de keuzes die gemaakt worden voor het oplossen van de casus. Daar waar nodig kan de interne vertrouwenspersoon een bemiddelend gesprek voeren. Maar de melder houdt altijd de regie. De vertrouwenspersoon verricht geen onderzoek naar de gegrondheid van een klacht (melding) en is niet betrokken bij



de uitvoering van sancties. In geval van een levensbedreigende noodsituatie mag de vertrouwenspersoon afwijken van het bepaalde onder art. 3 lid 11 en is verplicht de noodsituatie ter kennis te brengen bij het bevoegd gezag van de school. De vertrouwenspersoon stelt de betreffende leerling en/of ouder hiervan in kennis.

### 3.5 Wijkagent

OBC Bemmel neemt deel aan het convenant Wijkagent in de gemeente Lingewaard. Het doel is de veiligheid en het veiligheidsgevoel te vergroten.

De schoolagent is actief betrokken en voor school het aanspreekpunt met betrekking tot criminaliteit en veiligheid. De wijkagent verzorgt in de klas ook voorlichting over diverse veiligheidsaspecten.

### 3.6 Aanwezigheid

Onze werkwijze bij (zorgwekkend)verzuim staat beschreven in ons verzuimprotocol. Dit protocol is te vinden op onze website bij Downloads Regelingen & Protocollen.

### 3.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Scholengroep LingeRijn hanteert een meldcode omtrent de omgang met (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze website bij Downloads Regelingen & Protocollen is het protocol te vinden over hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld.

# LEERLINGACTIVITEITEN

Onderwijs is meer dan lesgeven alleen. Pas als leerlingen zich veilig én prettig voelen op school is voldaan aan de voorwaarde om te werken aan kennisoverdracht. Vandaar ook dat op het OBC in Bemmel diverse activiteiten worden georganiseerd die vooral bedoeld zijn om de leerling zich thuis te laten voelen. Het gaat hier om projecten en activiteiten die niet in een keuzemodule zijn opgenomen. Deze activiteiten gelden voor alle leerlingen van een bepaald leerjaar.

Let op: Sommige activiteiten kunnen alleen doorgang vinden als er voldoende financiële bijdragen zijn.

## 4.1 Projecten en activiteiten

Op OBC Bemmel worden excursies, gastlessen, voorstellingen en presentaties gedurende het schooljaar zoveel mogelijk geïntegreerd in het onderwijsprogramma.

Tijdens de projectdagen bieden we een gevarieerd aanbod van activiteiten en projecten aan op het gebied van burgerschap, cultuur, ondernemerschap, sport en internationalisering.

### Bèta

Leerlingen leren bijvoorbeeld programmeren, coderen, achtbanen bouwen, volgen een masterclass Sterrenkunde, of nemen deel aan project Ritme & Regelmaat en chemieprojecten. Ook een bezoek aan NEMO, het Technovium, pre-university programma's, de Techniekdag van de HAN, behoren tot de mogelijkheden. De school doet daarnaast mee aan kangoeroewedstrijden

wiskunde en Olympiades in wiskunde, biologie, scheikunde. Tot slot werkt OBC Bemmel met negen andere vo-scholen en de Radboud Universiteit samen in een project voor excellente vwo'ers.

### Cultuur

In de gehele schoolcarrière van een leerling is er aandacht voor culturele vorming. Er zijn activiteiten (veelal excursies) vanuit vakken en activiteiten tijdens de zogenaamde projectdagen. Zo maken leerlingen gezamenlijke producties zoals zang- en dansvoorstellingen en er is een dramapresentatie voor de tto-afdeling. In samenhang met de lessen Nederlands worden in het tweede jaar auteurs van jeugdboeken op school uitgenodigd. Veel culturele activiteiten in de bovenbouw zijn gekoppeld aan het vak CKV. Zo is er een Nijmeegse en een Lingewaardse Kunstroute, die leerlingen in één dag tijd laat kennismaken met diverse kunstdisciplines. Workshops dans, drama en film zijn vast in het programma opgenomen. Leerlingen kunnen op vrijwillige basis meedoen aan bijvoorbeeld het jaarlijkse Voordrachtfestival in Nijmegen of meegaan naar een opera en/of een balletvoorstelling in het Muziektheater Amsterdam. Het Zondagochtendconcert in het Amsterdamse Concertgebouw met aansluitend een bezoek aan de musea aan het Museumplein is inmiddels ook een vast programmaonderdeel geworden. Leerlingen beeldende kunst bezoeken verder nog het Kröller-Müller Museum en musea in Den Haag en Keulen.



## Ondernemerschap

In leerjaar twee doen de leerlingen mee aan een project waarin ze hun eigen minionderneming opstarten, producten ontwikkelen en verkopen. De opbrengsten zijn onder andere bestemd voor goede doelen.

## Sport

In de loop van het schooljaar worden toernooien georganiseerd in uiteenlopende teamsporten. Aan het eind van het schooljaar nemen alle leerlingen deel aan sportdagen. De leerlingen van het derde leerjaar oriënteren zich tevens op sporten op externe locaties. Daarnaast neemt de school actief deel aan landelijke wedstrijden zoals de Olympic Moves, met speciaal daarvoor geselecteerde teams.

## Omgevingsonderwijs en internationalisering

De leerlingen van OBC Bommel ontdekken de wereld. In alle leerjaren zijn er, als de omstandigheden het toelaten, regionale en landelijke excursies. Leerlingen leren hun eigen leefomgeving beter kennen, zowel vanuit geografisch als ook vanuit historisch perspectief. In de onderbouw vinden er ook (dag)excursies plaats naar het buitenland. Deze excursies hebben een cultureel karakter en in een aantal gevallen is het spreken van de taal van het land een belangrijk doel. Binnen het tweetalige onderwijsprogramma staat wereldburgerschap zowel binnen als buiten de lessen centraal. We gaan de wereld in én halen de buitenwereld de school in. Als voorbeeld hiervan noemen we hier 'Globaland XL', een tweedaags vakoverstijgend project over ontwikkelingssamenwerking dat we in sommige afdelingen tijdens projectdagen aanbieden. Ook is er aandacht voor bijvoorbeeld de dag van de Franse en Duitse taal.

## 4.2 Klassenactiviteiten en schoolfeesten

Alle leerlingen van de Nederlandstalige eerste klassen gaan in september op kamp om elkaar en hun coach beter te leren kennen. Leerlingen van de tto-brugklas gaan later in het schooljaar een week naar Engeland. Elke coach organiseert tenminste één klassenactiviteit per jaar om de onderlinge band tussen de leerlingen te verstevigen. Jaarlijks wordt er voor de leerlingen uit de onderbouw een spetterend schoolfeest gegeven.

## 4.3 Goede doelenactie

In alle leerjaren worden sponsoractiviteiten georganiseerd ten behoeve van een goed doel. De leerlingen van het tweede leerjaar zamelen door middel van een ondernemersproject geld in voor een goed doel. In het project 'OBC Onderneemt' ontdekken alle tweedejaarsleerlingen van OBC Bommel wat het is om ondernemer te zijn en tegelijkertijd een goed doel te steunen.



# COMMUNICATIE

Wij hechten veel waarde aan een goede communicatie met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Goede communicatie draagt bij aan een plezierige en succesvolle middelbare schoolperiode.

## 5.1 Coach

De coach is de schakel tussen school en thuis. Uiteraard is de coach goed op de hoogte van het functioneren van de leerlingen. De coach is het eerste aanspreekpunt, zowel op school voor de leerling, als voor ouder(s)/verzorger(s). Een aantal keer per jaar voeren de coach, leerling en de ouder(s)/verzorger(s) een gezamenlijk driegesprek waarin de ontwikkeling leerling besproken wordt.

## 5.2 Studievoortgang

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen beschikken over een inlogaccount waarmee zij via het leerlingadministratiesysteem Magister inzage hebben in de cijferresultaten en de geregistreerde absentie. De leerlingen krijgen drie keer per jaar, aan het einde van elk trimester, een cijferrapport. Dit gebeurt digitaal en is in te zien op Magister. Na het derde (doorstroom)rapport wordt een papieren rapport verstrekt waarop ook de cijfers van rapport 1 en 2 staan. Tijdens driegesprekken worden de leerontwikkeling, gestelde leerdoelen en het welbevinden besproken.

## 5.3 Informatieavonden

Er worden diverse informatieavonden over onder andere richtingkeuze, pakketkeuze, doorstroommogelijkheden, examens en excursies georganiseerd.

## 5.4 Nieuwsbrieven, website, e-mail en social media

Een aantal keren per schooljaar verschijnt een nieuwsbrief met daarin informatie en een impressie van ons onderwijs en activiteiten. De website van de school bevat zowel algemene als actuele informatie over Scholengroep LingeRijn. Tevens bevat de website specifieke gegevens over OBC Bommel. Denk aan de inrichting van het onderwijs, lestijden, toetsroosters, de jaaragenda en andere bijzondere activiteiten. Via e-mail worden brieven verzonden en korte actuele mededelingen gedaan. Ook maakt de school gebruik van social media: foto's en filmpjes van allerlei activiteiten en interessante nieuwtjes worden hierop gedeeld met geïnteresseerden.

## 5.5 Ouderraad, leerlingenraad, DMR en GMR

Alle ouder(s)/verzorger(s) kunnen lid worden van de ouderraad. Doel van de ouderraad is het contact bevorderen van de ouder(s)/verzorger(s) met docenten, schoolleiding en bestuur. Daarnaast participeert de ouderraad in verschillende activiteiten zoals feestavonden, open dagen, de diploma-uitreikingen enzovoort. Ouder(s)/verzorger(s) die belangstelling hebben om deel te nemen aan de ouderraad, of die contact zoeken met de raad, kunnen een e-mail sturen aan [ouderraad.obcbommel@gmail.com](mailto:ouderraad.obcbommel@gmail.com) t.a.v. de ouderraad. Ook kent OBC Bommel per afdeling leerling- en ouderparticipatie in de vorm van klankbordgroepen. Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel kunnen ook participeren in de deelmedezeggenschapsraad (DMR) van OBC Bommel en in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Scholengroep LingeRijn, zie ook paragraaf 8.2.

## 5.6 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen vastgelegd. Hierin staat bijvoorbeeld informatie over het aantal proefwerken dat in een week gegeven mag worden, het recht om proefwerken in te zien en de plicht die je hebt om je te houden aan leefregels. Het leerlingenstatuut is terug te vinden op de website van de school bij Downloads Regelingen & Protocollen.

## 5.7 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De schoolgroep heeft daarom een protocol 'Informatieverstrekking aan gescheiden ouders' ontwikkeld, waarin wordt aangegeven hoe met een dergelijke situatie wordt omgegaan.

