

SCHOOLGIDS

# HPC ZETTEN

2024-2025





# WELKOM!

# VOORWOORD

Welkom bij het HPC (Hendrik Pierson College)!

HPC Zetten is de meest complete school in de regio. We hebben alles onder één dak; vwo, havo, mavo en vmbo. Toch zijn we met 875 leerlingen geen grote school. Vooral omdat we de school in een drietal afdeling verdeeld hebben. De afdelingen zitten in een deel van het gebouw, hebben allemaal hun eigen docenten, teamleider en studiecetrum. Hierdoor is onze school voor iedereen erg overzichtelijk.

Als school wil je een veilige en uitdagende leer en werk omgeving zijn voor zowel de leerlingen als de docenten. Samen zullen we het onderwijs vorm moeten geven. Kinderen komen immers pas tot leren als er een goede relatie is met hun 'leermeester'. Ofwel 'geen prestatie zonder een goede relatie'.

Ons onderwijs is gebouwd op pijlers als 'uitstel van keuze', 'leerdoel gericht werken' en 'eigenaarschap'. Om dit te bereiken krijgen alle leerlingen een coach toegewezen. Deze docenten coachen de leerlingen bij het maken van de goede keuzes en begeleiden ze bij het 'leren-leren' en plannen. Op deze manier kan de leerling steeds meer eigenaar over zijn eigen leerproces worden. Dat is belangrijk, zo worden leerlingen sterker en kunnen zij zich straks beter richten op vervolg onderwijs en hun rol in de maatschappij.

Omdat onze school meer is dan leren vanuit theorie organiseert het HPC regelmatig excursies, praktijkgerichte opdrachten, culturele en sport activiteiten. Hierbij is er ook veel aandacht voor sociale integratie en burgerschap.

Zijn er na het lezen van deze schoolgids nog vragen of wil je een kijkje komen nemen op onze school? Dat kan! Wij zijn trots op onze school en vertellen graag meer over ons onderwijs en de vele mogelijkheden die wij bieden.

Zetten, augustus 2024

Gijs Beekhuizen,  
Rector Hendrik Pierson College Zetten



# INHOUDSOPGAVE

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Uitgangspunten en visie</b>	<b>5</b>	<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Leerlingactiviteiten</b>	<b>17</b>	<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>Financiën</b>	<b>30</b>
			4.1	Introductieactiviteiten	17	7.1	Schoolkosten	30
			4.2	Excursies	17	7.2	Vrijwillige ouderbijdrage	31
			4.3	Werkweken	17	7.3	Schoolloket	32
			4.4	Culturele activiteiten	17	7.4	Externe financiële tegemoetkoming	32
			4.5	Olympic Moves	17	7.5	Betalingen	33
			4.6	Leerlingvertegenwoordiging	18	7.6	Verzekering, schade en aansprakelijkheid	33
			4.7	Leerlingenvereniging Peev	18			
			4.8	Goede doelen	18	<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>Zakelijke gegevens</b>	<b>35</b>
			4.9	Burgerschap	18	8.1	Schoolleiding	35
					19	8.2	Medezeggenschapsraad	35
			<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Communicatie</b>	<b>19</b>	8.3	Klachten en misstanden	35
			5.1	De mentor	19			
			5.2	Betrokken bij de school	19	<b>Hoofdstuk 9</b>	<b>Scholengroep LingeRijn</b>	<b>37</b>
			5.3	Klankbordgroep	19	9.1	Bestuursstructuur	37
			5.4	HPContact	19	9.2	Missie, visie en kernwaarden (identiteit)	37
			5.5	Magister	19	9.3	Bestuursbureau	38
			5.6	Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	20	9.4	GMR	38
			5.7	Kwaliteitsbeleid	20	9.5	Organogram	39
					20	9.6	Adressen	40
			<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Algemene informatie</b>	<b>21</b>			
			6.1	De mening van de leerling telt	21	<b>Bijlagen</b>		
			6.2	Respect en schoolregels	21	Bijlage 1	Examenresultaten	42
			6.3	Lestijden	24	Bijlage 2	Lessentabellen 2024-2025	43
			6.4	Absentie	26	Bijlage 3	Personeel Hendrik Pierson College	48
			6.5	Vrijstelling van schoolbezoek	26	Bijlage 4	Cijfers schooljaar 2022-2023	52
			6.6	Schoolspullen	27			
			6.7	De schoolpas	28			
			6.8	Verhuizen	28			
			6.9	Verantwoordelijkheid leerlingen vanaf 18 jaar	28			
			6.10	Eerste hulp bij ongelukken	28			
			6.11	Calamiteitenplan	29			
			6.12	Vakanties schooljaar 2024-2025	29			

# UITGANGSPUNTEN EN VISIE

## 1.1 Hendrik Pierson College

De scholen binnen Scholengroep LingeRijn, waar het HPC onderdeel van is, komen voort uit de katholieke en protestants-christelijke traditie. De scholen staan open voor andere geloofsovertuigingen en respecteren een ieders eigen identiteit. Onze school is vernoemd naar Hendrik Pierson. In 1876 werd hij benoemd als predikant-directeur van wat nu Heldringstichtingen heet, in Zetten. Onze school is daaruit voortgekomen.

Er is zowel een historische als inhoudelijke band tussen Hendrik Pierson en het HPC. Christelijk onderwijs moest volgens Pierson 'praktisch en helpend' zijn. Vanuit zijn geloof wilde hij dienstbaar zijn en strijden tegen onrecht. Daarom kwam hij op voor de zwakkeren in de samenleving.

Wij bereiden de leerlingen vanuit dezelfde Christelijke traditie voor op hun maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De volgende uitgangspunten zijn voor ons vanzelfsprekend:

'Het HPC is een veilige school met een goede sfeer, waar onze leerlingen zich als persoon ontwikkelen, hun kennis vermeerderen en verantwoordelijkheid leren nemen.'

We leiden leerlingen op tot verantwoordelijke mensen met innerlijke stevigheid, oog voor hun medemensen en gevoel voor rechtvaardigheid. Ons onderwijs motiveert en daagt de leerlingen uit om te leren. Het biedt ze de kans om hun eigen mogelijkheden te ontdekken en zich te ontplooien. Er is ruimte voor kennis en vaardigheden, creativiteit en talent.

Wij zien de leerling als een uniek persoon die al veel weet en die leert als totale mens. Dus met hoofd, hart en handen. Wij creëren een positief en veilig leerklimaat, waarin de leerling zich optimaal en tot een zelfstandig mens kan ontwikkelen.

Leren is ook zelf verantwoordelijkheid dragen. De docenten brengen hun enthousiasme, kennis, inzicht en ervaring in en dragen zo bij aan het leerproces van de leerling. En zij leren de leerling zelf verantwoordelijkheid te dragen. De leerling denkt van te voren na over zijn/haar leerwensen en leerdoelen, kijkt of deze haalbaar/realistisch zijn en stelt ze zo nodig bij. Dit gebeurt in overleg met de docenten. Leren is een wisselwerking. De leerling doet niet alleen schoolkennis op, maar leert ook van zijn omgeving: medeleerlingen, docenten, ouders/verzorgers en vrienden. De omgeving leert weer van de leerling. Zo kom je samen tot ontwikkeling en groei. Leren lukt alleen als je je veilig voelt. Die veilige leeromgeving maken we met elkaar. Daar is iedereen verantwoordelijk voor. Daarom hebben we op school ook respect voor elkaar. We gaan uit van ieders kwaliteiten en mogelijkheden.



**Wees nieuwsgierig!**

Laat je uitdagen!

**Wees kritisch!**

**Verleg je grenzen!**

Ontwikkel je zelfstandigheid!

**Presenteer jezelf!**

Ontwikkel creativiteit!

**Maak bewuste keuzes!**

Neem initiatieven!

**Leren doe je samen!**

**Respecteer elkaar!**

**Wees solidair!**

Wees actief in jouw eigen leerproces!



# FACILITEITEN

Het Hendrik Pierson College is een brede scholengemeenschap. We hebben drie afdelingen die alle vallen onder de verantwoordelijkheid van een team-leider/directielid.

Brede onderbouw (Klas 1 en 2)	dhr. P. de Waal
Vmbo-kbl/bbl en mavo bovenbouw	mw. M. Janssen-Peters
Vwo/havo bovenbouw	dhr. C. Oosterbroek

Naast goed onderwijs op alle niveaus zijn er bij ons voldoende mogelijkheden om kennis en talenten verder te ontwikkelen.

## 2.1 Onderwijs

Het HPC is een school waar leerlingen de ruimte krijgen talenten en interesses te ontdekken. We organiseren vele interessante activiteiten en programma's. Daarnaast zijn we zeer actief op cultureel- en sportief gebied en bieden we uitdagende plus-programma's aan voor leerlingen die een stapje meer kunnen en willen.

### Kunst- en cultuuronderwijs

Als leerlingen interesse hebben in kunst en cultuur dan biedt het HPC hen voldoende mogelijkheden om zich hierin verder te ontwikkelen, bijvoorbeeld via het profiel Kunst en Cultuur. Bij ons kunst- en cultuuronderwijs ligt de nadruk op de persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling van creativiteit. Verdieping in kunst en cultuur en haar geschiedenis vinden wij belangrijk voor de vorming van de leerling als mens.

De leerling ontwikkelt zich binnen het gehele kunstspectrum: van podiumkunst tot beeldende kunst, van tweedimensionaal tot driedimensionaal, van lichaam tot geest en cognitie tot emotie. Creativiteit is het vermogen om iets nieuws te maken. Kunst en cultuur stimuleert creativiteit en verbeeldingskracht en dat is nodig om nieuwsgierigheid op te wekken, het is een basis voor zelfvertrouwen, flexibiliteit in denken en succesvol leren en samenwerking. Creativiteit draagt er mede aan bij dat leerlingen een betekenisvolle plek in een innovatieve samenleving weten te verwerven.

### Wetenschapsoriëntatie

Op het vwo bieden wij alle leerlingen het vak wetenschapsoriëntatie aan. Doel is de leerlingen een gedegen, basale wetenschappelijke vorming te geven. Vanaf klas 1 tot en met het eindexamen worden de leerlingen vertrouwd gemaakt met wetenschappelijk denken en werken. Daartoe is een gestructureerd programma ontwikkeld, met een heldere doorlopende leerlijn van brugklas tot eindexamen en een weloverwogen aanpak van toetsing en evaluatie. Vanaf klas 1 is er aandacht voor de ontwikkeling van kritisch denken, nieuwsgierigheid, creativiteit en een open houding bij de vwo-leerling.

## 2.2 Brede onderbouw

Sinds schooljaar 2021-2022 werken wij met een vernieuwde onderbouw waarbij alle leerlingen in de onderbouw een unieke, persoonlijke leerroute volgen. Elk vak bieden we op niveau aan. Leerlingen leren op verschillende manieren, krijgen een eigen persoonlijke coach, hebben



invloed op hun eigen leren en kunnen ook zelf keuzes maken. Zo worden zij meer bewust van wat ze willen en kunnen waardoor zij aan het einde van het tweede leerjaar een goede vervolgkeuze kunnen maken. Kortom: bouwen aan je eigen onderwijs, op een eigentijdse manier!

### Een stukje historie

Sinds het schooljaar 2019-2020 zijn wij begonnen met het lesgeven volgens het onderwijsconcept 'De Overstap'. In 2017 hebben wij dit onderwijsconcept samen met de Dr. Lammerts van Buerenschool (basisschool in Zetten) vorm gegeven, waarna meerdere basisscholen zich hierbij hebben aangesloten.

Het uitgangspunt van de brede onderbouw is dat leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan niet direct voor een leerniveau kiezen. Conform het doorstroomadvies van de basisschool zet zowel het onderwijs als de begeleiding van de kinderen zich in een lijn door van primair onderwijs (po) naar voortgezet onderwijs (vo). Wetenschappelijk onderzoek leert dat kinderen bij de overstap van po naar het vo vaak nog niet genoeg toegerust zijn om de juiste niveaukeuze te maken. De ontwikkeling van kinderen kan per leergebied nog heel verschillend zijn. Binnen de onderbouw van het HPC ontdekt de leerling zijn eigen mogelijkheden en welke opleiding daar het beste bij past. Bij de start op het HPC zijn de onderdelen van het doorstroomadvies en de beoordeling van de docent groep 8 het uitgangspunt voor de doorlopende leerlijn. De leerlingen worden in leerroutes ingedeeld waarbij ze met verschillende uitstroomniveaus vanuit de basisschool bij elkaar zitten. We noemen dit ook wel heterogene brugklassen. Praktisch kan dit betekenen dat de leerling voor het ene vak op vmbo kbl- en voor een ander vak op havoniveau werkt. Onder begeleiding van coaches leert de leerling zijn/haar eigen doelen te formuleren, krijgt hij/zij feedback op eigen leerprestaties en het leerproces en leert hij/zij eigen doelen te realiseren.

## 2.3 Leerroute havo/vwo

Leerlingen met een havo/vwo of vwo-advies worden geplaatst in de leerrou-



te havo/vwo. Deze indeling is vooral van organisatorisch aard. Conform de bedoeling van de brede onderbouw kan de leerling in deze leerroute vakken op verschillende leerniveaus volgen. De leerling leert op zijn eigen niveau. Ook kan het zijn dat de leerling voorloopt op anderen bij een bepaald vak, de leerling krijgt dan de ruimte zich verder te verdiepen of juist extra tijd te steken in een vak dat hij/zij lastiger vindt. De leerroute havo/vwo bereidt leerlingen voor op een havo- of vwo-diploma met mogelijkheden voor hoger beroeps- of universitair vervolgonderwijs.

Van havo/vwo leerlingen verwachten wij vooral een nieuwsgierige en onderzoekende houding. We dagen ze uit om kritisch te kijken naar de wereld en leren ze om onderzoeksvragen te ontwikkelen en zaken van verschillende kanten te bekijken. Ze ontwikkelen zo een onderzoekende en zelfsturende houding. Na het 2e jaar wordt een keuze gemaakt voor de vwo- of havoafdeling. De leerlingen stromen dan door naar de bovenbouw en kiezen één van de vier profielen van de Tweede Fase: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Deze keuze komt tot stand in overleg met de mentor, decaan en de ouder(s)/verzorger(s).

Behalve dat de leerlingen worden uitgedaagd om te leren en presteren op havo- of vwo-niveau, kunnen ze een keuze maken voor een van de vier profielen:

- Vwo+
- Sport en Beweging
- Kunst en Cultuur
- Technologie Breed

Verderop in deze schoolgids gaan we dieper in op de inhoud van deze profielen.

## 2.4 Leerroute MH (mavo-havo)

Leerlingen met een mavo-havo advies of een havoadvies worden geplaatst in de leerroute MH. Net als bij de leerroute havo/vwo geldt dat leerlingen per vak op hun eigen niveau zullen leren. Sommige leerlingen zitten met-

een op havoniveau, andere leerlingen misschien net op mavoniveau. In de onderbouw krijgen de leerlingen alle tijd zich hierin te ontwikkelen. In deze leerroute wordt uiteindelijk gekeken welk leerniveau het beste bij de leerling past. Alle leerlingen in de leerroute MH volgen de vakken Frans en Cambridge Engels. Met het vak Cambridge Engels werken de leerlingen toe naar het officiële Cambridge examen. Dit examen wordt in de hele wereld erkend.

We werken er naar toe dat de leerlingen na twee jaar onderbouw door kunnen stromen naar de bovenbouw mavo of havo en uiteindelijk naar het middelbaar- of hoger beroepsonderwijs.

Leerlingen in de leerroute MH kunnen een keuze maken uit de volgende drie profielen:

- Sport en Beweging
- Kunst en Cultuur
- Technologie Breed

Verderop in deze schoolgids gaan we dieper in op de inhoud van deze profielen.

## 2.5 Leerroute KM (kader-mavo)

Leerlingen met een vmbo-kader-mavo of een vmbo-kaderadvies worden geplaatst in de leerroute KM. Zij werken toe naar het behalen van een vmbo kader-, of mavo diploma en uiteindelijk naar een opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs. De leerlingen worden op theoretisch vlak uitgedaagd met het vak Duits.

Leerlingen in de leerroute KM kunnen een keuze maken uit de volgende drie profielen:

- Sport en Beweging
- Kunst en Cultuur
- Technologie Breed

Verderop in deze schoolgids gaan we dieper in op de inhoud van deze profielen.

## 2.6 Leerroute BBL

Leerlingen met een vmbo-bbl-advies komen in de leerroute BBL. Wij zorgen ervoor dat binnen deze leerroute de klassen klein zijn, zodat leerlingen de rust en ruimte hebben om te leren. Zij leren vooral door te doen. De lessen sluiten aan bij hoe het er in het echte leven aan toe gaat. In speciale praktijklokalen wordt ervaren wat het beste bij de leerling past en waar hij/zij goed in is. De bbl-leerlingen werken toe naar het behalen van een vmbo-bbl diploma en vervolgen ook hun schoolloopbaan aan het middelbaar beroepsonderwijs.

Leerlingen in de leerroute bbl kunnen een keuze maken uit de volgende drie profielen:

- Sport en Bewegen
- Kunst en Cultuur
- Technologie Breed

## 2.7 Talentprofielen

Op het HPC zijn wij ervan overtuigd dat leerlingen meer leren wanneer zij grip krijgen op hun eigen leerproces, dingen doen die zij leuk vinden en op deze manier ontdekken waar hun talenten liggen. Daarom kunnen de leerlingen kiezen voor een talentprofiel:

### Vwo+

In het profiel vwo+ worden leerlingen uitgedaagd met de vakken Latijn, Grieks en Science. Ook leren zij de Klassieke cultuur kennen om meer te begrijpen over onze ontstaansgeschiedenis. Overigens: alle vwo- en havo- leerlingen volgen Engels+ op het HPC en zijn daarmee voorbereid op het Cambridge examens dat afgenomen wordt in klas 3 en 5.

### Talentprofiel Sport en Bewegen

In het profiel Sport en Bewegen hebben de leerlingen extra uren bewegingsonderwijs en volgen zij speciale sportclinics. Daarbij leren zij de belangrijke vaardigheden: samenwerken, organiseren en leiding geven. Leerlingen leren zelfs sportlessen te geven aan elkaar en aan de basisschoolleerlingen.

### Talentprofiel Kunst en Cultuur

In het profiel Kunst en Cultuur nemen de kunstvakken uiteraard een prominente plaats in, ontwikkelen leerlingen creativiteit en leren zij zichzelf goed te presenteren. Cultuur krijgt veel aandacht op school. Er worden o.a. theatervoorstellingen en musea bezocht en workshops, zoals graffiti en grimeren gevolgd.

### Talentprofiel Technologie Breed

Technologie heeft de toekomst. Leerlingen houden zich binnen dit profiel bezig met de verschillende onderdelen van de moderne technologie. Daarvoor worden zowel oude als nieuwe technieken gebruikt. Hamers, zagen en beitels, maar ook ICT, 3D printer en een lasercutter. Ze leren digitaal ontwerpen, programmeren en visualiseren. Behalve dat technisch inzicht aangesproken wordt, leren ze met medeleerlingen problemen te beoordelen en op te lossen.

## 2.8 Betuwe on Stage

In leerjaar twee nemen de leerlingen deel aan Betuwe On Stage, om kennis te maken met het beroepenveld. De leerlingen worden in de klas voorbereid door mentoren en docenten. Zo maken zij een top 5 van beroepen die



deelnemen aan het beroepenfeest. Op het beroepenfeest gaan de leerlingen met de beroepsbeoefenaars in gesprek en maken met twee bedrijven een afspraak. Later in het jaar vindt de Doe Dag plaats, de leerling gaat dan de twee besproken bedrijven bezoeken voor een kennismaking. Na afloop van de Doe Dag bespreekt de leerling zijn ervaringen met de mentor. Op de website [www.betuweonstage.nl](http://www.betuweonstage.nl) kan je meer informatie over het project vinden en bijvoorbeeld ook welke beroepen er allemaal meedoen.

## 2.9 Bovenbouw vwo/havo

Vanaf het derde leerjaar komen leerlingen in de bovenbouw en worden zij steeds meer voorbereid op het eindexamen. Leerlingen met het vak Latijn in hun pakket kunnen opgaan voor het gymnasiumdiploma. In de bovenbouwjaren bereiden we de leerlingen optimaal voor op een vervolgopleiding. In het eerste jaar van de bovenbouw maken leerlingen een keuze uit de profielen Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Vanaf het vierde leerjaar hebben zij vakken die passen bij hun kwaliteiten en die goed aansluiten op de verschillende studierichtingen in het wetenschappelijk onderwijs (wo) en hoger beroepsonderwijs (hbo). Naast de profielvakken is er ook een aantal verplichte vakken zoals Nederlands, Engels, Culturele Kunstzinnige Vormgeving (CKV) en maatschappijleer. Om tot een goede keuze van een vervolgopleiding te komen, bieden we alle leerlingen ook het vak loopbaanoriëntatie (LOB) aan.

Vanaf het vierde leerjaar hebben leerlingen een flexibel rooster. In het basisrooster staan de klassikale vaklessen ingeroosterd. Daarnaast schrijven leerlingen zich per week in voor 10 keuzelessen. Leerlingen kunnen kiezen voor:

- het stiltelokaal: om zich te focussen voor bijvoorbeeld het leren voor een toets of het maken van een opdracht of huiswerk;
- het studiecetrum: om met anderen aan schoolwerk te werken;
- het bèta-lab: voor het uitvoeren van laboratoriumopdrachten;
- de vaklessen: om bij vakken extra ondersteuning te krijgen.

Hiermee krijgen leerlingen een rooster op maat. Zowel de vaste uren als de keuzeuren zijn verplicht.

In het derde leerjaar maken leerlingen in de loop van het schooljaar ook kennis met het flexibele rooster. Zij kiezen dan drie vaklessen per week.

## 2.10 Bovenbouw vmbo/mavo

Vanaf klas 3 volgen de leerlingen binnen hun opleiding (vmbo bbl, vmbo kbl of mavo) het programma Dienstverlening & Producten (D&P). Met dit programma kunnen leerlingen zich in klas 3 en 4 breder oriënteren en voorbereiden op het mbo. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld een module doen uit de sector techniek, uit de sector sport én uit de sector dienstverlening.