De school volgt hierbij de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben verkregen de wet volgen en elkaar informeren over schoolse zaken rondom hun kind. Beide ouders worden gezamenlijk verwacht bij de driegesprekken en eventuele ouderavonden. In overleg met de teamleider kan daar incidenteel van worden afgeweken. Verdere informatie is te vinden in het protocol, dat via de website van de school bij Downloads Regelingen & Protocollen te vinden is.



# ALGEMENE INFORMATIE

## 6.1 Lestijden

Lestijden	Lesuur	Soort les	
8.20 - 9.40 uur	1 + 2	lange les	
9.40 - 10.20 uur	3	korte les	
10.20 - 10.40 uur		pauze	
10.40 - 12.00 uur	4 + 5	lange les	
12.00 – 12.30 uur		pauze	
12.30 – 13.50 uur	6 + 7	lange les	
13.50 – 14.10 uur		pauze	
14.10 – 14.50 uur	8	korte les	of lange les
14.50 – 15.30 uur	9	korte les	
15.30 – 16.10 uur	10	korte les	
16.10 – 16.50 uur	11	korte les	

Een 80-minutenles kan indien nodig gesplitst worden in tweemaal 40 minuten.

Op dagen waarop voortgangvergaderingen of driegesprekken plaatsvinden wordt een 40-minutenrooster gehanteerd. Dit rooster en ook de inzet van het reguliere rooster tijdens toets- en SE-weken is terug te vinden op onze website op de pagina Lestijden.

## 6.2 Lesdoorgang

Bij afwezigheid van docenten worden de lessen van leerjaar 1 en 2 zoveel mogelijk

waargenomen. De leerlingen worden geacht altijd alle benodigdheden voor een vak bij zich te hebben. Soms komt het voor dat door roosterwijzigingen leerlingen eerder naar huis gaan of later beginnen. Roosterwijzigingen worden via Magister gecommuniceerd.

## 6.3 Vakantieplanning 2024-2025

Herfstvakantie	maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 3 maart t/m vrijdag 7 maart 2025
Tweede Paasdag	maandag 21 april 2025
Meivakantie	maandag 21 april t/m maandag 5 mei 2025
Bevrijdingsdag	maandag 5 mei 2025
Hemelvaartsdag	donderdag 29 mei 2025
Dag na Hemelvaartsdag	vrijdag 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	maandag 7 juli t/m vrijdag 15 augustus 2025

\* Bovenstaand overzicht is exclusief overige roostervrije dagen. Let op: met goedkeuring van het ministerie van Onderwijs wijkt de voorjaarsvakantie af van de regioafspraken.

## 6.4 Schoolverzuim

Als een leerling ziek is of om een andere onverwachte reden niet naar school kan, moeten ouder(s)/verzorger(s) dit dezelfde dag vóór 9.00 uur via het ouderportaal van Magister of telefonisch doorgeven aan de receptie. Afspraken zoals bezoek aan tandarts, orthodontist of huisarts dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gepland. Indien dat niet mogelijk is, moet vooraf een blauwe kaart worden ingeleverd bij de teamkamer. De blauwe kaart is te verkrijgen bij de onderwijsassistent en te downloaden op de website van de school bij Downloads Regelingen & Protocollen.

### Zorgwekkend ziekteverzuim

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim kan de schoolloopbaan van de leerling in gevaar komen. Daarom is het belangrijk dat wij zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig signaleren. De criteria die de school hanteert voor zorgwekkend ziekteverzuim zijn:

- langdurig ziekteverzuim: langer dan vijf aaneengesloten schooldagen;
- frequent ziekteverzuim: vaker dan drie keer in twee maanden tijd ziek;
- ziekmelding volgens een vast patroon. Wanneer er zorgen zijn over het ziekteverzuim van een leerling vraagt de school aan de jeugdarts om advies.

### Leerplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouder(s)/verzorger(s) moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat. In de Leerplichtwet staat omschreven wanneer een leerling de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de Leerplichtwet extra verlof voor bijzonde-

re omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s). Hiervoor dient tijdig (minimaal 8 weken) schriftelijk toestemming gevraagd worden aan de teamleider. De aanvraagformulieren zijn op onze website te vinden bij Downloads Regelingen & Protocollen. Wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft moet toestemming gevraagd worden bij de leerplichtambtenaar. De teamleider, teamleiding of de leerplichtambtenaar beoordeelt, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof. Geen redenen voor verlof zijn:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukke.

Als ouder(s)/verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de rector of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe verzuim. Als school werken we in het kader van leerplicht en voortijdig schoolverlaten veel samen met het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre (RBL). Zij werken voor jongeren van 5 tot 23 jaar zonder startkwalificatie die wonen in de gemeenten: Arnhem, Duiven, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar. Voor de gemeente Lingewaard werken we alleen samen voor jongeren die ouder dan 18 jaar zijn.

Meer informatie over het RBL, leerplicht of voortijdig schoolverlaten: [www.rbl-midden-gelre.nl](http://www.rbl-midden-gelre.nl).

## Ongeoorloofd schoolverzuim

Als een leerling zonder geldige reden 16 uren afwezig is binnen vier weken, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxe verzuim) moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de verzuimmelding in behandeling en zal in gesprek gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de school, het schoolbezoek te herstellen.

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening, jeugdreclassering, opgelegd worden.

Verder informatie over de regels en afspraken rondom verzuim zijn opgenomen in ons verzuimprotocol, welke te vinden is op onze website bij Downloads Regelingen & Protocollen.

## 6.5 Leefregels

Dagelijks verblijven vele leerlingen, collega's en gasten onze gebouwen Heister en Essenpas. We hebben een aantal leefregels die ertoe bijdragen dat de gebouwen een fijne veilige, rustige en schone werk- en leeromgeving blijven.

### WIJ ZIJN OBC BEMMEL en...

- ... zorgen er samen voor dat iedereen zich hier thuis voelt
- ... hebben respect voor de school, voor elkaar en voor ieders eigendommen
- ... waarderen onze onderlinge verschillen en overeenkomsten
- ... komen op tijd en hebben alles bij ons wat we nodig hebben

- ... spreken elkaar aan wanneer dat nodig is
- ... helpen en ondersteunen elkaar en houden rekening met iedereen
- ... dragen allemaal bij aan een schoon, veilig, gezond leerklimaat en een fijne sfeer
- ... komen allemaal gemaakte afspraken na
- ... zijn samen verantwoordelijk!

### Algemeen

- We communiceren op een vriendelijke manier met elkaar en luisteren naar elkaar.
- Zorg ervoor dat je je schoolpas bij je hebt.
- Plaats je fiets of scooter in de fietsenstalling.
- Beeldmateriaal van anderen mag alleen worden gemaakt en gedeeld met toestemming.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigendommen, ook als ze in je kluisje liggen.
- Van andermans spullen blijf je af.
- Vuurwerk, bedreigende voorwerpen, energydrank, lachgas, rookartikelen (waaronder vapes) en drugs zijn verboden.
- Als je in leerjaar 1 of 2 zit, dan blijf je tijdens de hele schooldag op het schoolterrein.
- Zit je in leerjaar 3 of hoger, dan mag je tijdens lesvrije momenten het schoolterrein verlaten.
- Ga tijdens lesvrije momenten naar het toilet en niet tijdens de les.

### Tijdens de les

- Hang je jas aan de kapstok of leg hem in je kluis.
- Plaats je tas op de grond.
- Zorg ervoor dat je alle benodigdheden voor de les bij je hebt en dat je voorbereid bent.
- Eten en drinken doe je tijdens de lesvrije momenten. Tijdens 80 minuten lessen beslist de docent of (water) drinken mogelijk is.
- Je smartphone/tablet/smartwatch is thuis of ligt in je kluis.





### Tijdens de pauzes

Tijdens pauzes mag je op de volgende plekken verblijven:

*De Heister: aula, hal beneden en schoolplein.*

*Essenpas: aula, hal beneden en schoolplein*

- Eten en drinken doe je alleen op de pauzeplekken.
- Je mag je smartphone/smartwatch gebruiken op de pauzeplekken.
- Je laat je pauzeplek opgeruimd achter.

## 6.6 Schoolpas

Iedere leerling van het OBC krijgt een schoolpas. Deze pas is, naast identificatiemiddel, ook bedoeld voor het lenen van boeken bij de mediatheek en het betalen van aankopen in de kantine. Daarnaast geeft de pas toegang tot schoolavonden.

## 6.7 Gezondheid en veiligheid

De school heeft een notitie 'Een gezonde en veilige school'. De school rekent het tot haar verantwoordelijkheid om te zorgen voor een gezonde en veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel, maar verwacht ook dat elke medewerker, leerling en ouder/verzorger daar zijn of haar steentje aan bijdraagt. In de notitie staat onder andere dat binnen de scholen dezelfde wetten en regels gelden als in de maatschappij en dat als personeelsleden of leerlingen de wet overtreden, de school aangifte doet bij de politie of het slachtoffer of de benadeelde stimuleert om dat te doen. De notitie is in digitale vorm beschikbaar via de website bij Downloads Regelingen & Protocollen.

### Kluisjes en controle

Elke leerling heeft een kluisje, dat eigendom blijft van de school. Aan het begin van de schoolcarrière vraagt de school nieuwe leerlingen eenmalig een borgbedrag. De school is niet aansprakelijk voor schade aan en of het verlies van eigendommen, zoals een telefoon, leermiddelen en dergelijke. Dit geldt

ook als deze in het kluisje worden opgeborgen. De school heeft het recht om de kluisjes open te maken en te controleren of leerlingen misbruik maken van de kluisjes, door er spullen in te bewaren die niet nodig zijn voor het volgen van de lessen. Bijvoorbeeld ten tijde van de jaarwisseling kan er worden gecontroleerd op de aanwezigheid van vuurwerk op school. Het openen van een kluisje gebeurt minimaal door twee personen. De schoolleiding is hiervan altijd op de hoogte. Daarnaast kan in incidentele gevallen de inhoud van tassen en/of kleding van leerlingen gecontroleerd worden.

### Medicijnen

Het uitgangspunt van de school is dat er geen medicijnen worden verstrekt of medische handelingen worden uitgevoerd bij leerlingen. Het kan voorkomen dat uw kind op school ziek wordt. De school zal dan contact opnemen met u als ouder(s)/verzorger(s) of met een andere, door u aangewezen persoon. Het protocol 'medicijnverstrekking en medisch handelen op school' is terug te vinden op onze website bij Downloads Regelingen & Protocollen.