## 2.11 Werkveldoriëntatie in de beroepsgerichte afdeling

Wij willen dat een leerling zich als totale persoon ontwikkelt. Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerken zijn daarbij sleutelwoorden. Om die begrippen binnen de school tot leven te brengen, sluiten we aan bij de wereld daarbuiten en halen we die buitenwereld naar binnen. Daarom laten wij leerlingen uitgebreid stages lopen. Bijvoorbeeld de werkveldoriëntatie in de bovenbouw (klas 3 en 4) van de beroepsgerichte afdeling. Tijdens de werkveldoriëntatie van 2 weken maken wij leerlingen vertrouwd met de wereld van arbeid en beroep. Na de werkveldoriëntatie zien we dat de leerlingen op een andere manier de deuren van de school weer binnenlopen. Ze zijn gegroeid, vooral als mens.

## 2.12 Toelatingsbeleid

De scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Overbetuwe (Hendrik Pierson College, Het Westeraam, Lyceum Elst en het Over Betuwe College) hebben zich in opdracht van het overlegorgaan Primair onderwijs en Voortgezet onderwijs (PoVo) gebogen over de toelatingscriteria. De toelatingscriteria zijn afge-

stemd op de scholen in Arnhem en komen tevens overeen met de procedure in de regio Nijmegen. De schoolleiding stelt een plaatsingscommissie samen die verantwoordelijk is voor de toelating en plaatsing van (aspirant-)leerlingen. Om toegelaten te worden, is een advies van de basisschool nodig dat overeenstemt met de gewenste opleiding. Groep-8-leerlingen maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. De basisschool geeft uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Dit schooladvies is leidend voor de plaatsing op een bepaald niveau. Alle leerlingen melden zich in de landelijk vastgestelde aanmeldweek, met hun definitieve advies, aan op een middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

Een aanmelding is pas compleet wanneer het digitale aanmeldingsformulier, het adviesformulier en het overstapdossier (waaronder het onderwijskundige rapport) volledig en tijdig ingevuld en ingeleverd zijn. Aanmelden kan tijdens de landelijke aanmeldweek. Op dat moment gaat ook de zorgplicht in het kader van Passend onderwijs in. Meer informatie is terug te vinden op de aanmeldingsformulieren en onze website.

## 2.13 Bevordering

De school heeft een apart document over de wijze van cijfers geven, de berekening van de rapportcijfers en de bevorderingsnormen. Dit document, 'Overgangsnormen' is op onze website te vinden.

## 2.14 IZW

De leerlingen ontvangen als bijlage bij het rapport een overzicht van de beoordeling van de vaardigheden inzicht, zelfstandigheid en werkhouding (IZW). Naast de cijfers op het rapport geven deze beoordelingen zicht op het functioneren op school in het licht van de keuze voor het vmbo-, mavo-, havo- of vwo-traject. Ontwikkeling van deze vaardigheden is belangrijk om succesvol te kunnen zijn gedurende de schoolloopbaan in de onderbouw, de

bovenbouw en in het vervolgonderwijs (mbo, hbo en wo). Behalve kennis verwerven (cijfers) moeten leerlingen leren hoe ze het werk moeten aanpakken. Daarom wordt in ons onderwijs aandacht geschonken aan vaardigheden en worden deze vaardigheden ook beoordeeld. Door het overzicht IZW geven we de leerling aanknopingspunten om zich op deze gebieden te verbeteren.

## 2.15 Doorstroom naar een ander leerniveau

Het HPC wil graag de doorlopende leerontwikkeling van leerlingen stimuleren. Zij biedt daarvoor de mogelijkheid om ook andere leerroutes te kunnen volgen.

## 2.16 Voortgangstoetsen

Op het HPC willen we de voortgang van de leerlingen graag bewaken. In de onderbouw monitoren wij de voortgang in de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde door het afnemen van Cito volgtoetsen in leerjaar 1 en 2. Om te slagen voor het diploma mogen de leerlingen bij de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen maar 1x het cijfer 5 en geen lager cijfer dan een 5 behalen. Om de voortgang in deze kernvakken extra te monitoren nemen we op het HPC ook verschillende DIA-toetsen af in leerjaar 1, 2 en 3.

Leerlingen van leerjaar 1 toetsen we met behulp van Cito 0 en 1. We willen weten hoe vaardig ze zijn op de gebieden van Nederlandse taal, Engelse taal en de vier domeinen bij het vak wiskunde/rekenen. Naar aanleiding van de resultaten van deze toetsen gaan we in de lessen werken aan eventuele achterstanden. In klas 2 houden we dit proces in de gaten met behulp van de toetsen Cito 2. Op deze manier hebben we een extra en objectief meetinstrument om deze belangrijke vaardigheden goed te volgen, mogelijke achterstanden weg te werken en met de resultaten de leerlingen beter te begeleiden naar het diploma. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen bericht van de resultaten van hun zoon/dochter en kunnen daarmee zelf de voortgang in de gaten houden.

## 2.17 Studiecentrum

Het HPC beschikt over studiecentra voor alle afdelingen. Leerlingen kunnen op deze goed toegeruste plekken zelfstandig studeren en werken voor school. In het studiecentrum heeft de leerling de beschikking over een computer, studieboeken, naslagwerk en kan hij/zij zijn of haar eigen laptop of tablet gebruiken. Er is een bibliotheekgedeelte, stilleruimte en er zijn studiewerkplekken waar leerlingen alleen of in kleine groepen rustig kunnen werken. In het studiecentrum kunnen leerlingen ook allerlei boeken lenen. Dat kost niets. Leerlingen van de onderbouwklassen werken hier verplicht aan schoolwerk bij veranderingen in het lesrooster; bovenbouwleerlingen hebben te allen tijde toegang tot het studiecentrum en kunnen daarmee hun eigen leertraject extra vormgeven.

## 2.18 Urennorm

Volgens wettelijke bepalingen volgt elke leerling in het voortgezet onderwijs minimaal 1000 klokuren onderwijs per jaar. Met 32 lessen per week (zie lessentabel) voldoen wij aan deze norm. Vervolgens kan na overleg met de MR ook een aantal buitenschoolse activiteiten als onderwijstijd meegerekend worden. De onderwijsinspectie controleert of scholen hiermee zorgvuldig omgaan. Per kwartaal leggen wij aan de MR verantwoording af over de gerealiseerde onderwijstijd.

## 2.19 Opleiden aankomende docenten/studenten lerarenopleiding

Onze scholengroep is met ingang van augustus 2023 opleidingschool. Samen met Arentheem College, HAN, HAN ILS, HAN Pabo, Instituut Sport en Beweging, HAN-masterprogramma's en Radboud Docenten Academie (RDA) vormen wij opleidingschool Alium. In een opleidingschool werken scholen en lerarenopleidingen samen aan het opleiden van nieuwe docenten. Studenten leren van ervaren docenten en omgekeerd leren onze docenten van de studenten omdat zij nieuwe ideeën de school in brengen. Dit levert een positieve uitwerking op de kwaliteit van het onderwijs. We bieden een afgesproken aantal stageplekken aan voor studenten van deze opleidingen en voor de studenten van de Wageningen Universiteit (WU), waar het HPC ook een overeenkomst mee heeft. Onze docenten begeleiden de studenten. De docenten zijn daarvoor opgeleid en worden gecoacht door een begeleider op school



(schoolopleider), een begeleider van het ILS en een begeleider van de RDA. Studenten van de opleiding leraar basisonderwijs (PABO) kunnen hun stage lopen in het voortgezet onderwijs op vmbo-locaties en natuurlijk ook in het basisonderwijs.

## 2.20 Beeldcoaching

Soms worden tijdens een les video-opnamen gemaakt t.b.v. de begeleiding van docenten. Dat maakt het voor docenten mogelijk elkaars manier van lesgeven te bespreken en te evalueren en zo nodig bij te sturen. De privacy van zowel docenten als leerlingen is gewaarborgd, zie ook paragraaf 6.2 Schoolregels. In Magister is in de persoonlijke omgeving van de leerling (toestemming beeldmateriaal – code INT; intern schoolgebruik) vastgelegd of hiervoor voor uw kind toestemming is verleend. Voor leerlingen tot 16 jaar verlenen de ouders/verzorgers deze toestemming. Leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen zelf deze toestemming inregelen.

## 2.21 Begeleiding leerlingen

De begeleiding van leerlingen neemt op het HPC een belangrijke plaats in. Naast de zorg voor de studieresultaten is er ook veel aandacht voor het welbevinden en het overdragen van normen en waarden. In de roosters zijn daarom uren ingepland voor begeleidingsactiviteiten. In de begeleiding van de leerling speelt de mentor/coach een centrale rol. Hij/zij is de spil: via hem/haar lopen alle contacten (met ouder(s)/verzorger(s), de vakdocenten en de docenten die extra begeleiding geven). In de onderbouw beginnen de klas-sensdocenten twee keer per week met hun klas. We noemen dat de ‘dagstart’. Tijdens de dagstart werken we aan groepsverbindende activiteiten, bespreken de dag- en weekplanning en kijken en behandelen we bijvoorbeeld items van het Jeugdjournaal. Tevens hebben de leerlingen een coach. Wekelijks zijn er in tweetallen gesprekken met de coach over het welbevinden en leerresultaten. De coach begeleidt en bewaakt samen met de leerling de voortgang. In de bovenbouw spreken we over mentoren.



# ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN

Op het HPC hebben we de begeleiding van leerlingen goed op orde. Toch zijn er ook leerlingen die meer zorg, begeleiding of hulp nodig hebben dan wij als school kunnen bieden. Leraren en mentoren hebben nu eenmaal niet altijd de tijd of de deskundigheid die wel aanwezig is bij professionele instellingen voor hulpverlening aan jongeren. Als een leerling meer hulp nodig heeft dan de mentor kan bieden, zal deze hierover eerst contact opnemen met de ondersteuningscoördinator (dhr. Hilbrink). Hij zoekt naar een antwoord of oplossing voor het probleem. Lukt dat niet, dan kan besloten worden het Zorg- en adviesteam (ZAT) in te schakelen. In het ZAT werkt het HPC samen met verschillende hulpverleners. Zes keer per jaar is er een overleg.

In het ZAT zitten, naast de vertegenwoordigers van de school, de schoolarts, een maatschappelijk werkende van het Algemeen Maatschappelijk Werk, de leerplichtambtenaar van de gemeente en een jeugdconsulent van de gemeente. Het ZAT heeft dus heel veel deskundigheid in huis. Daardoor verloopt de hulp aan de leerlingen efficiënt en effectief. Leerlingen die besproken worden in het ZAT, worden ook bij de VIRA (verwijs index regio Arnhem) aangemeld. Voor vragen over het Intern Zorgteam en ZAT kan men terecht bij de ondersteuningscoördinator. Intern hebben wij veel deskundigheid in huis, die wij hieronder toelichten.

## 3.1 Orthopedagoog

Wanneer er zorgen zijn om een leerling of wanneer er extra ondersteuning nodig is van meer structurele aard kan de orthopedagoog (mw. van Dijk) worden ingeschakeld. Zij kijkt samen met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de coach naar wat er nodig is voor de leerling. Vaak wordt er dan ook een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld. De orthopedagoog kan deze ondersteuning

zelf bieden of een andere betrokkene kan deze uitvoeren met monitoring van de orthopedagoog. Daarnaast heeft de orthopedagoog een adviserende rol naar docenten over hoe leerlingen te ondersteunen in de les of verricht aanvullend onderzoek naar de leervoorwaarden op school. De ondersteuningscoördinator bekijkt wanneer de hulp van de orthopedagoog nodig is.

## 3.2 Remedial Teacher (RT)

Stel de leerling heeft een goed rapport, maar op het gebied van taal of rekenen gaat het niet zo best. Hij praat erover met de leraar en met zijn mentor/coach. Hij probeert er zelf wat extra's voor te doen, maar dat lukt niet op eigen kracht. In overleg met ouder(s)/verzorger(s) kan dan de Remedial Teacher worden ingeschakeld. Deze deskundige geeft de leerling dan extra aandacht, advies en probeert samen met hem achterstanden en problemen weg te werken. Daarnaast onderhouden zij contacten met instanties, bijvoorbeeld om hulpmiddelen te krijgen of advies over een probleem.

## 3.3 De vertrouwenspersoon

De school moet een veilige plaats zijn voor iedereen. Pesten en (seksuele) intimidatie horen op school niet thuis. Dat zijn vormen van ongewenst gedrag. Alle medewerkers van school nemen nadrukkelijk stelling tegen pesten en tegen (seksuele) intimidatie. Toch kan het gebeuren dat de leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag. Hiermee kan hij terecht bij de vertrouwenspersonen mw. L. Lens (onderbouw), dhr. E. Bakker (vmbo bovenbouw) en mw. M. Peters (havo/vwo bovenbouw). Zij zijn te bereiken op kamer 063D. Als ze daar niet zijn, dan kan de leerling contact zoeken via e-mail of een briefje in het postvak. Ze nemen dan snel contact met



de leerling op. Wil de leerling liever hulp van buitenaf? Via de Inspectie van het onderwijs is een vertrouwensinspecteur te bereiken. Het adres is: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Voor vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis) of via Postbus 51. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, tel.: 0900-1113111 (lokaal tarief).

### 3.4 De schoolcounselor

De leerlingenbegeleider (schoolcounselor) is een leraar die leerlingen begeleidt die hulp nodig hebben die de mentor niet kan geven. Onze schoolcounselor, dhr Toenders is daar speciaal voor opgeleid. Onderwerpen waarover bijvoorbeeld gesproken kan worden zijn scheiding van ouders, hoe met anderen om te gaan of plannen/organiseren van huiswerk. Waar de leerling ook mee zit, de heer Toenders heeft altijd tijd om naar de leerling te luisteren en samen te zoeken naar een oplossing. De leerling kan hem op eigen initiatief opzoeken. Hij is te vinden in kamer 063D.

### 3.5 Trajectvoorziening

Leerlingen die besproken zijn in het ZAT en tijdelijk niet of niet volledig kunnen functioneren in de klas worden begeleid in de trajectvoorziening. In de trajectvoorziening zijn mw. Boerstal en dhr. Schuurs aanwezig om deze leerlingen te ondersteunen.

### 3.6 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Het jeugdgezondheidsteam (JGZ), dat bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige, ontvangt op de middelbare school iedere jongere twee keer tijdens zijn schoolloopbaan – in de onderbouw en in de bovenbouw – voor een gezondheidsonderzoek van de GGD. De onderzoeken zijn bedoeld om stil te staan bij de gezondheid en het leven van de jongere: op school, thuis en in de vrije tijd. De jongeren ontvangen hiervoor een uitnodiging. Contact met de jeugdgezondheidszorg is mogelijk via e-mail, telefoon en chat (via de website van de GGD). Een afspraak met de jeugdarts of jeugdverpleegkundi-

gen op school kan telefonisch of per e-mail gemaakt worden.

E-mail [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl)

Telefoon 088 – 355 60 00 (informatie- en vragenlijn)

Website [JouwGGD.nl](http://JouwGGD.nl) (alles over gezondheid voor jongeren)

### 3.7 De decaan

Een decaan helpt een leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) bij het maken van keuzes over de schoolloopbaan zoals sectorkeuze in de bovenbouw en vervolgstudie of beroep. De decanen geven lessen loopbaanoriëntatie, organiseren avonden over vervolgopleidingen en excursies naar vervolgopleidingen. Tijdens de schoolloopbaan praat de leerling verschillende keren met een van de decanen. Als het niet duidelijk is welke richting voor de leerling het meest geschikt is kunnen hier extra testen voor worden afgenomen. Dit gebeurt altijd na overleg met de mentor en de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Voor de bovenbouw vmbo/mavo is mw. A. Peters decaan en voor de bovenbouw havo/vwo is dhr. C. Aarns decaan.

### 3.8 Tutor

Ieder schooljaar is ingedeeld in twee periodes. Aan het begin van elke periode krijg de leerling naast het rooster een studieplanner voor de verschillende vakken. De toetsen staan beschreven in een boekje: het ptb (programma voor toetsing en bevordering) en worden opgegeven in een toetsenplanner. Zo kunnen leerlingen zien wanneer de proefwerken gepland zijn, waarover de proefwerken gaan en wat er bij ziekte is gemist.

Per afdeling organiseren we extra ondersteuning bij het maken van huiswerk door middel van een tutor. Door deze extra hulp van een bovenbouwleerling kan de leerling extra uitleg krijgen zodat hij de onderwerpen die hij moeilijk vindt, weer goed kan volgen of de opgelopen achterstanden inhaalt. Wij ervaren dit als zeer positief. Zowel voor de tutor als de onderbouwleerling die hulp krijgt, werkt dit tot grote tevredenheid! Mw. Marseille (medewerker receptie) coördineert deze vorm van begeleiding. Neem voor meer informatie contact op met de mentor.



# LEERLINGACTIVITEITEN

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich thuis voelen op het HPC en dingen kunnen doen waar plezier aan te beleven valt. Daarom zijn er, naast de dagelijkse lessen, veel activiteiten voor leerlingen.

**Let op: Sommige activiteiten kunnen alleen doorgang vinden mits er voldoende financiële bijdragen zijn.**

## 4.1 Introductieactiviteiten

In de eerste klas moeten de leerlingen elkaar en de school aan het begin van het schooljaar goed leren kennen. Ze komen immers van veel verschillende basisscholen en gaan samen een spannend jaar tegemoet. Het HPC organiseert daarom aan het begin van het eerste jaar introductieactiviteiten voor alle eersteklassers.

## 4.2 Excursies

De meeste lesactiviteiten vinden natuurlijk plaats op school, maar we gaan er ook op uit. Bijvoorbeeld voor een sportactiviteit. Ook een bezoek aan een museum of een andere culturele activiteit behoren tot de mogelijkheden. Zo leren leerlingen elkaar ook op een andere manier kennen. Een excursie zien wij niet alleen als een dagje uit, maar tevens als een waardevol onderdeel van het lesprogramma.

## 4.3 Werkweken

Een werkweek is eigenlijk één lange excursie van ongeveer vijf dagen, waarbij een groep leerlingen en begeleiders op reis gaan. Omdat er inspannende activiteiten van leerlingen worden verwacht, spreken we van een werkweek. Wij streven ernaar dat alle leerlingen minimaal één keer in hun schoolloopbaan aan zo'n werkweek deelnemen. De programma's van de werkweken

zijn heel verschillend en worden ruim van tevoren bekend gemaakt.

## 4.4 Culturele activiteiten

Muziek maken in een band, toneel spelen, de circusartiest uithangen, deelnemen aan het Open Podium, het songfestival winnen of de hoofdrol in de musical spelen. Elk jaar is er wat cultureels te doen op het HPC. Als leerlingen willen deelnemen aan zo'n activiteit kunnen ze zich aanmelden bij de leraren muziek. Zij zijn er altijd bij betrokken. Bij voldoende interesse wordt door de kunstzinnige sectie een Open Podium en een musical georganiseerd. Daar laten leerlingen zien waar zij in hun vrije tijd mee bezig zijn. De hele avond wordt er gezongen, gedanst, muziek gemaakt, toneel gespeeld, cabaret getoond en wat al niet meer. Leerlingen kunnen op het podium staan maar ook wat meer op de achtergrond hulp bieden. Bijvoorbeeld voor het maken van posters, programmaboekjes, toegangskaarten, decorbouw, grimeren en het ontwerpen van kleding.

## 4.5 Olympic Moves

Op het HPC kunnen leerlingen kiezen voor het profiel Sport en Bewegen. Daar horen natuurlijk een flink aantal lessen bewegingsonderwijs bij. Behalve dat leerlingen veel sporten en veel leren over sport, kunnen ze ook deelnemen aan de landelijke sporttoernooien van Olympic Moves: voetbal-, badminton- en volleybaltoernooien, enzovoorts.



## 4.6 Leerlingvertegenwoordiging

De leerlingenkring wordt gevormd door vertegenwoordigers uit alle klassen van een bepaalde afdeling. Zij bespreken met de teamleider en/of teamcoördinator de gang van zaken in de afdeling en laten zo de stem van de leerling horen. Op deze manier kan de mening van de leerlingen direct meegenomen worden. Leerlingen denken mee over zaken die hen betreffen en zo worden hun belangen goed behartigd. Daarnaast zijn de leerlingen formeel vertegenwoordigd in de leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad.

## 4.7 Leerlingenvereniging Peev

Alle leerlingen op het HPC zijn automatisch lid van de leerlingenvereniging Peev. Deze afkorting staat voor 'Plus est en vous': er zit meer in jullie. Peev organiseert allerlei activiteiten buiten schooltijd zoals feestavonden, het kerstgala en het jaarlijkse rozenfeest op Valentijnsdag. Leerlingen die het leuk vinden om samen met anderen activiteiten te organiseren, kunnen contact opnemen met dhr. De Vries.

## 4.8 Goede doelen

Regelmatig wordt er op het HPC een actiedag door de leerlingen georganiseerd waarbij de opbrengst van die dag bestemd is voor een goed doel. Burgerschap en zorg bieden voor hen die het nodig hebben staat hoog in het vaandel van het HPC. Het HPC heeft een kleine school in Zambia 'geadopteerd' en onze leerlingen zamelen regelmatig geld in om voor deze school allerlei voorzieningen te kunnen betalen.

## 4.9 Burgerschap

Burgerschap is een centraal thema voor onze school. Het komt vaak terug in allerlei lesactiviteiten maar ook in de verschillende activitei-

ten buiten reguliere lessen om die wij organiseren voor alle leerlingen.



# COMMUNICATIE

Het HPC hecht veel waarde aan een goede communicatie met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Goede communicatie draagt bij aan een plezierige en succesvolle middelbare schoolperiode.

## 5.1 De mentor/coach

De mentor (bovenbouw)/coach (onderbouw) is dé contactpersoon voor ouder(s)/verzorger(s). Hij/zij is de belangrijkste schakel tussen school en thuis. De mentor/coach is ook de spil in de begeleiding van de leerling. Daarom is hij/zij het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Leerlingen kunnen hem of haar op school altijd aanspreken en verder zijn zij bereikbaar via hun e-mailadres of telefonisch op school (0488-451544). Een lijst met e-mailadressen is in deze gids opgenomen. De mentoren/coaches reageren zo snel mogelijk op e-mail en telefonische berichten.