### Drugs, alcohol en roken

Het in bezit hebben en/of gebruik van drugs en/of alcohol is nadrukkelijk verboden. Overtreding van deze regel wordt bestraft.

Sinds 1 augustus 2020 geldt een wettelijk rookverbod, waar ook de e-sigaret en vapes onder vallen, voor alle schoolterreinen. OBC Bemmeler draagt vanzelfsprekend graag bij aan een rookvrije generatie. Ons schoolterrein is daarom volledig rookvrij, voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. Verboden middelen worden door ons in beslag genomen.

### Cameratoezicht

In de school hangen camera's om de eigendommen van zowel de school als de leerlingen en het personeel te bewaken. Er is hiervoor een reglement opgesteld dat ter inzage ligt op school.

## Wapenbezit

Het is nadrukkelijk verboden om tijdens het verblijf in het schoolgebouw in het bezit te zijn van wapens bijvoorbeeld een (zak)mes. De schoolleiding heeft het recht om leerlingen op het bezit hiervan te controleren.

## Privacy

Een van de uitgangspunten van het Over Betuwe College, onderdeel van Scholengroep LingeRijn, is respect hebben voor elkaars privacy en elkaars waarden en normen. Voor publiciteitsdoeleinden maakt de scholengroep soms gebruik van foto's/filmopnames, al dan niet gemaakt tijdens lessituaties. Deze foto's/filmopnames kunnen door ons, met toestemming gebruikt worden voor promotiemateriaal zoals de schoolgids, het foldermateriaal, geplaatst worden op de website of gebruikt worden in advertenties en bij wervingsactiviteiten.

Op 25 mei 2018 is de wettelijke (Europese) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Voor iedereen geldt vanaf dat moment dezelfde privacywetgeving in de gehele Europese Unie. Organisaties zoals onze scholengroep dienen de AVG te respecteren. Wij dienen zorgvuldig om te gaan

met het verwerken van persoonsgegevens van uw kind en wij dienen hier transparant over te zijn. Zo wordt bijvoorbeeld bij de start van de schoolloopbaan door de school aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal gevraagd.

Naast de privacy van de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen bewaakt de school ook de privacy van de leerlingen onderling. Zo is het verboden op school zomaar foto's of filmpjes van elkaar of van docenten te maken en/of te verspreiden. Op de website van de school bij Downloads Regelingen & Protocollen is het privacyreglement van de school te vinden.

## Reclame

Scholengroep LingeRijn hanteert de Reclamecode onderwijs.

## Pestprotocol

De scholen van Scholengroep LingeRijn beschikken over een pestprotocol. Dit protocol bevat zowel richtlijnen voor handelen bij geconstateerd pestgedrag als voorwaarden en activiteiten die pesten moeten voorkomen. Dit protocol moet bijdragen aan een zo veilig mogelijk schoolklimaat en is bedoeld



om iedereen die betrokken is bij onze scholengroep (alle volwassenen en alle leerlingen) te informeren over onze handelwijze bij pestgedrag. Alleen samen kunnen we het pesten binnen school bespreekbaar maken en uit de wereld helpen. Het pestprotocol is terug te vinden op de website van de school bij Downloads Regelingen & Protocollen.

### Protocol ICT gebruik, internet en sociale media

Om misbruik te voorkomen en de leerlingen, medewerkers en de school te beschermen bij het gebruik van internet hebben wij een aantal fundamentele regels opgesteld in het Protocol ICT gebruik, internet en sociale media. Dit protocol is terug te vinden op de website van de school. Het protocol regelt de rechten en plichten met betrekking tot het gebruik van ICT, internet en sociale media.

Bekende voorbeelden van social media zijn Facebook, Instagram, Snapchat, YouTube, LinkedIn, Whatsapp en Twitter. Social media bieden aan de ene kant veel leuke voordelen, maar aan de andere kant kunnen berichten (soms onbewust) leerlingen, personeelsleden en de goede naam van de school schaden. Daarom vragen de scholen van Scholengroep LingeRijn alle leerlingen en personeelsleden om verantwoord met social media om te gaan. Als onderdeel van het Protocol ICT gebruik, internet en sociale media zijn daarom de Gedragsregels social media/gedragsregels voor het gebruik van social media opgesteld. Deze gedragsregels en de bijbehorende poster zijn terug te vinden op de website van de school.

### Telefoonbeleid

De scholen van Scholengroep LingeRijn hanteren het telefoonbeleid 'Thuis of in de kluis'. Tijdens de lessen van OBC Bemmeler zijn telefoons en smartwatches thuis of in de kluis.

### Contentfiltering voor online content

Binnen onze scholengroep maken we gebruik van contentfiltering voor onli-

ne content. De scholen ondersteunen leerlingen niet in het gebruik van streamingdiensten, bepaalde (sociale media) websites en applicaties.

### Incidentenregistratie

Scholen doen er alles aan om een veilig klimaat te creëren. Incidentenregistratie kan een belangrijk middel zijn bij het ontwikkelen van veiligheidsbeleid. Incidentenregistratie: een centrale plek waar alle incidenten, meldingen en klachten op het gebied van (digitaal) pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en racisme worden geregistreerd. De registratiegegevens zullen alleen op schoolniveau gebruikt worden om veiligheidsbeleid aan te scherpen. Scholen moeten zich houden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De gegevens van incidenten zijn niet openbaar en blijven in het bezit van de school. De inspectie van het onderwijs krijgt wel inzage in de gegevens tijdens schoolbezoek.

Een incident is 'opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'. De volgende incidenten zullen geregistreerd worden:

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn;
- wapenbezit (onderscheiden naar vuur- en steekwapens en overige wapens);
- seksueel misbruik en seksuele intimidatie (waaronder loverboys);
- (grove) pesterijen;
- discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en seksuele geaardheid);
- bedreigingen;
- vernieling of diefstal van goederen;
- drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop);
- een incident dat bedreigend is voor of schade veroorzaakt aan de gezondheid;
- een incident dat letsel of ook schade (heeft) veroorzaakt wegens een ongeval.

Mochten zich incidenten voordoen dan dienen deze gemeld te worden aan

de teamleider. De teamleider zorgt voor registratie in Magister.

## 6.8 Beeldcoaching

Soms worden tijdens een les video-opnamen gemaakt t.b.v. de begeleiding van docenten. Dat maakt het voor docenten mogelijk elkaars manier van lesgeven te bespreken en te evalueren en zo nodig bij te sturen. De privacy van zowel docenten als leerlingen is gewaarborgd, zoals vastgelegd in het algemene 'Beeldcoach gedragsconvenant' dat op school door ouder(s)/verzorger(s) op verzoek is in te zien. In Magister is in de persoonlijke omgeving van de leerling (toestemming beeldmateriaal – code INT; intern schoolgebruik) vastgelegd of hiervoor voor uw kind toestemming is verleend. Voor leerlingen tot 16 jaar verlenen de ouder(s)/verzorger(s) deze toestemming. Leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen zelf deze toestemming inregelen.

## 6.9 Leerlingen van achttien jaar en ouder

Op het OBC Bemmell gaan wij ervan uit dat ouders/verzorgers van leerlingen van 18 jaar en ouder de verlofaanvragen en ziektemeldingen regelen. Dit kan worden gedaan door de receptie te bellen. Leerlingen of ouders/verzorgers die andere afspraken willen maken kunnen hierover contact opnemen met de afdelingsleider van de afdeling zodat kan worden besproken wat in het belang is van de leerling. Deze afspraken worden gemaakt binnen de wettelijke kaders op het gebied van meerderjarigheid, onderwijs en leerplicht.

## 6.10 Opleiden aankomende docenten/studenten lerarenopleiding

Onze scholengroep is met ingang van augustus 2023 opleidingschool. Samen met Arentheem College, HAN, HAN ILS, HAN Pabo, Instituut Sport en Bewegen, HAN-masterprogramma's en Radboud Docenten Academie vormen wij opleidingschool Alium. In een opleidingschool werken scholen en lerarenopleidingen samen aan het opleiden van nieuwe docenten. Studenten

leren van ervaren docenten en omgekeerd leren onze docenten van de studenten omdat zij nieuwe ideeën de school in brengen. Dit levert een positieve uitwerking op de kwaliteit van het onderwijs. We bieden een afgesproken aantal stageplekken aan voor studenten van deze opleidingen. Onze docenten begeleiden deze studenten. De docenten zijn daarvoor opgeleid en worden gecoacht door een begeleider op school (schoolopleider), een begeleider van het ILS en een begeleider van de RDA. Studenten van de opleiding leraar basisonderwijs (PABO) kunnen hun stage lopen in het voortgezet onderwijs op vmbo-locaties en natuurlijk ook in het basisonderwijs.



# FINANCIËN

## 7.1 Schoolkosten

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) onderscheidt vier soorten schoolkosten en deelt deze in de onderstaande categorieën in. Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage is te vinden op de website: [www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage](http://www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage). In dit hoofdstuk zijn de op onze school van toepassing zijnde bijdragen toegelicht.

### Categorie 1: Lesmateriaal

Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, zoals leer- en werkboeken.

#### Schoolboeken

Schoolboeken worden in beginsel door de school gratis ter beschikking gesteld aan de leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) dienen de schoolboeken te bestellen via de website van de leverancier VanDijk uit Kampen. Via deze website ontvangen zij ook alle informatie rondom de schoolboeken. Enkele weken voor de zomervakantie ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) bericht van onze schoolboekenleverancier VanDijk over het bestellen van de schoolboeken via de website [www.vandijk.nl](http://www.vandijk.nl).

Leerlingen worden geacht zorgvuldig om te gaan met hun boeken. Eventuele beschadiging en/of vermissing van boeken wordt in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s).

### Categorie 2: Voorgeschreven materiaal

Hierbij gaat het om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat.

### Noodzakelijke leermiddelen

Behalve boeken hebben leerlingen ook andere leermiddelen nodig: atlassen, woordenboeken, lees- en literatuurboeken, rekenmachine, agenda, schriften, pennen, sportkleding, etc. Deze komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Voor het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een lijst met alle noodzakelijke leermiddelen die voor de verschillende vakken zelf moeten worden aangeschaft. Leerlingen die wiskunde in de bovenbouw havo en vwo volgen hebben een grafische rekenmachine nodig. De kosten hiervoor bedragen ongeveer € 120,-.

De noodzakelijke leermiddelen worden voor het begin van het schooljaar bekendgemaakt. Ouders/verzorgers zijn vrij om naar eigen inzicht hierin keuzes te maken.

### Categorie 3: Laptop

Elektronische informatiedragers, zoals een laptop of tablet vallen in deze categorie.