## 5.2 Betrokken bij de school

Betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) is belangrijk voor de schoolprestaties en de ontwikkeling van een leerling. Wij willen ouder(s)/verzorger(s) daarom op verschillende manieren bij de school betrekken. Tijdens het cursusjaar kan via de afdelingen worden gevraagd te reageren op het onderwijs. We schakelen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen onder andere in bij de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs. Via ouderavonden en brieven brengen we ouders op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen. Verder is het voor ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om via een unieke inlogcode inzicht te krijgen in de cijfer- en absentieregistratie van hun kind.

## 5.3 Klankbordgroep

De klankbordgroep bestaat uit een aantal betrokken en meedenkende ouders/verzorgers. De deelnemers van de klankbordgroep zitten daar niet namens hun eigen kind maar als gesprekspartner voor de schoolleiding en voor de afdeling. Met deze groep bespreken we bijvoorbeeld de schoolkosten en ouderbijdrage, de communicatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s), de veiligheid, sfeer en cultuur.

## 5.4 HPCcontact

Ongeveer zes keer per jaar verschijnt een digitale nieuwsbrief voor ouder(s)/verzorger(s). De nieuwsbrief wordt verspreid via e-mail. Bij de nieuwsbrief wordt ook altijd de actuele jaargenda verstuurd. In deze jaargenda zijn o.a. de data van onderwijsactiviteiten en de vergaderingen van de medezeggenschapsraad opgenomen.

## 5.5 Magister

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen krijgen toegang tot Magister. Via een inlogcode kunnen ouder(s)/verzorger(s) onder meer de resultaten van hun kind volgen. Ook worden in Magister de aanwezigheid en het huiswerk bijgehouden. Daarnaast kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich via Magister aanmelden voor een ouderavond.



## 5.6 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De scholengroep heeft daarom een protocol 'Informatieverstrekking aan gescheiden ouders' ontwikkeld, waarin wordt aangegeven hoe met een dergelijke situatie wordt omgegaan.

De school volgt hierbij de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben verkregen de wet volgen en elkaar informeren over schoolse zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders worden gezamenlijk verwacht bij de ouderavonden en 10-minutengesprekken. In overleg met de teamleider kan daar incidenteel van worden afgeweken. Verdere informatie is te vinden in het protocol, dat via de website van de school beschikbaar wordt gesteld.



## 5.7 Kwaliteitsbeleid

De kwaliteit van ons onderwijs is een permanent punt van aandacht:

- Er is een schoolplan met daarbij behorende teamplannen. In halfjaarlijkse gesprekken met de bestuurder worden de resultaten gemeten en besproken.
- Met behulp van onze kwaliteitsmedewerkers analyseren we structureel de behaalde resultaten en bespreken deze met de betreffende geleidingen. Het betreft bijv. doorstroomgegevens, (examen)resultaten en tevredenheidsonderzoeken. Op basis van deze uitkomsten wordt een actieplan opgesteld.
- Docenten bevragen hun leerlingen over hun functioneren, als input voor hun jaarlijkse functioneringsgesprek. Docenten vragen ook hun collega's om feedback.
- De schoolleiding gaat per afdeling in klankbordgroepen in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en op dezelfde wijze wordt er met leerlingen gesproken.
- Regelmatig worden tevredenheidsonderzoeken gehouden onder ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en het personeel. De meeste onderzoeken worden uitgezet via het programma Kwaliteitscholen. Naast verplichte gegevens voor de inspectie worden er ook andere zaken gemonitord. Dit geeft ons input de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie hierbij verder te verbeteren.

# ALGEMENE INFORMATIE

Het HPC vindt het belangrijk dat het personeel van de school en de leerlingen samen optrekken. Dit betekent dat we leerlingen medeverantwoordelijk maken voor wat er op school gebeurt. Bijvoorbeeld voor het naleven van de schoolregels en afspraken en voor het gedrag in de klas. Maar leerlingen kunnen ook op verschillende manieren hun mening geven over het onderwijs en het welbevinden op school. Zo werken we samen aan een school waarin iedereen zich veilig voelt en zich kan ontwikkelen.

## 6.1 De mening van de leerling telt

Op het HPC kunnen leerlingen hun stem laten horen via de leerlingenkring van de afdeling. We houden ook enquêtes onder de leerlingen. Hierin komen vragen aan de orde over het welbevinden van de leerlingen. De uitkomst is voor de schoolleiding een belangrijke graadmeter. Op basis hiervan ondernemen we waar nodig actie om de veiligheid op school te vergroten.

In elke afdeling is een leerlingenkring actief. In de leerlingenkring zijn alle klassen van de afdeling vertegenwoordigd. Het is een belangrijk orgaan dat meedenkt over de koers van de school. Signalen van de leerlingenkring gebruiken we om het onderwijs te verbeteren.

## 6.2 Respect en schoolregels

Wij werken vanuit de overtuiging van wederzijds respect tussen leerlingen en medewerkers van onze school. We hebben respect voor elkaar, voor elkaars eigendommen, het gebouw en de buitenruimte. Waar veel mensen

bij elkaar zijn, kun je niet zonder regels. De regels op onze school gaan onder andere over het gebouw, hoe je met elkaar omgaat, maar ook over roken, eten en drinken, pauzes, tussenuren en absentie. De schoolregels zijn uitgewerkt in de reglementen, zoals het reglement Genotmiddelen en het leerlingenstatuut.

### Schade

Iedereen probeert natuurlijk het schoolgebouw en alles wat daarbij hoort in goede staat te houden. De school is niet aansprakelijk voor schade die leerlingen aanrichten. Wanneer een leerling niet behoorlijk met elkaars spullen of met die van school omgaan, zullen de kosten op de ouders/verzorgers verhaald worden. Het moedwillig toebrengen van schade wordt streng aangepakt.

### Drugs, alcohol en roken

Het in bezit hebben en/of gebruik van drugs en/of alcohol is nadrukkelijk verboden. Overtreding van deze regel wordt bestraft. Verboden middelen worden door ons in beslag genomen.

Sinds 1 augustus 2020 geldt een wettelijk rookverbod, waaronder ook de e-sigaret en vapes vallen, voor alle schoolterreinen. HPC Zetten draagt vanzelfsprekend graag bij aan een rookvrije generatie. Ons schoolterrein is daarom volledig rookvrij, voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het reglement Genotmiddelen is in te zien via de website.





### **Cameratoezicht**

In de school hangen camera's om de eigendommen van zowel de school als de leerlingen en het personeel te bewaken. Er is hiervoor een reglement opgesteld dat ter inzage ligt op school.

### **Wapenbezit**

Het is nadrukkelijk verboden om tijdens het verblijf in het schoolgebouw in het bezit te zijn van wapens. De schoolleiding heeft het recht om leerlingen op het bezit hiervan te controleren.

### **Privacy**

Eén van de uitgangspunten van het HPC is respect hebben voor elkaars privacy en elkaars waarden en normen. Voor publiciteitsdoeleinden maakt de school soms gebruik van foto's/filmopnames, al dan niet gemaakt tijdens lessituaties. Deze foto's/filmopnames kunnen door ons gebruikt worden voor promotiemateriaal zoals de schoolgids, het foldermateriaal, geplaatst worden op de website of gebruikt worden in advertenties en bij wervingsactiviteiten.

Op 25 mei 2018 is de wettelijke (Europese) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Voor iedereen geldt vanaf dat moment dezelfde privacywetgeving in de gehele Europese Unie. Organisaties zoals onze scholengroep dienen de AVG te respecteren. Wij dienen zorgvuldig om te gaan met het verwerken van persoonsgegevens van uw zoon/dochter en wij dienen hier transparant over te zijn. Zo wordt bijvoorbeeld jaarlijks door de school aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal gevraagd. Naast de privacy van de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen bewaakt de school ook de privacy van de leerlingen onderling. Zo is het verboden op school zomaar foto's of filmpjes van elkaar of van

docenten te maken en/of te verspreiden. Op de website van de school is het privacyreglement van de school te vinden.

### **Pestprotocol**

Het HPC beschikt over een pestprotocol. Dit protocol bevat zowel richtlijnen voor handelen bij geconstateerd pestgedrag als voorwaarden en activiteiten die pesten moeten voorkomen. Het pestprotocol is bedoeld om iedereen die betrokken is bij onze school (alle volwassenen en alle leerlingen) te informeren over onze handelwijze bij pestgedrag. Dit protocol moet ook bijdragen aan een zo veilig mogelijk schoolklimaat. Alleen samen kunnen we het pesten binnen school bespreekbaar maken en uit de wereld helpen. Het pestprotocol is terug te vinden op de website van de school.

### **Protocol ICT gebruik, internet en sociale media**

Om misbruik te voorkomen en de leerlingen, medewerkers en de school te beschermen bij het gebruik van internet hebben wij een aantal fundamentele regels opgesteld in het Protocol ICT gebruik, internet en sociale media. Dit protocol is terug te vinden op de website van de school. Het protocol regelt de rechten en plichten met betrekking tot het gebruik van ICT, internet en sociale media.

Bekende voorbeelden van social media zijn Facebook, Instagram, Snapchat, YouTube, LinkedIn, Whatsapp en Twitter. Social media bieden aan de ene kant veel leuke voordelen, maar aan de andere kant kunnen berichten (soms onbewust) leerlingen, personeelsleden en de goede naam van de school schaden. Daarom vragen de scholen van Scholengroep LingeRijn alle leerlingen en personeelsleden om verantwoord met social media om te gaan. Als onderdeel van het Protocol ICT gebruik, internet en sociale

media zijn daarom de Gedragsregels social media/gedragsregels voor het gebruik van social media opgesteld. Deze gedragsregels en de bijbehorende poster zijn terug te vinden op de website van de school.

### **Incidentenregistratie**

Het HPC doet er alles aan om een veilig klimaat te creëren. In een veilig klimaat kan elke leerling én medewerker groeien, bloeien en tot leren komen. Incidentenregistratie kan een belangrijk middel zijn bij het ontwikkelen van veiligheidsbeleid. Incidentenregistratie: een centrale plek waar alle incidenten, meldingen en klachten op het gebied van pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en racisme worden geregistreerd. De registratiegegevens zullen alleen op schoolniveau gebruikt worden om veiligheidsbeleid aan te scherpen. Het HPC moeten zich houden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De gegevens van incidenten zijn niet openbaar en blijven in het bezit van de school. De inspectie van het onderwijs krijgt wel inzage in de gegevens tijdens schoolbezoek. Een incident is 'opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'. De volgende incidenten zullen geregistreerd worden:

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn;
- wapenbezit (onderscheiden naar vuur- en steekwapens en overige wapens);
- seksueel misbruik en seksuele intimidatie (waaronder loverboys);
- (grove) pesterijen;
- discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en seksuele geaardheid);



- bedreigingen;
- vernieling of diefstal van goederen;
- drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop);
- een incident dat bedreigend is voor of schade veroorzaakt aan de gezondheid;
- een incident dat letsel of ook schade (heeft) veroorzaakt wegens een ongeval.

Mochten zich incidenten voordoen dan dienen deze gemeld te worden aan de teamleider. De teamleider zorgt voor registratie in Magister.

### Telefoonbeleid

De scholen van Scholengroep LingeRijn hanteren het telefoonbeleid 'Thuis of in de kluis'. Bij HPC Zetten mogen telefoons, tablets en smartwatches gebruikt worden tijdens pauzes in het pauzegebied en in een tussenuur in de aula. In noodgevallen kunnen ouders, verzorgers de school bellen. Buiten het pauzegebied gebruiken leerlingen geen mobiele telefoon of smartphone, tenzij de docent dat voor onderwijsdoeleinden vraagt. Het is verboden beelden en teksten van of over de school, het schoolgebouw en de terreinen of personeelsleden en medeleerlingen zonder toestemming van de directie te publiceren in de (sociale) media.

### Corvee

Leren is prettiger in een school die opgeruimd en netjes is. Om de school netjes te houden, rekenen we op de medewerking van al onze leerlingen. Bijvoorbeeld door (eigen) rommel op te ruimen of stoelen en tafels recht te zetten. Zo werkt iedereen mee aan een schone school.

## 6.3 Lestijden

De school is al vroegtijdig geopend. Leerlingen kunnen naar binnen om hun jas in hun kluisje op te bergen, hun spullen te pakken en naar het leslokaal te gaan. De eerste les begint om 8.15 uur.

### Lesrooster

1e les 08.15 - 09.05 uur

2e les 09.05 - 09.55 uur

3e les 09.55 - 10.45 uur

**Pauze**

4e les 11.10 - 12.00 uur

5e les 12.00 - 12.50 uur

**Pauze**

6e les 13.20 - 14.10 uur

7e les 14.10 - 15.00 uur

**Pauze**

8e les 15.10 - 16.00 uur

9e les 16.00 - 16.50 uur

### Pauze

In de pauzes verblijven de leerlingen gezamenlijk in het pauzegebied. Bordjes markeren het pauzegebied. Buiten pauzeren is uiteraard ook mogelijk: leerlingen van klas 3 en hoger pauzeren achter de school. Voor de leerlingen van klas 1 en 2 is een eigen pauzeplein gemaakt. In de pauzes letten surveillanten erop dat alles rustig verloopt.

### Tussenuren

Soms valt er een lesuur uit. Leerlingen van klas 1 of 2 hebben geen vrij uur wanneer dat gebeurt. Leerlingen van klas 1 en 2 gaan aan het werk in het studentencentrum of in het lokaal waar zij eigenlijk les zouden hebben. Er is dan een





andere docent aanwezig aan wie de leerlingen vragen kunnen stellen. Leerlingen uit de hogere klassen gaan tijdens tussenuren zelfstandig aan de slag in het studiecentrum. Roosterwijzigingen worden bekendgemaakt via het roosterprogramma Zermelo wat te vinden is op onze website.

### **Op tijd komen en aanwezig zijn is de norm**

Als de lessen beginnen, moet iedere leerling in het klaslokaal zijn. Na de tweede bel zijn leerlingen te laat om nog zomaar de les in te kunnen. Bij veelvuldige herhaling heeft de mentor en/of de teamleider een gesprek met de leerling en kan er contact opgenomen worden met ouder(s)/verzorger(s) om hierover in gesprek te gaan.

Om het veelvuldig te laat komen van leerlingen terug te dringen werkt de school nauw samen met de afdeling leerplichtzaken van de verschillende gemeenten. Bij de 6e keer te laat, sturen we een brief naar de ouder(s)/verzorger(s) om dit aan te geven. Wanneer leerlingen voor de 9e keer te laat in de les verschijnen maken wij daarvan melding bij de leerplichtambtenaar. Deze melding doen wij in het kader



van de begeleiding, om het gedrag van te laat komen te keren. Leerplichtzaken ziet veelvuldig te laat komen als een vorm van schoolverzuim en wil hierin een actieve rol spelen door leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) op te roepen voor een gesprek. Indien nodig worden verdere maatregelen genomen.

Spijbelen valt onder verzuim. We verwachten dat leerlingen alle lessen volgen. Afwezigheid bij lessen wordt genoteerd.

Wanneer er sprake is van 16 uren spijbelen in vier opeenvolgende weken doet de school een melding bij de leerplichtambtenaar.

Tevens worden ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte gesteld.

Let op: we kunnen altijd besluiten om eerder dan na deze 16 uren een melding te doen. Frequent verzuim kan via de leerplichtambtenaar uiteindelijk leiden tot een taakstraf bij bureau Halt en zelfs tot het opmaken van een proces verbaal. In dat geval moet de leerling voor de rechter verschijnen en krijgt de leerling een aantekening. Bureau Halt kan na meer dan negen keer te laat komen al worden ingezet.

### Lesverwijdering

Een leerling die uit de les wordt gestuurd, meldt zich meteen bij de toezichthouder. Hij of zij ontvangt een reflectieformulier. Aan het eind van de les of de dag heeft de leerling een gesprek met de docent. Het doel is om samen de situatie te bespreken zodat de volgende les zonder belemmeringen gevolgd kan worden. Na afloop van de lessen meldt de leerling zich bij de medewerker van het studiecetrum en blijft dan een uur na. Er kan door de teamleider, coördinator en/of mentor/coach ook een extra passende straf opgelegd worden. Daarnaast kan afhankelijk van de situatie contact worden opgenomen met ouder(s)/verzorger(s).

## 6.4 Absentie

Als leerlingen ziek zijn, dan melden ouder(s)/verzorger(s) dit vóór 8.30 uur via

de Magisterapp. Afspraken zoals bezoek aan de tandarts, orthodontist of huisarts dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Als dat echt niet mogelijk is dient de afspraak vooraf via [absenties@hpcnet.nl](mailto:absenties@hpcnet.nl) gemeld te worden. Hierbij dient de naam en klas van de leerling, de reden van afwezigheid en de datum/lessen die de leerling mist.

Als een leerling op een lesdag op school niet meer in staat is om lessen te volgen, bijvoorbeeld omdat hij of zij zich niet lekker voelt, moet hij/zij zich melden op het studiecetrum. De medewerker neemt indien mogelijk contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en geeft de leerling een ziektebriefje mee voor thuis. Mist een leerling door afwezigheid een examen, dan moeten ouder(s)/verzorger(s) dat voor aanvang, inclusief de reden, schriftelijk of telefonisch aan de school doorgeven.

Als een leerling onverhoopt langdurig ziek is, neemt de coach contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Indien een leerling meerdere keren kortdurend ziek is, kan de school de leerling aanmelden bij de schoolarts en/of bij het Zorg Advies Team.

### Niet naar bewegingsonderwijs

Het kan gebeuren dat een leerling voor een langere tijd niet aan de lessen bewegingsonderwijs kan meedoen. Als de leerling korter dan drie weken niet meedoet met de lessen, moeten ouder(s)/verzorger(s) een mail/brief naar de docent bewegingsonderwijs sturen. Duurt het langer dan drie weken, dan sturen ouder(s)/verzorger(s) een mail/brief naar de teamleider.

## 6.5 Vrijstelling van schoolbezoek

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s). Om hier toestemming voor te

krijgen moeten ouder(s)/verzorger(s) verlof aanvragen bij de schooldirecteur of wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

#### **Geen redenen voor verlof zijn:**

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.

Als ouder(s)/ verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe verzuim. Als school werken we in het kader van leerplicht en voortijdig schoolverlaten veel samen met het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre (RBL). Zij werken voor jongeren van 5 tot 23 jaar zonder startkwalificatie die wonen in de gemeenten: Arnhem, Duiven, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar. Voor de gemeente Lingewaard werken we alleen samen voor jongeren die ouder dan 18 jaar zijn. Meer informatie over het RBL, leerplicht of voortijdig schoolverlaten: [www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl).

## **6.6 Schoolspullen**

Elke leerling heeft een kluisje, dat eigendom blijft van de school. De jas en andere spullen kunnen daarin opgeborgen worden. De school is niet aansprakelijk voor schade aan en of het verlies van eigendommen, zoals een

telefoon, leermiddelen en dergelijke. Dit geldt dus ook als deze in het kluisje worden opgeborgen. Voor helmen zijn er grote kluisjes beschikbaar. Een kluisje regelen leerlingen bij de receptie. Jassen, helmen e.d. mogen niet mee de lokalen in. Regenpakken, jassen en sportspullen zien er vaak hetzelfde uit, waardoor ze per vergissing kunnen worden verwisseld. Het is daarom verstandig om die kleding te merken. Kleding die na de schooldag blijft hangen, wordt door de conciërges verzameld. Als de rechtmatige eigenaar zich niet meldt, geven we die kleding aan het eind van het jaar mee aan een kledingverzamelingsactie.

De kluis is gratis, er wordt geen huur voor gevraagd. Bij verlies van de kluis sleutel kan bij de receptie een nieuwe sleutel gekocht worden. De kosten hiervoor zijn € 5,-. De school heeft het recht om de kluisjes open te maken en te controleren of leerlingen misbruik maken van de kluisjes. Bijvoorbeeld door er spullen in te bewaren die niet nodig zijn voor het volgen van de lessen. Het openen van een kluisje gebeurt minimaal door twee personen. De schoolleiding is hiervan altijd op de hoogte.

### **Speciale kleding**

Voor sommige vakken moeten leerlingen beschermende kleding dragen. Bij scheikunde is dat een laboratoriumjas, bij sommige technische vakken een overall. Het is raadzaam om bij tekenen en handvaardigheid ter bescherming van je kleding een oude schort of bloes aan te trekken. Voor bewegingsonderwijs is sportkleding nodig. Het dragen van deugdelijk en aan de sportaccommodatie aangepast schoeisel is verplicht. Sporten op blote voeten is niet toegestaan. Schoenen die buiten worden gedragen mogen niet binnen worden gebruikt. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun kostbaarheden; deze moeten vóór de les in het eigen kluisje worden opgeborgen. Voor de sportklassen bestaat een speciaal kledingpakket. Sportklasleerlingen worden hierover apart geïnformeerd.



### **(Brom)fietsen**

Voor iedere klas is er een eigen plek in de fietsenstalling. Brommers hebben een aparte plaats; die horen dus niet thuis in de gewone fietsenstalling. We letten op elkaars spullen. Opvallende zaken kunnen meteen worden gemeld aan de conciërge. Als er schade wordt aangericht, is de school daar niet aansprakelijk voor.

### **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen worden bij de conciërges afgegeven. Bij de conciërges kunnen de leerlingen tevens aangeven dat zij iets kwijtgeraakt zijn en vragen of iemand het bij hen heeft ingeleverd.

## **6.7 De schoolpas**

Alle leerlingen krijgen een schoolpas met hun naam, geboortedatum en pasfoto. Met deze schoolpas kunnen leerlingen in de mediatheek boeken lenen, gebruik maken van de computer, printen en kopiëren. Verder kunnen zij er mee betalen in de kantine en bij de automaten; dat is de enige manier om op school consumpties te krijgen. Het wordt aanbevolen dat leerlingen hun schoolpas altijd bij zich hebben, want hij wordt ook gebruikt als identificatiemiddel op school en bij schoolactiviteiten op een andere locatie. Verlies van de schoolpas kunnen leerlingen melden bij de receptie (mw. Marseille). De schoolpas is gratis, maar bij verlies wordt € 10,- in rekening gebracht voor vervanging.