Het is van belang dat leerlingen beschikken over een goede, betrouwbare laptop. We bieden daarom de mogelijkheid een laptop via school aan te schaffen of om deze te leasen. Op de website bij Downloads Regelingen & Protocollen is meer informatie te vinden over de eisen en wensen die wij aan laptopgebruik stellen. Als een leerling niet in eigen laptop kan voorzien, dan stelt de school een laptop ter beschikking. Met dit apparaat hebben leerlingen toegang tot de digitale leermaterialen. Neem hiervoor contact op met de schoolleiding.



## Categorie 4: Activiteiten

In deze categorie gaat het om extra activiteiten die buiten het verplichte onderwijsprogramma vallen. Onze school ontvangt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geld voor het reguliere lesprogramma, maar niet voor activiteiten en voorzieningen die daar buiten vallen. Ook langdurige extra-curriculaire activiteiten, zoals tweetalig onderwijs vallen hier buiten. Om deze extra activiteiten en voorzieningen toch aan te kunnen bieden vragen we een vrijwillige ouderbijdrage aan ouders/verzorgers.

### 7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar voor onze school wel belangrijk. Zonder de financiële hulp van ouders/verzorgers kunnen we de activiteiten die buiten het reguliere programma vallen niet organiseren. Het kan dus voorkomen dat extra activiteiten buiten het reguliere programma geen doorgang vinden als we verwachten dat minder dan 90% van de ouders/verzorgers de gevraagde vrijwillige bijdrage zullen voldoen.

Over het algemeen zijn onze ouders/verzorgers bereid om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Hiermee prijzen we ons gelukkig. Hierdoor kunnen we ieder schooljaar weer een waardevol programma samenstellen voor onze leerlingen. Uiteraard proberen we als school de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De oudergeleding van de medezeggenschap wordt jaarlijks gevraagd in te stemmen met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en krijgt na afloop van het jaar ook een verantwoording van de bestede gelden onder ogen.

We maken onderscheid tussen een vrijwillige ouderbijdrage en een vrijwillige bijdrage voor specifieke onderwijsprogramma's.

Ouders/verzorgers kunnen keuzes maken voor wat betreft de aangeboden activiteiten. Het niet (kunnen) betalen van de vrijwillige bijdragen is nooit een reden om leerlingen uit te sluiten van activiteiten of een alternatieve activiteit aan te bieden.



## Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt € 90,-. Deze is bestemd voor activiteiten die buiten het reguliere schoolprogramma vallen. Het zijn activiteiten in de vorm van excursies, klassenactiviteiten, projectweken en jaarafsluiting. Tto-activiteiten vinden veelal ook plaats tijdens de projectweken en worden deels bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

## Vrijwillige bijdragen voor specifieke onderwijsprogramma's

Wij vragen een vrijwillige bijdrage voor specifieke onderwijsprogramma's die aangeboden worden:

### Vmbo-t

Leerlingen die dat willen, kunnen op het vmbo-t Cambridge Engels volgen en dit afsluiten met een internationaal erkend diploma.

Vmbo-t	Vrijwillige bijdrage
Vmbo-t leerjaar 4 Cambridge English, deelname aan Cambridge exam	€ 230,00

### Tto

Tweetalig onderwijs in havo, vwo brengt naast de vrijwillige ouderbijdrage van €90,- extra kosten met zich mee. Het tweetalig onderwijs is hiermee een leerroute die afhankelijk is van de aanvullende vrijwillige ouderbijdrage. Daarvan worden bijvoorbeeld internationale activiteiten zoals uitwisselingen, excursies of workshops en extra leer materiaal bekostigd. Het niet (kunnen) betalen van deze vrijwillige bijdrage is geen reden voor uitsluiting.

In tto geldt de verplichting vanuit Nuffic om aan de criteria op het gebied van wereldburgerschap te voldoen. Daarom zijn een Europese uitwisseling en internationale stage een onmisbaar onderdeel van ons programma. De criteria voor English en persoonsontwikkeling zijn gewaarborgd door de Engelandreis in leerjaar 1 en de English activiteiten zoals Phileas Fogg, Speaking Contest, Language Day, Checkpoint Exams en de IB exams. Bovendien volgen alle leerlingen de internationale programma's Cambridge Global Perspectives en IB English. Tenslotte zijn er de activiteiten die de tto-leerlingen volgen met de reguliere leerroutes zoals de introductie, jaarafsluiting, culturele en sportieve activiteiten.

Tto leerjaar 1t/m 3	TH1/TV1	TH2/TV2	TH3/TV3
Tto bijdrage algemeen		€ 50,00	€ 50,00
CLIL programma		€ 50,00	
Reis naar Engeland	€ 485,00		
Zeeland, Biology/ Geography Camp		€ 180,00	
Uitwisseling			€ 350,00
Checkpoints Exams			€ 85,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 485,00</b>	<b>€ 280,00</b>	<b>€ 485,00</b>

Tto leerjaar 4 t/m 6	TH/TV4	TH5	TV5	TV6
Tto bijdrage algemeen	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
Tto-activiteiten	€ 150,00	€ 35,00	€ 175,00	€ 35,00
IB Exams en uitreiking		€ 125,00		€ 125,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 200,00</b>	<b>€ 210,00</b>	<b>€ 225,00</b>	<b>€ 210,00</b>

*De toelichting op de activiteiten, excursies en bijdragen per leerjaar is te vinden op onze website.*

### Excursies en reizen

Excursies en reizen	Afdeling/leerjaar	Vrijwillige bijdrage
Brugklaskamp	leerjaar 1 m.u.v. tto	€ 75,00
Meerdaagse reis Europa	leerjaar 3 m.u.v. tto	€ 265,00
Den Haag	(t)havo 4, (t)vwo 4, vwo 6 MAW	€ 35,00
Kunst & cultuur excursie	vmbo-t 4 Mu, (t)havo 5, (t)vwo 6 KUA	€ 37,50
Externe sportclinics LO	(t)havo 5, (t)vwo 6	€ 25,00

Wanneer excursies en/of reizen door omstandigheden niet kunnen doorgaan, dan volgt restitutie van deze bedragen. Let op: sommige activiteiten kunnen alleen doorgang vinden als er voldoende financiële bijdragen zijn (namelijk 90%). Hierover wordt vooraf gecommuniceerd. Wanneer een leerling voor een bepaalde activiteit vrijstelling heeft, vragen we hiervoor geen vrijwillige bijdrage.

Verenigingen	Vrijwillige bijdrage
Bijdrage leerlingenvereniging	€ 4,00
Bijdrage instandhouding oudervereniging	€ 3,50
Totaal	€ 7,60

Wanneer u (een deel van) de vrijwillige bijdragen niet kan of wilt voldoen, dan vragen wij u om dit door te geven via [ouderbijdragebemmel@lingerijn.nl](mailto:ouderbijdragebemmel@lingerijn.nl)

### 7.3 Schoolloket

Betaling van de verschillende bijdrages vindt plaats via het digitale betalingssysteem schoolloket. Na aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen ouder(s)/ verzorger(s) een uitnodiging – inclusief uitleg en informatie – waarmee zij kunnen inloggen in Schoolloket.

Het systeem is ook bereikbaar via de website van de school bij Inloggen. Hier is tevens nadere informatie en uitleg over het gebruik van Schoolloket, evenals antwoorden op veel gestelde vragen te vinden.

### 7.4 Externe financiële tegemoetkoming

Er zijn externe mogelijkheden om een tegemoetkoming of vrijstelling van kosten te krijgen indien het budgettair even niet past. Ouders/verzorgers kunnen hiervoor contact opnemen met bijvoorbeeld Stichting Leergeld of via de gemeente aanspraak maken op de Meedoen regeling. De school is altijd bereid om ouders/verzorgers hierover te informeren en over de mogelijkheden die de school kan bieden.

#### Stichting Leergeld

Stichting Leergeld zet zich in voor kinderen die opgroeien in een gezin met een laag inkomen. Mochten ouder(s)/verzorger(s) niet in de gelegenheid zijn schoolkosten voor hun kind te betalen, dan kunnen zij mogelijk terecht bij Stichting Leergeld. Deze stichting ondersteunt ouder(s)/verzorger(s) door een deel van de schoolkosten te betalen. Meer informatie is te vinden op [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl).

#### Meedoen regeling Lingewaard

Ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die opgroeien in een gezin met een laag inkomen in de gemeente Lingewaard, kunnen voor bepaalde activiteiten/materialen gebruik maken van de Meedoen regeling. Meer informatie is te vinden op [www.meedoeninlingewaard.nl](http://www.meedoeninlingewaard.nl).

### 7.5 Betalingen

Betalingen aan de scholen van de Scholengroep LingeRijn verlopen bij voorkeur via iDEAL via de applicatie Schoolloket. Andersoortige betalingen aan de scholen dienen te worden gedaan op IBAN rekeningnummer NL83 RABO 0102 9207 02 t.n.v. Stichting Scholengroep LingeRijn te Bemmel onder vermelding van het debiteur- en het factuurnummer.

### 7.6 Verzekering, schade en aansprakelijkheid

#### Ongevallenverzekering

Voor alle leerlingen is een basisongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering is van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband, dit voor wat betreft de leerlingen gedurende de tijd dat ze onder



toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/ hulpkracht aangegeven plaats en terug. Voor zover nodig is de dekking eveneens van kracht voor leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan naar en komen van de stageplaats.

Om in aanmerking te komen voor een uitkering op grond van de basisongevalverzekering moet een ongeval onmiddellijk bij de school gemeld worden.

### **Doorlopende reisverzekering**

Voor de door de school georganiseerde reizen, excursies e.d. is een doorlopende reisverzekering afgesloten voor zowel de leerlingen als de begeleiders. Deze verzekering is van kracht over de gehele wereld en kent naast de reguliere dekking in het geval van calamiteiten ook een dekking voor de uitoefening van 'gevaarlijke sporten' (wintersport, survival e.d.), alsmede een bagagedekking. In het geval van verlies, diefstal, vermissing e.d. van bagage wordt altijd een schriftelijk procesverbaal van het gebeurde opgemaakt, ondertekend door de betrokkenen. De doorlopende reisverzekering dekt (onder voorwaarden) ook de kosten van een eventuele annulering van de reis. Tijdens de reizen, excursies e.d. is het verstandig dat elke deelnemer steeds de persoonlijke bescheiden van zijn/haar ziektekostenverzekering bij zich draagt.

### **Schade / aansprakelijkheid**

De scholen zijn niet aansprakelijk voor schade aan of het zoekraken van eigendommen, leermiddelen en dergelijke van leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hiervoor een afzonderlijke eigendommenverzekering afsluiten waarmee risico's zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen van de leerling worden gedekt. Dit tijdens het verblijf op school alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en

omgekeerd, respectievelijk het van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/ hulpkracht aangegeven plaats gaan en terug.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van onze verzekeraar: [www.leerlingenverzekering.nl](http://www.leerlingenverzekering.nl). Ook de inboedelverzekering van ouder(s)/verzorger(s) kan in dezen mogelijk dekking bieden wanneer deze is uitgebreid met een zogenaamde 'buitenshuisdekking' voor 'mobiele inboedel', zoals laptops, mobiele telefoons, sportspullen e.d. Het verdient aanbeveling om hierover navraag te doen bij uw verzekeraar. Voor schade door een leerling toegebracht aan gebouwen, inventaris, leermiddelen van anderen e.d. zijn de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk. Scholengroep LingeRijn adviseert de ouder(s)/verzorger(s) een WA-verzekering af te sluiten wanneer dit nog niet gebeurd is.



# ZAKELIJKE GEGEVENS

## 8.1 Schoolleiding

De schoolleiding van OBC Bommel bestaat uit de rector en de afdelingsleiders. De rector draagt de integrale eindverantwoordelijkheid voor de school.

De afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de begeleiding en het personeel van hun afdeling. Samen met de rector vormen zij de schoolleiding van OBC Bommel.

(Tweetalig) leerjaar 1 en 2:

Wendy Meij	w.meij@obcnet.nl
Babs Penning de Vries	b.penningdevries@obcnet.nl

Vmbo-t leerjaar 3 t/m 4:

Marijke Mulder	m.mulder@obcnet.nl
----------------	--------------------

(Tweetalig) havo leerjaar 3 t/m 5:

Rutger Hendriks	r.hendriks@obcnet.nl
-----------------	----------------------

(Tweetalig) vwo leerjaar 3 t/m 6:

Kasia Tolak	k.tolak@obcnet.nl
-------------	-------------------

De afdelingscoördinatoren ondersteunen de afdelingsleiders en houden zich voornamelijk bezig met leerlingenzaken en het activiteitenprogramma.

(Tweetalig) leerjaar 1 en 2:

Marloes Witjes	m.witjes@obcnet.nl
Stefanie van der Kracht	s.vanderkracht@obcnet.nl
Maarten Nijenhuis	m.nijenhuis@obcnet.nl

Vmbo-t leerjaar 3, 4:

Sjors van der Meijs	s.vandermeijs@obcnet.nl
---------------------	-------------------------

(Tweetalig) Havo 3, 4, 5:

Carlijn Brouwer	ca.brouwer@obcnet.nl
-----------------	----------------------

(Tweetalig) Vwo 4, 5, 6:

Maud van Bree	m.vanbree@obcnet.nl
---------------	---------------------

De tto-coördinatoren, Natalie van Bezu en Erwin Lijklema, dragen zorg voor de kwaliteit en ontwikkeling van het tto-programma.

## 8.2 Medezeggenschap

Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel kunnen op twee niveaus formeel invloed uitoefenen op het beleid van de school en/of de scholengroep: via de (deel)medezeggenschapsraden (D)MR en/of via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de (D)MR worden via directe verkiezingen gekozen uit de geledingen ouders, leerlingen en personeel. De leden van de GMR worden gekozen door de (deel)medezeggenschapsraden van OBC, DWC en HPC.

Iedereen kan zich verkiesbaar stellen voor het lidmaatschap van de (D)MR en/of de GMR. De GMR behartigt de belangen van alle scholen op bovenschools niveau. Het College van Bestuur en de directie vragen de (D)MR en/of de GMR om advies of instemming over diverse zaken die de scholen individueel of gezamenlijk betreffen. Kijk voor meer informatie op de website van onze school.

## 8.3 Klachten en misstanden

Het beleid van de scholengroep ten aanzien van klachten is deels wettelijk en deels door de scholengroep zelf bepaald. Mocht iemand een klacht hebben over een activiteit van (een van de scholen van) Scholengroep LingeRijn, dan dient deze persoon te allen tijde de klacht eerst bij de coach of het directieteam van

de school aan te geven. Zij zullen de klacht in behandeling nemen en zorgen voor de juiste afhandeling van de klacht. Voor de klachtenregeling van onze scholengroep verwijzen wij graag naar het document 'Klachtenregeling en rol van vertrouwenspersonen voor de scholen van Scholengroep LingeRijn VO – PO', op onze website [www.lingerijn.nl](http://www.lingerijn.nl).

Elke school is wettelijk verplicht zich aan te sluiten bij een externe klachtencommissie. Voor een mogelijk externe afwerking van klachten is de scholengroep aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De hierbij te volgen procedure staat beschreven in het document 'Reglement Landelijke Klachtencommissie Onderwijs VO PO' te raadplegen op onze website [www.lingerijn.nl](http://www.lingerijn.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) kan men terecht voor informatie over de Stichting Onderwijsgeschillen, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Voor klachten met betrekking tot het schoolexamen en examens wordt verwezen naar het examenreglement.

In eerste instantie kunnen leerlingen vertrouwelijke zaken bespreken met hun mentor of de interne vertrouwenspersonen van de school. Indien er zich

een situatie voordoet waarbij een leerling liever met een extern vertrouwenspersoon spreekt, dan is dit mogelijk. Voor Scholengroep LingeRijn is Ellen te Winkel ([ellen@tewinkelentewinkel.nl](mailto:ellen@tewinkelentewinkel.nl)) hiervoor benoemd. Het kan gaan over bijvoorbeeld discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of ander grensoverschrijdend of kwetsend gedrag, fraude of diefstal.

In het geval er mogelijk sprake is van een zedenmisdrijf, gepleegd door een leerling of medewerker van de school jegens een (minderjarige) leerling, zijn medewerkers bij wet verplicht om dit onmiddellijk aan de schoolleiding te melden. De schoolleiding treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur. Wanneer uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden van een ongewenst handelen is, doet het bevoegd gezag aangifte bij politie of justitie. De vertrouwensinspecteur is een door de Onderwijsinspectie aangewezen deskundige, gespecialiseerd in het beoordelen van dit soort zaken en hij of zij vervult een adviserende en informerende rol. Klachten over seksuele intimidatie en seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en onverdraagzaamheid, fundamentalisme en extremisme kan men melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs, bereikbaar tijdens kantooruren via telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).



# SCHOLENGROEP LINGERIJN

## 9.1 Bestuursstructuur

Scholengroep LingeRijn bestaat uit het Over Betuwe College in Bommel, Elst en Huissen, Dorenweerd College in Doorwerth, het Hendrik Pierson College en basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool in Zetten. De formele rechtspersoon van de scholengroep is de Stichting Scholengroep LingeRijn, gevestigd te Bommel. Het bevoegd gezag van de scholengroep ligt in handen van het College van Bestuur. De Raad van Commissarissen is daarbij toezicht houdend voor het College van Bestuur. Tot slot berust de dagelijkse leiding van de scholen van de scholengroep bij de schooldirecteur, c.q. de rector en de team/afdelingsleiders. Meer informatie over Scholengroep LingeRijn is te vinden op: [www.lingerijn.nl](http://www.lingerijn.nl).

## 9.2 Missie, kernwaarden en identiteit

### Missie

Als Scholengroep LingeRijn hebben wij een heldere, gezamenlijke maatschappelijke opdracht, een missie:

*“Scholengroep LingeRijn biedt dicht bij huis ambitieus en eigentijds onderwijs op maat aan leerlingen van 2 tot 18 jaar in een uitdagende en dynamische leeromgeving. Daarbij zetten wij in op het bieden van kansen en talentontwikkeling. We helpen de leerlingen om een toekomstrichting te vinden die bij hen past, zodat zij een weloverwogen keuze kunnen maken voor hun vervolgstudie.*

*De scholengroep biedt ruimte voor verschillende geloofsovertuigingen. We richten onze blik op de wereld en koesteren diversiteit. We zijn trots op onze rol binnen de samenleving en voelen ons verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers.”*

### Kernwaarden **STERK**

Bij het uitvoeren van de missie baseren wij ons op gezamenlijke kernwaarden die verankerd zijn in ons dagelijks handelen. Onze kernwaarden vormen het woord **STERK**.

**S** - Samenwerken;

**T** - Trots;

**E** - Eigentijds;

**R** - Richting de wereld;

**K** - Kansen bieden.

### Samenwerken:

We leren met en van elkaar, met en van onze leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en onze partners. Samen werken we aan het beste onderwijs in de regio.

### Trots:

We zijn trots op onze leerlingen, op onze medewerkers en op de resultaten die ze bereiken. Ook zijn we trots op onze samenwerkingsverbanden. We zijn er trots op dat we de onderwijspartner in de regio zijn.

### Eigentijds:

We bieden onderwijs van nu, in het nu. Een modern aanbod van gepersonaliseerd, maatschappelijk relevant onderwijs, met nieuwe, interactieve werk-

vormen en hulpmiddelen.

**Richting de wereld:**

We zijn 'Wereldscholen in de Betuwe'. We bereiden onze leerlingen voor op hun rol in de maatschappij, zodat zij uitgroeien tot wereldburgers.

**Kansen bieden:**

We bieden kansen. Aan leerlingen, maar ook aan medewerkers. Talentontwikkeling en maatwerk staan centraal, zowel in ons onderwijsaanbod als in ons personeelsbeleid. Samen werken we aan een leven lang leren.

**Identiteit**

De scholen binnen Scholengroep LingeRijn, waar het Over Betuwe College onderdeel van is, komen voort uit de katholieke en protestants-christelijke traditie. De scholen staan open voor andere geloofsovertuigingen en respecteren eenieders eigen identiteit.

In de dagelijkse praktijk is de identiteit wellicht niet altijd direct zichtbaar, maar respect en zorg voor elkaar zijn binnen de school belangrijke sleutelwoorden. Tijdens lessen levensbeschouwing gaat het om kennismaking met (andere) stromingen en overtuigingen en niet om geloofsoverdracht. Kennismaking met andere stromingen leidt in de samenleving tot meer begrip voor elkaar. Daarnaast zetten we leerlingen aan het denken over levensvragen en proberen we hier gezamenlijk antwoorden op te vinden. Het leveren van een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling van het burgerschap van de leerlingen vindt de school een belangrijke taak. Hierbij horen ook respect voor de omgeving, het milieu en andere overtuigingen. We leiden leerlingen op tot verantwoordelijke mensen met innerlijke stevigheid, oog voor hun medemensen en gevoel voor rechtvaardigheid.