## **6.8 Verhuizen**

Een verhuizing dient altijd doorgegeven te worden aan de teamleider en de administratie.

## **6.9 Verantwoordelijkheid leerlingen vanaf 18 jaar**

Leerlingen die 18 jaar worden zijn wettelijk volwassen. Als een 18-jarige leerling zelfstandig gaat wonen kan met de school een afspraak gemaakt worden om ontheven te worden van de regel dat de ouder(s)/verzorger(s) verlof vraagt, de ziekmelding doet etc. Deze afspraak wordt schriftelijk vastgelegd en moet ondertekend worden door de leerling en de ouder/verzorger. De school blijft de ouder(s)/verzorger(s) wel in kennis stellen van de schoolvorderingen en andere relevante zaken betreffende de leerling en zal op verzoek informatie over de leerling geven. Op 18-jarige leeftijd van de leerling zal het ouderportaal ontoegankelijk worden gemaakt voor ouder(s)/verzorger(s), tenzij de leerling aan de school meldt dat het ouderportaal toegankelijk moet blijven.

## **6.10 Eerste hulp bij ongelukken**

Als een leerling door een ongeval de lessen niet meer kan volgen, nemen we contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Als de leerling zelfstandig naar huis kan verzoeken we hem/haar bij thuiskomst contact met ons op te nemen. We vragen de ouder(s)/verzorger(s) om de leerling op te halen als deze niet alleen naar huis kan. Mocht dit niet



mogelijk zijn dan probeert iemand van school de leerling naar huis te brengen. Indien nodig roepen we de hulp van een arts in. We nemen ook in dat geval contact met de ouder(s)/verzorger(s) op. Mochten zij niet bereikbaar zijn dan zorgt school voor begeleiding tot de ouder(s)/verzorger(s) er zijn.

Bij een (ernstig) ongeval gaat de leerling direct op zoek naar de eerste hulp. Die is bij de conciërgeloge. De conciërge biedt hulp en zal als het nodig is extra hulp inschakelen. Als daarna de lessen niet meer gevolgd kunnen worden, nemen we contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en overleggen we met hen hoe de leerling het beste naar huis kan gaan. We gaan ervan uit dat ouders de leerling ophalen. Als het nodig is wordt de hulp van een arts ingeroepen. Natuurlijk brengen we ook dan de ouders op de hoogte.

## 6.11 Calamiteitenplan

Onze school heeft een calamiteitenplan om bij brand of gevaar op tijd de juiste maatregelen te kunnen nemen. Het calamiteitenplan is in te zien via de website. Wanneer er op school een ramp gebeurt, blijven leerlingen rustig in het lokaal en houden zich precies aan de aanwijzingen van de leraar.

## 6.12 Vakantieplanning 2024-2025

Herfstvakantie	maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 3 maart t/m vrijdag 7 maart 2025
Goede vrijdag	vrijdag 18 april 2025
Tweede Paasdag	maandag 21 april 2025
Meivakantie	maandag 21 april t/m maandag 5 mei 2025
Bevrijdingsdag	maandag 5 mei 2025
Hemelvaartsdag	donderdag 29 mei 2025
Dag na Hemelvaartsdag	vrijdag 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	maandag 7 juli t/m vrijdag 15 augustus 2025

\* Bovenstaand overzicht is exclusief overige roostervrije dagen. Let op: met goedkeuring van het ministerie van Onderwijs wijkt de voorjaarsvakantie af van de regioafspraken.

# FINANCIËN

## 7.1 Schoolkosten

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) onderscheidt vier soorten schoolkosten en deelt deze in de onderstaande categorieën in. Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage is te vinden op de website: [www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage](http://www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage). In dit hoofdstuk zijn de op onze school van toepassing zijnde bijdragen toegelicht.

### Categorie 1: Lesmateriaal

Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, zoals leer- en werkboeken.

#### Schoolboeken

Alle leerlingen van klas 1 en hoger die staan ingeschreven, krijgen van de school vóór aanvang van het schooljaar het bij hun opleiding vereiste boekenpakket in beginsel gratis. De leerlingen krijgen dit pakket in bruikleen en leveren de boeken aan het eind van het schooljaar weer in. Leerlingen worden geacht zorgvuldig om te gaan met hun boeken. Dat houdt o.a. in dat deze gekaft moeten worden. Eventuele beschadiging en/of vermissing van boeken wordt in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s).

#### Om eventuele boete te voorkomen geven we je de volgende tips:

- Controleer je boeken goed, meteen na het ophalen. De (eventuele) kleine schade die al in het boek zit, wordt direct gemeld.
- Ontbrekende boeken dienen binnen 2 weken na afgifte gemeld te worden bij de boekenfondsbeheerders. Vermissing van boeken na de gestelde termijn worden als schade gezien.

- Kauft de boeken goed. Voorzie elk boek van een naam. (verplicht!)
- Gebruik een stevige boekentas en stop de leerboeken tussen de werkboeken.

### Categorie 2: Voorgeschreven materiaal

Hierbij gaat het om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat.

#### Noodzakelijke leermiddelen

Behalve boeken hebben leerlingen ook andere leermiddelen nodig: atlassen, woordenboeken, lees- en literatuurboeken, rekenmachine, agenda, schriften, pennen, sportkleding, etc. Deze komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Voor het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een lijst met alle noodzakelijke leermiddelen die voor de verschillende vakken zelf moeten worden aangeschaft.

De noodzakelijke leermiddelen worden voor het begin van het schooljaar bekendgemaakt. Ouders/verzorgers zijn vrij om naar eigen inzicht hierin keuzes te maken.

### Categorie 3: Laptop

Elektronische informatiedragers, zoals een laptop of tablet vallen in deze categorie.

Het is van belang dat leerlingen beschikken over een goede, betrouwbare laptop. We bieden daarom de mogelijkheid een laptop via school aan te



schaffen of om deze te leasen. Op de website is meer informatie te vinden over de eisen en wensen die wij aan laptopgebruik stellen. Als een leerling niet in eigen laptop kan voorzien, dan is er op school één te leen. Met dit apparaat hebben leerlingen toegang tot de digitale leermaterialen. Neem hiervoor contact op met de schoolleiding.

### Categorie 4: Activiteiten

In deze categorie gaat het om extra activiteiten die buiten het verplichte onderwijsprogramma vallen. Onze school ontvangt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geld voor het reguliere lesprogramma, maar niet voor activiteiten en voorzieningen die daar buiten vallen. Om deze extra activiteiten en voorzieningen toch aan te kunnen bieden vragen we een vrijwillige ouderbijdrage aan ouders/verzorgers.

## 7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar voor onze school wel zeer belangrijk. Zonder de financiële hulp van ouders/verzorgers kunnen we de activiteiten die buiten het reguliere programma vallen vaak niet organiseren. Het kan dus voorkomen dat extra activiteiten buiten het reguliere programma geen doorgang vinden als we verwachten dat minder dan 90% van de ouders/verzorgers de gevraagde vrijwillige bijdrage zullen voldoen.

Over het algemeen zijn onze ouders/verzorgers bereid om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Hiermee prijzen we ons gelukkig. Hierdoor kunnen we ieder schooljaar weer een waardevol programma samenstellen voor onze leerlingen. Uiteraard proberen we als school de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De oudergeleding van de medezeggenschap wordt jaarlijks gevraagd in te stemmen met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en krijgt na afloop van het jaar ook een verantwoording van de bestede gelden onder ogen.

We maken onderscheid tussen een vrijwillige ouderbijdrage en een vrijwillige bijdrage voor specifieke onderwijsprogramma's.

Ouders/verzorgers kunnen keuzes maken voor wat betreft de aangeboden activiteiten. Het niet (kunnen) betalen van de vrijwillige bijdragen is nooit een reden om leerlingen uit te sluiten van activiteiten of een alternatieve activiteit aan te bieden.

### Vrijwillige activiteitenbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt € 90,-. Deze is bestemd voor activiteiten die buiten het reguliere schoolprogramma vallen. Het zijn activiteiten in de vorm van klassenuitjes, excursies, projecten, een jaarafsluiting en activiteitenweken.

### Vrijwillige bijdragen voor specifieke onderwijsprogramma's

Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er vrijwillige bijdragen voor specifieke onderwijsprogramma's die per leerjaar/onderwijsprogramma kunnen verschillen.

Cambridge	Vrijwillige bijdrage
Cambridge examen havo 4	± € 230,-
Cambridge examen vwo 6	± € 270,-

Profiel 'Sport en Bewegen' (aanbevolen sportkleding)	Vrijwillige bijdrage
Leerjaar 1: kledingpakket à	€ 195,-
Leerjaar 3 (D&P) module sport: kledingpakket à	€ 165,-
Leerjaar 4 (BSM): kledingpakket à	€ 85,-

Excursies en reizen	Vrijwillige bijdrage
Brugklaskamp klas 1	€ 30,-
Werkweken en uitwisselingen mavo/vmbo 3	€ 450,-
Werkweken en uitwisselingen havo 5	€ 450,-
Werkweken en uitwisselingen vwo 5	€ 450,-
Werkweken en uitwisselingen vwo 6	€ 450,-
Afsluitende dagtocht examenjaar	€ 50,-

*Een uitgebreid overzicht treft u aan op onze website.*

Mochten excursies en/of reizen door omstandigheden niet door kunnen gaan, dan volgt restitutie van deze gelden. Let op: sommige activiteiten kunnen alleen doorgang vinden mits er voldoende financiële bijdragen zijn.

Mocht u als ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige bijdragen niet wensen te voldoen, of niet in de positie zijn deze bijdrage te kunnen leveren, dan stellen wij het op prijs als u dat doorgeeft via [ouderbijdragehpczetten@lincerijn.nl](mailto:ouderbijdragehpczetten@lincerijn.nl).

### 7.3 Schoolloket

Betaling van de verschillende bijdrages vindt plaats via het digitale betalingssysteem schoolloket. Na aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen ouder(s)/ verzorger(s) een uitnodiging – inclusief uitleg en informatie – waarmee zij kunnen inloggen in Schoolloket.

Het systeem is ook bereikbaar via de website van de school. Hier is tevens nadere informatie en uitleg over het gebruik van Schoolloket, evenals antwoorden op veel gestelde vragen te vinden.

### 7.4 Externe financiële tegemoetkoming

Er zijn externe mogelijkheden om een tegemoetkoming of vrij-







stelling van kosten te krijgen indien het budgettair even niet past. Ouders/verzorgers kunnen hiervoor contact opnemen met bijvoorbeeld Stichting Leergeld of via de gemeente aanspraak maken op de Meedoen regeling. De school is altijd bereid om ouders/verzorgers hierover te informeren en over de mogelijkheden die de school kan bieden.