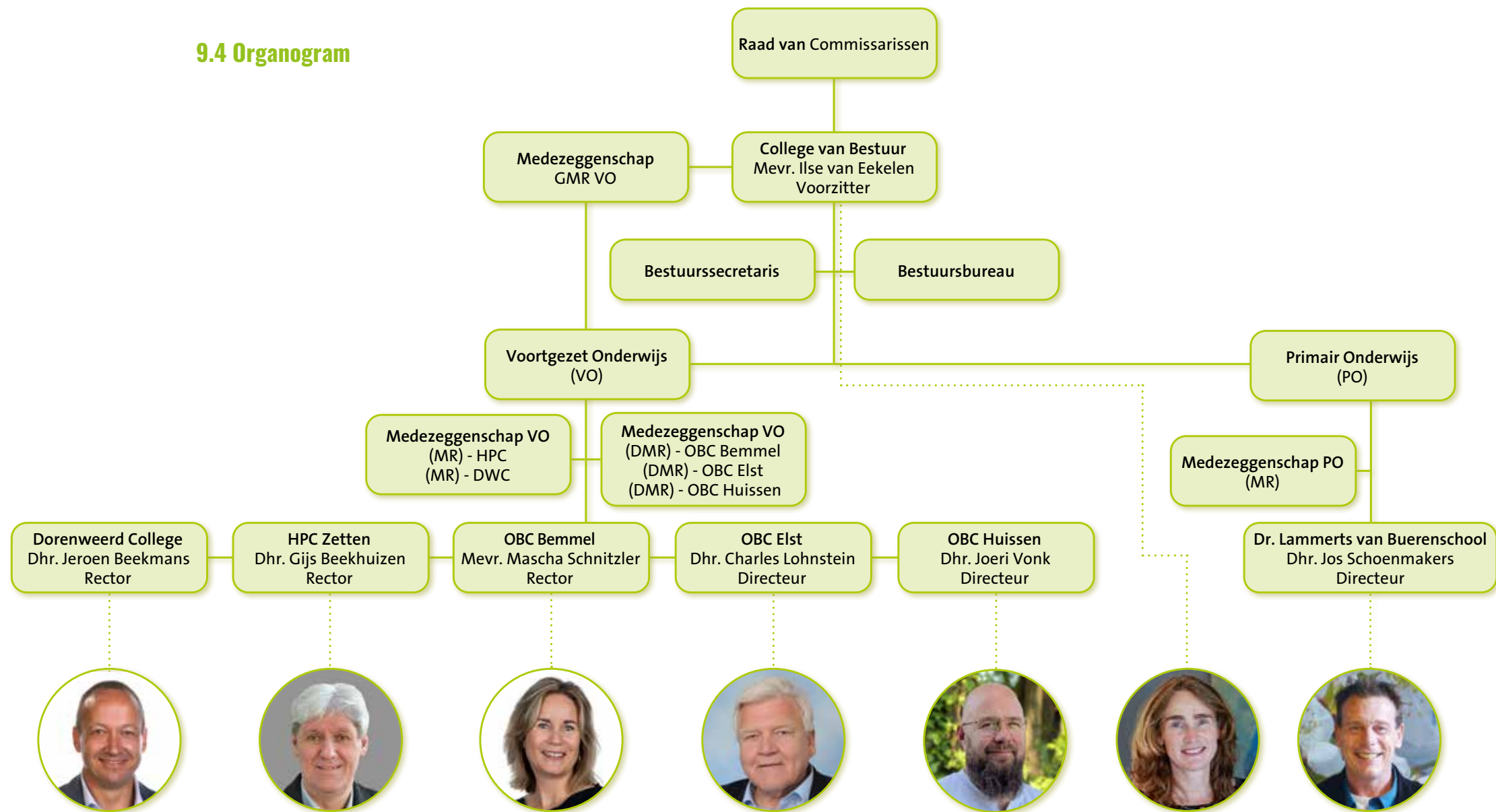
### 9.3 Bestuursbureau

Rechtstreeks onder het College van Bestuur valt het Bestuursbureau van Scholengroep LingeRijn, een ondersteunende dienst ten behoeve van alle scholen van de scholengroep. Het Bestuursbureau heeft op diverse fronten beleidsvoorbereidende en uitvoerende taken en zij bestaat uit de volgende afdelingen:

- Personeel & Organisatie;
- Huisvesting & Facilitaire zaken;
- Financiën;
- ICT;
- Onderwijs en Kwaliteit;
- Communicatie & PR.



## 9.4 Organogram



## 9.5 Adressen

### College van Bestuur

Mevr. Ilse van Eekelen, voorzitter

T 0481 - 47 05 55

### Bestuurssecretaris

Dhr. Franklin van Rhooon

T 0481 - 47 05 55

### Bestuursbureau Scholengroep LingeRijn

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 05 55

E [info@lingerijn.nl](mailto:info@lingerijn.nl)

W [www.lingerijn.nl](http://www.lingerijn.nl)

## Scholengroep LingeRijn bestaat uit:

### Over Betuwe College Bommel

#### Locatie De Heister, havo-vwo

De Heister 1, 6681 CV Bommel

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 05 55

E [bommel@overbetuwecollege.nl](mailto:bommel@overbetuwecollege.nl)

W [www.overbetuwecollege.nl](http://www.overbetuwecollege.nl)

#### Locatie Essenpas, vmbo-t

Drieske 4, 6681 CX Bommel

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 02 90

E [bommel@overbetuwecollege.nl](mailto:bommel@overbetuwecollege.nl)

W [www.overbetuwecollege.nl](http://www.overbetuwecollege.nl)

#### Rector:

mw. Mascha Schnitzler

T 0481 - 47 05 55

### Over Betuwe College Elst

Bussel 2-4, 6662 VZ Elst

T 0481 - 36 65 55

E [elst@overbetuwecollege.nl](mailto:elst@overbetuwecollege.nl)

W [www.overbetuwecollege.nl](http://www.overbetuwecollege.nl)

#### Directeur:

dhr. Charles Lohnstein

T 0481 - 36 65 55

### Over Betuwe College Huissen

Julianastraat 17, 6851 KJ Huissen

Postbus 5, 6850 AA Huissen

T 026 - 326 32 22

E [huissen@overbetuwecollege.nl](mailto:huissen@overbetuwecollege.nl)

W [www.overbetuwecollege.nl](http://www.overbetuwecollege.nl)

#### Directeur:

dhr. Joeri Vonk

T 026 - 326 32 22

### Hendrik Pierson College Zetten

Mammoetstraat 1-3, 6671 DL Zetten

Postbus 2, 6670 AA Zetten

T 0488 - 45 15 44

E [administratie@hpcnet.nl](mailto:administratie@hpcnet.nl)

W [www.hpc-zetten.nl](http://www.hpc-zetten.nl)

#### Rector:

dhr. Gijs Beekhuizen

T 0488 - 45 15 44

## Basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool

H. Piersonstraat 23  
6671 CK Zetten  
T 0488 – 45 15 69  
E [info@lvbueren.nl](mailto:info@lvbueren.nl)  
W [www.lvbueren.nl](http://www.lvbueren.nl)

### Directeur:

dhr. Jos Schoenmakers  
T 0488 – 45 15 69

## Dorenweerd College

Dalweg 5  
6865 CZ Doorwerth  
T 026 - 339 70 30  
E [info@dorenweerd.nl](mailto:info@dorenweerd.nl)  
W [www.dorenweerd.nl](http://www.dorenweerd.nl)

### Rector:

dhr. Jeroen Beekmans  
T 026 - 339 70 30





# LESSENTABELLEN 2024-2025

## LESSENTABEL VMBO-T (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	vmbo-t-1 L	vmbo-t-2 L	vmbo-t-3	vmbo-t-4
Nederlands	ne	4	3	3	4
Engels	en	3	3	3	4
Duits	du	2	2	3	4
Geschiedenis	gst	2	2	2	4
Aardrijkskunde	ak	2	2	3	4
Wiskunde	wi	3	3	4	4
Natuurkunde	nsk1			3	4
Natuur/scheikunde	nsk		3		
Biologie	bi	2	2	2	4
Scheikunde	nsk2			3	4
Economie	ec		2	3	4
Levensbeschouwendijk vormingsonderwijs	levo	1	1		
Techniek	tn	1			
Leefstijl	ls	2	1		
Praktijkgericht programma dienstverlening en producten	ppd			3	3
Kunst Beeldend	kb	2	2	1	4
Muziek	mu	1	1	1	4
Lichamelijke Opvoeding	lo	3	3	2	2
Maatschappijleer	ma				1,5
Profielwerkstuk	pws				2
<b>Totaal vast en klassikaal ingeroosterd</b>		<b>28</b>	<b>30</b>	<b>28 of 29</b>	<b>26,5</b>
Coach-/werkuur	cu/cw	4	3	2	1
Keuzetijd		5	5	3	
Keuze-uren				2	6
<b>TOTAAL</b>		<b>37</b>	<b>38</b>	<b>35 of 36</b>	<b>33,5</b>

## LESSENTABEL BREDE BRUGKLAS VMBO-T/HAVO 1

(In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	vmbo-t/ havo1
Nederlands	ne	4
Engels	en	3
English	eng	
Frans	fa	2
Duits	du	
Geschiedenis	gs	2
History	his	
Aardrijkskunde	ak	2
Geography	geo	
Wiskunde	wi	3
Mathematics	mat	
Natuurkunde / scheikunde/ science	nsk/sci	
Science & Techniek	s&t	
Techniek	tn	1
Leefstijl	ls	2
Modern Technology	mt	
Natuurkunde	na	
Physics	phy	
Biologie	bi	2
Biology	bio	
Scheikunde	sk	
Economie	ec	
Economics	eco	
Levensbeschouwendijk vormingsonderwijs	levo	1
Health and Social Education	hse	
Kunst Beeldend	kb	2
Muziek	mu	1
Music	mus	
Lichamelijke Opvoeding	lo	3
Physical Education	phe	
Wetenschapsoriëntatie	wo	
<b>Totaal vast en klassikaal ingeroosterd</b>		<b>28</b>
Coach-/werkuur	cu/cw	3
Keuzetijd	keuze	6
<b>TOTAAL</b>		<b>37</b>

## LESSENTABEL BREDE BRUGKLAS VMBO-T/HAVO 2

(In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	vmbo-t/ havo2
Nederlands	ne	3
Engels	en	3
English	eng	
Frans	fa	2,5
Duits	du	3
Geschiedenis	gs	2
History	his	
Aardrijkskunde	ak	2
Geography	geo	
Wiskunde	wi	4
Mathematics	mat	
Natuurkunde / scheikunde/ science	nsk/sci	3
Natuurkunde	na	
Physics	phy	
Biologie	bi	
Biology	bio	
Scheikunde	sk	
Economie	ec	
Economics	eco	
Levensbeschouwendijk vormingsonderwijs	levo	1
Leefstijl	ls	
Health and Social Education	hse	
Kunst Beeldend	kb	2
Muziek	mu	1
Music	mus	
Lichamelijke Opvoeding	lo	3
Physical Education	phe	
Wetenschapsoriëntatie	wo	
<b>Totaal vast en klassikaal ingeroosterd</b>		<b>29,5</b>
Coach-/werkuur	cu/cw	3
Keuzetijd	keuze	5
<b>TOTAAL</b>		<b>37,5</b>

### LESSENTABEL (T)HAVO 1 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	havo1	thavo1
Nederlands	ne	4	3
Engels/English	en/eng	3	6
Frans	fa	2	2
Duits	du		
Geschiedenis/History	gs/his	2	2
Aardrijkskunde/Geography	ak/geo	2	2
Wiskunde/Mathematics	wi/mat	3	3
Natuur-/scheikunde/Science	nsk/sci		
Science & Techniek	s&t	1	1
Biologie/Biology	bi/bio	2	2
Levensbeschouwendijk vormingsonderwijs	levo	1	1
Leefstijl	ls	2	
Health and Social Education	hse		2
Kunst Beeldend/ Fine Arts	kb	2	2
Muziek	mu	1	1
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	3	3
<b>Totaal vast en klassikaal ingeroosterd</b>		<b>28</b>	<b>30</b>
Coach-/werkuur	cu/cw	3	3
Keuzetijd		6	5
<b>TOTAAL</b>		<b>37</b>	<b>38</b>

### LESSENTABEL (T)HAVO 2 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	havo2	thavo2
Nederlands	ne	3	3
Engels/English	en/eng	3	5
Frans	fa	2,5	2,5
Duits	du	3	3
Geschiedenis/History	gs/his	2	2
Aardrijkskunde/Geography	ak/geo	2	2
Wiskunde/Mathematics	wi/mat	4	4
Natuur-/scheikunde/Science	nsk/sci	3	2
Science & Techniek	s&t		
Biologie/Biology	bi/bio		
Levensbeschouwendijk vormingsonderwijs	levo	1	1
Leefstijl	ls		
Health and Social Education	hse		
Kunst Beeldend/ Fine Arts	kb	2	1,5
Muziek	mu	1	1
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	3	3
<b>Totaal vast en klassikaal ingeroosterd</b>		<b>29,5</b>	<b>30</b>
Coach-/werkuur	cu/cw	3	3
Keuzetijd		5	5
<b>TOTAAL</b>		<b>37,5</b>	<b>38</b>

### LESSENTABEL (T)HAVO 3 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	havo-3	thavo-3
Nederlands	ne	3	3
Engels/English	en/eng	3	4
Frans	fa	2	2
Duits/VTO Duits	du	3	3
Geschiedenis/History	gs/his	2	2
Aardrijkskunde/Geography	ak/geo	2	2
Wiskunde/Mathematics	wi/mat	3	3
Natuurkunde/Physics	na/phy	2	2
Biologie/Biology	bi/bio	2	2
Scheikunde	sk	2	2
Economie/Economics	ec/eco	2	2
Kunst Beeldend/ Fine Arts	kb	1,5	1,5
Muziek/Music	mu/mus	1,5	1,5
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	2,5	2,5
Mentoruur	mn		
<b>Totaal vast en klassikaal ingeroosterd</b>		<b>31,5</b>	<b>32,5</b>
Coach-/werkuur	cu/cw	2	2
Keuzetijd		4	4
<b>TOTAAL</b>		<b>37,5</b>	<b>38,5</b>

### LESSENTABEL (T)HAVO 4 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	havo-4	thavo-4
Nederlands	netl	3,75	4
Engels/English	entl/eng	3,5	4
Frans	fatl	4	4
Duits	dutl	4	4
Geschiedenis	ges	3	3
Aardrijkskunde	ak	3	3
Wiskunde A	wisa	3	3
Wiskunde B	wisb	3,5	3,5
Natuurkunde	nat	4	4
Biologie	biol	3,25	3,25
Scheikunde	schk	2,5	2,5
Natuur, Leven en Technologie	nlt	3	3
Economie	eco	3,5	3,5
Bedrijfseconomie	beco	3	3
Levensbeschouwendijk vormingsonderwijs	lv		
Culturele en Kunstzinnige Vorming/Cultural Arts	ckv/art	2	2
Kunst Beeldend/Muziek	kubv/kumu	2	2
Kunst algemeen		1	1
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	3	3
Maatschappijleer/Social Studies	maat/sost	2	2
Maatschappijwetenschappen	maw	3	3
Global Perspectives	gp		2
Keuze-uren*		5	3

### LESSENTABEL (T)HAVO 5 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	havo-5	thavo-5
Nederlands	netl	4	4
Engels/English	entl/eng	3	5
Frans	fatl	3,7	3,7
Duits	dutl	3,7	3,7
Geschiedenis	ges	3,3	3,3
Aardrijkskunde	ak	3,3	3,3
Wiskunde A	wisa	3,3	3,3
Wiskunde B	wisb	4	4
Natuurkunde	nat	3,3	3,3
Biologie	biol	4	4
Scheikunde	schk	4	4
Natuur, Leven en Technologie	nlt	3,3	3,3
Economie	eco	3,7	3,7
Bedrijfseconomie	beco	3,3	3,3
Levensbeschouwendijk vormingsonderwijs	lv	2,7	2,7
Culturele en Kunstzinnige Vorming/Cultural Arts	ckv/art		
Kunst Beeldend/Muziek	kubv/kumu	2	2
Kunst algemeen		1,7	1,7
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	2	2
Maatschappijleer/Social Studies	maat/sost		
Maatschappijwetenschappen	maw	3,3	3,3
Keuze-uren*		5	3

\*Naast de vaste lessen maakt elke leerling van havo 4 en 5 minimaal 5 keuze-uren.

Naast de vaste lessen (inclusief de extra tto-lessen) maakt elke leerling van thavo 4 en 5 minimaal 3 keuze-uren.

## LESSENTABEL BREDE BRUGKLAS HAVO/VWO 1

(In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	havo/ vwo1
Nederlands	ne	3
Engels	en	3
English	eng	
Frans	fa	2
Duits	du	
Geschiedenis	gs	2
History	his	
Aardrijkskunde	ak	2
Geography	geo	
Wiskunde	wi	3
Mathematics	mat	
Natuurkunde / scheikunde/ science	nsk/sci	1
Science & Techniek	s&t	
Techniek	tn	
Modern Technology	mt	1
Natuurkunde	na	
Physics	phy	
Biologie	bi	2
Biology	bio	
Scheikunde	sk	
Economie	ec	
Economics	eco	
Levensbeschouwendijk vormingsonderwijs	levo	1
Leefstijl	ls	2
Health and Social Education	hse	
Kunst Beeldend	kb	2
Muziek	mu	1
Music	mus	
Lichamelijke Opvoeding	lo	3
Physical Education	phe	
Wetenschapsoriëntatie	wo	1
<b>Totaal vast en klassikaal ingeroosterd</b>		<b>29</b>
Coach-/werkuur	cu/cw	3
Keuzetijd	keuze	6
<b>TOTAAL</b>		<b>38</b>

## LESSENTABEL BREDE BRUGKLAS HAVO/VWO 2

(In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	havo/ vwo2
Nederlands	ne	3
Engels/English	en/eng	3
Frans	fa	2,5
Duits	du	3
Geschiedenis/History	gs/his	2
Aardrijkskunde/Geography	ak/geo	2
Wiskunde/Mathematics	wi/mat	3
Natuur-/scheikunde/Science	nsk/sci	2
Science & Techniek	s&t	
Biologie/Biology	bi/bio	
Levensbeschouwendijk vormingsonderwijs	levo	2
Leefstijl	ls	
Health and Social Education	hse	
Kunst Beeldend	kb	2
Muziek/Music	mu/mus	1
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	3
Wetenschapsoriëntatie	wo	1
<b>Totaal vast en klassikaal ingeroosterd</b>		<b>29,5</b>
Coach-/werkuur		3
Keuzetijd		5
<b>TOTAAL</b>		<b>37,5</b>

### LESSENTABEL (T)VWO 1 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	vwo1	tvwo1
Nederlands	ne	3	3
Engels/English	en/eng	3	5
Frans	fa	2	2
Duits	du		
Geschiedenis/History	gs/his	2	2
Aardrijkskunde/Geography	ak/geo	2	2
Wiskunde/Mathematics	wi/mat	3	3
Natuur-/scheikunde/Science	nsk/sci	1	1
Modern Technology	mt	1	1
Biologie/Biology	bi/bio	2	2
Levensbeschouwend/vormingsonderwijs	levo	1	1
Leefstijl	ls	2	
Health and Social Education	hse		2
Kunst Beeldend/ Fine Arts	kb	2	2
Muziek	mu	1	1
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	3	3
Wetenschapsoriëntatie	wo	1	
<b>Totaal vast en klassikaal ingeroosterd</b>		<b>29</b>	<b>30</b>
Coach-/werkuur		3	3
Keuzetijd		6	5
<b>TOTAAL</b>		<b>38</b>	<b>38</b>

### LESSENTABEL (T)VWO 2 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	vwo2	tvwo2
Nederlands	ne	3	3
Engels/English	en/eng	3	4
Frans	fa	2,5	2,5
Duits	du	3	3
Geschiedenis/History	gs/his	2	2
Aardrijkskunde/Geography	ak/geo	2	2
Wiskunde/Mathematics	wi/mat	3	3
Natuur-/scheikunde/Science	nsk/sci	2	2
Modern Technology	s&t		
Biologie/Biology	bi/bio		
Levensbeschouwend/vormingsonderwijs	levo	2	2
Leefstijl	ls		
Health and Social Education	hse		
Kunst Beeldend/ Fine Arts	kb	2	2
Muziek	mu	1	1
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	3	3
Wetenschapsoriëntatie	wo	1	
<b>Totaal vast en klassikaal ingeroosterd</b>		<b>29,5</b>	<b>29,5</b>
Coach-/werkuur		3	3
Keuzetijd		5	5
<b>TOTAAL</b>		<b>37,5</b>	<b>37,5</b>

### LESSENTABEL (T)VWO 3 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	vwo-3	tvwo-3
Nederlands	ne	3	3
Engels/English	en/eng	3	4
Frans	fa	2	2
Duits	du	3	3
Geschiedenis/History	gs/his	2	2
Aardrijkskunde/Geography	ak/geo	2	2
Wiskunde/Mathematics	wi/mat	3	3
Natuurkunde/Physics	na/phy	2	2
Biologie/Biology	bi/bio	2	2
Scheikunde	sk	2	2
Economie/Economics	ec/eco	2	2
Kunst Beeldend/ Fine Arts	kb	1,5	1,5
Muziek/Music	mu/mus	1,5	1,5
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	2,5	2,5
Wetenschapsoriëntatie	wo	1	
<b>Totaal vast en klassikaal ingeroosterd</b>		<b>32,5</b>	<b>32,5</b>
Coach-/werkuur		2	2
Keuzetijd		4	4
<b>TOTAAL</b>		<b>38,5</b>	<b>38,5</b>



### LESSENTABEL (T)VWO 4 en 5 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	vwo-4	tvwo-4	vwo-5	tvwo-5
Nederlands	netl	3	3	3	3
Engels/English	entl/eng	3	4	2,8	5
Frans	fatl	3	3	3	3
Duits	dutl	3	3	3	3
Geschiedenis	ges	2,5	2,5	3	3
Aardrijkskunde	ak	2,5	2,5	3	3
Wiskunde A/C	wisac	3,8	3,8	3,5	3,5
Wiskunde B	wisb	4	4	3,8	3,8
Natuurkunde	nat	3	3	3,3	3,3
Biologie	biol	3	3	3	3
Scheikunde	schk	2,5	2,5	3	3
Natuur, Leven en Technologie	nlt	3	3	3	3
Economie	econ	3	3	3	3
Bedrijfseconomie	beco	2,5	2,5	3	3
Levensbeschouwend/vormingsonderwijs	lv			2	2
Culturele en Kunstzinnige Vorming/Cultural Arts	ckv/art	2	2		
Kunst Beeldend/Muziek	kubv/kumu	2	2	2	2
Kunst algemeen		1	1	1	1
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	2	2	2	2
Maatschappijleer/Social Studies	maat/sost	2	2		
Maatschappijwetenschappen	maw	2,5	2,5	3	3
Global Perspectives	gp		2		2
Keuze-uren		5	3	5	3

### LESSENTABEL (T)VWO 6 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	vwo-6	tvwo-6
Nederlands	netl	3,7	3,7
Engels/English	entl/eng	4	5
Frans	fatl	3,3	3,3
Duits	dutl	3,3	3,3
Geschiedenis	ges	3,3	3,3
Aardrijkskunde	ak	3,3	3,3
Wiskunde A/C	wisac	3,3	3,3
Wiskunde B	wisb	4	4
Natuurkunde	nat	3,3	3,3
Biologie	biol	3,3	3,3
Scheikunde	schk	3,3	3,3
Natuur, Leven en Technologie	nlt	3,3	3,3
Economie	econ	3,3	3,3
Bedrijfseconomie	beco	3,3	3,3
Levensbeschouwend/vormingsonderwijs	lv		
Culturele en Kunstzinnige Vorming/Cultural Arts	ckv/art		
Kunst Beeldend/Muziek	kubv/kumu	2	2
Kunst algemeen		1,7	1,7
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	2	2
Maatschappijleer/Social Studies	maat/sost		
Maatschappijwetenschappen	maw	3,3	3,3
Keuze-uren		5	3

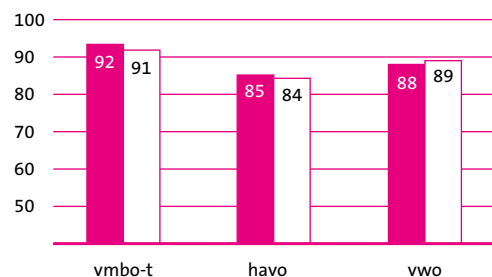
\*Naast de vaste lessen maakt elke leerling van vwo 4 en 5 minimaal 5 keuze-uren.

Naast de vaste lessen (inclusief de extra tto-lessen) maakt elke leerling van tvwo 4 en 5 minimaal 3 keuze-uren.

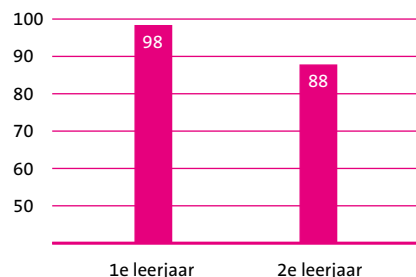
# CIJFERS SCHOOLJAAR 2022-2023

Over Betuwe College Bemmelen Landelijk

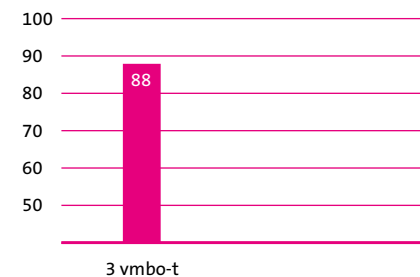
## Geslaagden (in procenten)



## Bevordering onderbouw (in procenten)



## Bevordering vmbo (in procenten)



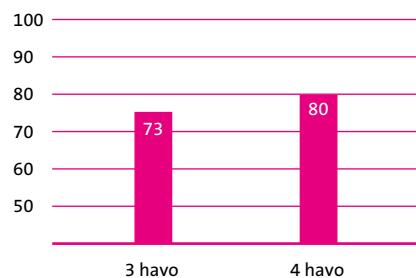
## Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat

	OBC
1e leerjaar	0
2e leerjaar	0
vmbo-t	
3 vmbo-t	1
4 vmbo-t	0

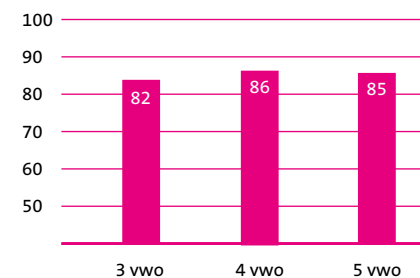
  

	OBC
havo	
3 havo	3
4 havo	7
5 havo	5
vwo	
3 vwo	2
4 vwo	2
5 vwo	4
6 vwo	4

## Bevordering havo (in procenten)



## Bevordering vwo (in procenten)



# CONTACTGEGEVENS

## Bereikbaarheid personeel

Alle leden van het personeel zijn bereikbaar via de receptie:  
0481-470555 (Heister) 0481-470290 (Essenpas) of via het centrale  
e-mailadres van de school: (bemmel@overbetuwecollege.nl).

## Schoolleiding

Rector: Mascha Schnitzler [m.schnitzler@obcnet.nl](mailto:m.schnitzler@obcnet.nl)

(Tweetalig) leerjaar 1:  
Wendy Meij [w.meij@obcnet.nl](mailto:w.meij@obcnet.nl)

(Tweetalig) leerjaar 2:  
Babs Penning de Vries [b.penningdevries@obcnet.nl](mailto:b.penningdevries@obcnet.nl)

Vmbo-t leerjaar 3 t/m 4:  
Marijke Mulder [m.mulder@obcnet.nl](mailto:m.mulder@obcnet.nl)



(Tweetalig) havo leerjaar 3 t/m 5:  
Rutger Hendriks

[r.hendriks@obcnet.nl](mailto:r.hendriks@obcnet.nl)

(Tweetalig) vwo leerjaar 3 t/m 6:  
Kasia Tolak

[k.tolak@obcnet.nl](mailto:k.tolak@obcnet.nl)

## Contact ouderbijdrage

Hanneke de Klein

[ouderbijdragebemmel@lingerijn.nl](mailto:ouderbijdragebemmel@lingerijn.nl)

## Vertrouwenspersonen

Ignas Hartjes  
Laura van der Heijden  
Ellen te Winkel (extern vertrouwenspersoon)

[hig@obcnet.nl](mailto:hig@obcnet.nl)  
[hla@obcnet.nl](mailto:hla@obcnet.nl)  
[ellen@tewinkelentewinkel.nl](mailto:ellen@tewinkelentewinkel.nl)

## Ondersteuningsteam

Desi Brouwer  
Marja Lesuis  
Marieke van den Heuvel  
Frederiek Westerveld  
Martine Hermsen  
Sandra Renkema  
Margriet van Zwam

[brw@obcnet.nl](mailto:brw@obcnet.nl)  
[les@obcnet.nl](mailto:les@obcnet.nl)  
[hvd@obcnet.nl](mailto:hvd@obcnet.nl)  
[wfr@obcnet.nl](mailto:wfr@obcnet.nl)  
[hem@obcnet.nl](mailto:hem@obcnet.nl)  
[res@obcnet.nl](mailto:res@obcnet.nl)  
[zwm@obcnet.nl](mailto:zwm@obcnet.nl)

## Decanaat

Vmbo-t: Sonja de Schipper  
(t)Havo en (t)vwo: Peter van Riel

[sos@obcnet.nl](mailto:sos@obcnet.nl)  
[rie@obcnet.nl](mailto:rie@obcnet.nl)

### Leerlingenadministratie

administratie.heister@obcnet.nl

### Deelmedezeggenschapsraad

dmr-bemmel@obcnet.nl

### Ouderraad

ouderraadbemmel@obcnet.nl

### Leerlingenraad

leerlingenraadbemmel@obcnet.nl

### Samenstelling examencommissie

Laura Janssen

Luuk Weijers

Sandra van Brussel

### Examensecretariaat

Luuk Weijers

Kevin Meurs

### Overige adressen

Het jeugdgezondheidsteam (JGZ)

ggd@vggm.nl

T 088 - 355 60 00 (informatie- en vragenlijn)

### Stichting Onderwijsgeschillen

www.onderwijsgeschillen.nl

info@onderwijsgeschillen.nl

T 030 - 280 9590

### Stichting Leergeld

www.leergeld.nl

### Meedoenregeling Gemeente Lingewaard

Ga naar [www.meedoeninlingewaard.nl](http://www.meedoeninlingewaard.nl) en bekijk de voorwaarden.

Voor vragen kun je terecht bij [vragen@meedoeninlingewaard.nl](mailto:vragen@meedoeninlingewaard.nl) of bel naar 085-4017321

### Rijksoverheid - Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Ga naar [www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage](http://www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage) voor meer informatie over de Wet vrijwillige ouderbijdrage.



# COLOFON

OBC Bommel  
Postbus 19  
6680 AA Bommel  
T (0481) 47 05 55  
E [bommel@overbetuwecollege.nl](mailto:bommel@overbetuwecollege.nl)  
I [www.obc-bommel.nl](http://www.obc-bommel.nl)

## Redactie

Pr & Communicatie, Bestuursbureau  
met dank aan allen die tekstbijdragen leverden

## Fotografie

Roy Soetekouw  
Tess Nillesen  
Helen de Bruijn

## Ontwerp

Puntwee Visuele communicatie, Elst

\* Alle informatie in deze gids is onder voorbehoud van fouten en wijzigingen