### **Stichting Leergeld**

Stichting Leergeld zet zich in voor kinderen die opgroeien in een gezin met een laag inkomen. Mochten ouder(s)/verzorger(s) niet in de gelegenheid zijn schoolkosten voor hun kind te betalen, dan kunnen zij mogelijk terecht bij Stichting Leergeld. Deze stichting ondersteunt ouder(s)/verzorger(s) door een deel van de schoolkosten te betalen. Meer informatie is te vinden op [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl).

### **Meedoen regeling Overbetuwe**

Ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die opgroeien in een gezin met een laag inkomen in de gemeente Overbetuwe, kunnen voor bepaalde activiteiten/materialen gebruik maken van de Meedoen regeling. Meer informatie is te vinden op [www.meedoeninoverbetuwe.nl](http://www.meedoeninoverbetuwe.nl).

## **7.5 Betalingen**

Betalingen aan de scholen van Scholengroep LingeRijn verlopen bij voorkeur via iDEAL via de applicatie Schoolloket. Andersoortige betalingen aan de scholen dienen te worden gedaan op IBAN rekeningnummer NL83 RABO 0102 9207 02 t.n.v. Stichting Scholengroep LingeRijn te Bemmelen onder vermelding van het debiteur- en het factuurnummer.

## **7.6 Verzekering, schade en aansprakelijkheid**

### **Ongevallenverzekering**

Voor alle leerlingen is een basisongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering is van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in

schoolverband, dit voor wat betreft de leerlingen gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug. Voor zover nodig is de dekking eveneens van kracht voor leerlingen gedurende hun stage-werkzaamheden, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan naar en komen van de stageplaats. Indien gewenst kan de ongevallenverzekering door de leerlingen zelf uitgebreid worden naar een 24-uursdekking. Deze uitbreiding kan echter alleen gecombineerd worden met een standaard eigendommenverzekering waarmee andere risico's zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen van de leerling tijdens het verblijf op school worden gedekt. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van onze verzekeraar: [www.leerlingenverzekeringen.nl](http://www.leerlingenverzekeringen.nl). Om in aanmerking te komen voor een uitkering op grond van de basisongevalverzekering moet een ongeval onmiddellijk bij de school gemeld worden.

### **Doorlopende reisverzekering**

Voor de door de school georganiseerde reizen, excursies e.d. is een doorlopende reisverzekering afgesloten voor zowel de leerlingen als de begeleiders. Deze verzekering is van kracht over de gehele wereld en kent naast de reguliere dekking in het geval van calamiteiten ook een dekking voor de uitoefening van 'gevaarlijke sporten' (wintersport, survival e.d.), alsmede een bagagedekking. In het geval van verlies, diefstal, vermissing e.d. van bagage wordt altijd een schriftelijk proces-verbaal van het gebeurde opgemaakt, ondertekend door de betrokkenen. De doorlopende reisverzekering dekt (onder voorwaarden) ook de kosten van een eventuele annulering van de reis. Tijdens de reizen, excursies e.d. is het verstandig dat elke deelnemer steeds de persoonlijke bescheiden van zijn/haar ziektekostenverzekering bij zich draagt.

### **Schade/aansprakelijkheid**

De scholen zijn niet aansprakelijk voor schade aan of het zoekraken van eigen-

dommen, leermiddelen en dergelijke van leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hiervoor een afzonderlijke eigendommenverzekering afsluiten waarmee risico's zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen van de leerling tijdens het verblijf op school worden gedekt. Dit tijdens het verblijf op school alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, respectievelijk het van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats gaan en terug. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van onze verzekeraar: [www.leerlingenverzekeringen.nl](http://www.leerlingenverzekeringen.nl). Ook de inboedelverzekering van ouder(s)/verzorger(s) kan in dezen mogelijk dekking bieden wanneer deze is uitgebreid met een zogenaamde 'buitenshuisdekking' voor 'mobiele inboedel', zoals laptops, mobiele telefoons, sportspullen e.d. Het verdient aanbeveling om hierover navraag te doen bij uw verzekeraar. Voor schade door een leerling toegebracht aan gebouwen, inventaris, leermiddelen van anderen e.d. zijn de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk. Scholengroep LingeRijn adviseert de ouder(s)/verzorger(s) een WA-verzekering af te sluiten wanneer dit nog niet gebeurd is.

# ZAKELIJKE GEGEVENS

## 8.1 Schoolleiding

De leiding van de school berust bij de rector, de heer G. Beekhuizen en de teamleiders. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor hun afdelingen. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, het beheer en de dagelijkse leiding van de afdeling.

Brede onderbouw (Klas 1 en 2)

Vmbo-kbl/bbl en mavo bovenbouw

Vwo/havo bovenbouw

dhr. P. de Waal

mw. M. Janssen-Peters

dhr. C. Oosterbroek

## 8.2 Medezeggenschapsraad

Ouders, leerlingen en personeel kunnen op twee niveaus formeel invloed uitoefenen op het beleid van het HPC: via de medezeggenschapsraad (MR) en via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de MR worden via directe verkiezingen gekozen uit de geledingen ouders, leerlingen en personeel. De leden van de GMR worden gekozen door de medezeggenschapsraden van het HPC, eveneens uit de geledingen ouders, leerlingen en personeel. Iedereen kan zich verkiesbaar stellen voor het lidmaatschap van de MR en/of de GMR. De directie vraagt de MR en/of de GMR om advies of instemming over diverse zaken die de school betreft.

## 8.3 Klachten en misstanden

Het beleid van de scholengroep ten aanzien van klachten is deels wettelijk en deels door de scholengroep zelf bepaald. Mocht iemand een klacht hebben over een activiteit van (een van de scholen van) Scholengroep LingeRijn, dan

dient hij of zij te allen tijde de klacht eerst bij de mentor/coach of het directieteam van de school aan te geven. Zij zullen de klacht in behandeling nemen en zorgen voor de juiste afhandeling van de klacht. Voor de klachtenregeling van onze scholengroep verwijzen wij graag naar het document 'Klachtenregeling en rol van vertrouwenspersonen voor de scholen van Scholengroep LingeRijn VO – PO', op onze website [www.lingerijn.nl](http://www.lingerijn.nl).

Elke school is wettelijk verplicht zich aan te sluiten bij een externe klachtencommissie. Voor een mogelijk externe afwerking van klachten is de scholengroep aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De hierbij te volgen procedure staat beschreven in het document 'Reglement Landelijke Klachtencommissie Onderwijs VO PO' te raadplegen op onze website [www.lingerijn.nl](http://www.lingerijn.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) kan men terecht voor informatie over de Stichting Onderwijsgeschillen, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Voor klachten met betrekking tot het schoolexamen en examen wordt verwezen naar het examenreglement.

In eerste instantie kunnen leerlingen vertrouwelijke zaken bespreken met hun mentor of de interne vertrouwenspersonen van de school. Indien er zich een situatie voordoet waarbij een leerling liever met een extern vertrou-



wenspersoon spreekt, dan is dit mogelijk. Voor Scholengroep LingeRijn is Ellen te Winkel (ellen@tewinkelentewinkel.nl) hiervoor benoemd. Het kan gaan over bijvoorbeeld discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of ander grensoverschrijdend of kwetsend gedrag, fraude of diefstal.

In het geval er mogelijk sprake is van een zedenmisdrijf, gepleegd door een leerling of medewerker van de school jegens een (minderjarige) leerling, zijn medewerkers bij wet verplicht om dit onmiddellijk aan de schoolleiding te melden. De schoolleiding treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspector. Wanneer uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden van een ongewenst handelen is, doet het bevoegd gezag aangifte bij politie of justitie. De vertrouwensinspector is een door de Onderwijsinspectie aangewezen deskundige, gespecialiseerd in het beoordelen van dit soort zaken en hij of zij vervult een adviserende en informerende rol. Klachten over seksuele intimidatie en seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en onverdraagzaamheid, fundamentalisme en extremisme kan men melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs, bereikbaar tijdens kantooruren via telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).



# SCHOLENGROEP LINGERIJN

## 9.1 Bestuursstructuur

Scholengroep LingeRijn bestaat uit het Over Betuwe College in Bommel, Elst en Huissen, Dorenweerd College in Doorwerth, het Hendrik Pierson College en basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool in Zetten. De formele rechtspersoon van de scholengroep is de Stichting Scholengroep LingeRijn, gevestigd te Bommel. Het bevoegd gezag van de scholengroep ligt in handen van het College van Bestuur. De Raad van Commissarissen is daarbij toezicht houdend voor het College van Bestuur. Tot slot berust de dagelijkse leiding van de scholen van de scholengroep bij de schooldirecteur, c.q. de rector en de team/afdelingsleiders. Meer informatie over Scholengroep LingeRijn is te vinden op: [www.lingerijn.nl](http://www.lingerijn.nl).

## 9.2 Missie, kernwaarden, identiteit

### Missie

Als Scholengroep LingeRijn hebben wij een heldere, gezamenlijke maatschappelijke opdracht, een missie:

*“Scholengroep LingeRijn biedt dicht bij huis ambitieus en eigentijds onderwijs op maat aan leerlingen van 2 tot 18 jaar in een uitdagende en dynamische leeromgeving. Daarbij zetten wij in op het bieden van kansen en talentontwikkeling. We helpen de leerlingen om een toekomstrichting te vinden die bij hen past, zodat zij een weloverwogen keuze kunnen maken voor hun vervolgstudie.*

*De scholengroep biedt ruimte voor verschillende geloofsovertuigingen. We richten onze blik op de wereld en koesteren diversiteit. We zijn trots op onze rol binnen de samenleving en voelen ons verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers.”*

### Kernwaarden STERK

Bij het uitvoeren van de missie baseren wij ons op gezamenlijke kernwaarden die verankerd zijn in ons dagelijks handelen. Onze kernwaarden vormen het woord STERK.

**S** - Samenwerken;

**T** - Trots;

**E** - Eigentijds;

**R** - Richting de wereld;

**K** - Kansen bieden.

#### Samenwerken:

We leren met en van elkaar, met en van onze leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en onze partners. Samen werken we aan het beste onderwijs in de regio.

#### Trots:

We zijn trots op onze leerlingen, op onze medewerkers en op de resultaten die ze bereiken. Ook zijn we trots op onze samenwerkingsverbanden. We zijn er trots op dat we de onderwijspartner in de regio zijn.

#### Eigentijds:

We bieden onderwijs van nu, in het nu. Een modern aanbod van gepersonaliseerd, maatschappelijk relevant onderwijs, met nieuwe, interactieve werk-

vormen en hulpmiddelen.

**Richting de wereld:**

We zijn 'Wereldscholen in de Betuwe'. We bereiden onze leerlingen voor op hun rol in de maatschappij, zodat zij uitgroeien tot wereldburgers.

**Kansen bieden:**

We bieden kansen. Aan leerlingen, maar ook aan medewerkers. Talentontwikkeling en maatwerk staan centraal, zowel in ons onderwijsaanbod als in ons personeelsbeleid. Samen werken we aan een leven lang leren.

### 9.3 Bestuursbureau

Rechtstreeks onder het College van Bestuur valt het Bestuursbureau van Scholengroep LingeRijn, een ondersteunende dienst ten behoeve van alle scholen van de scholengroep. Het Bestuursbureau heeft op diverse fronten beleidsvoorbereidende en uitvoerende taken en zij bestaat uit de volgende afdelingen:

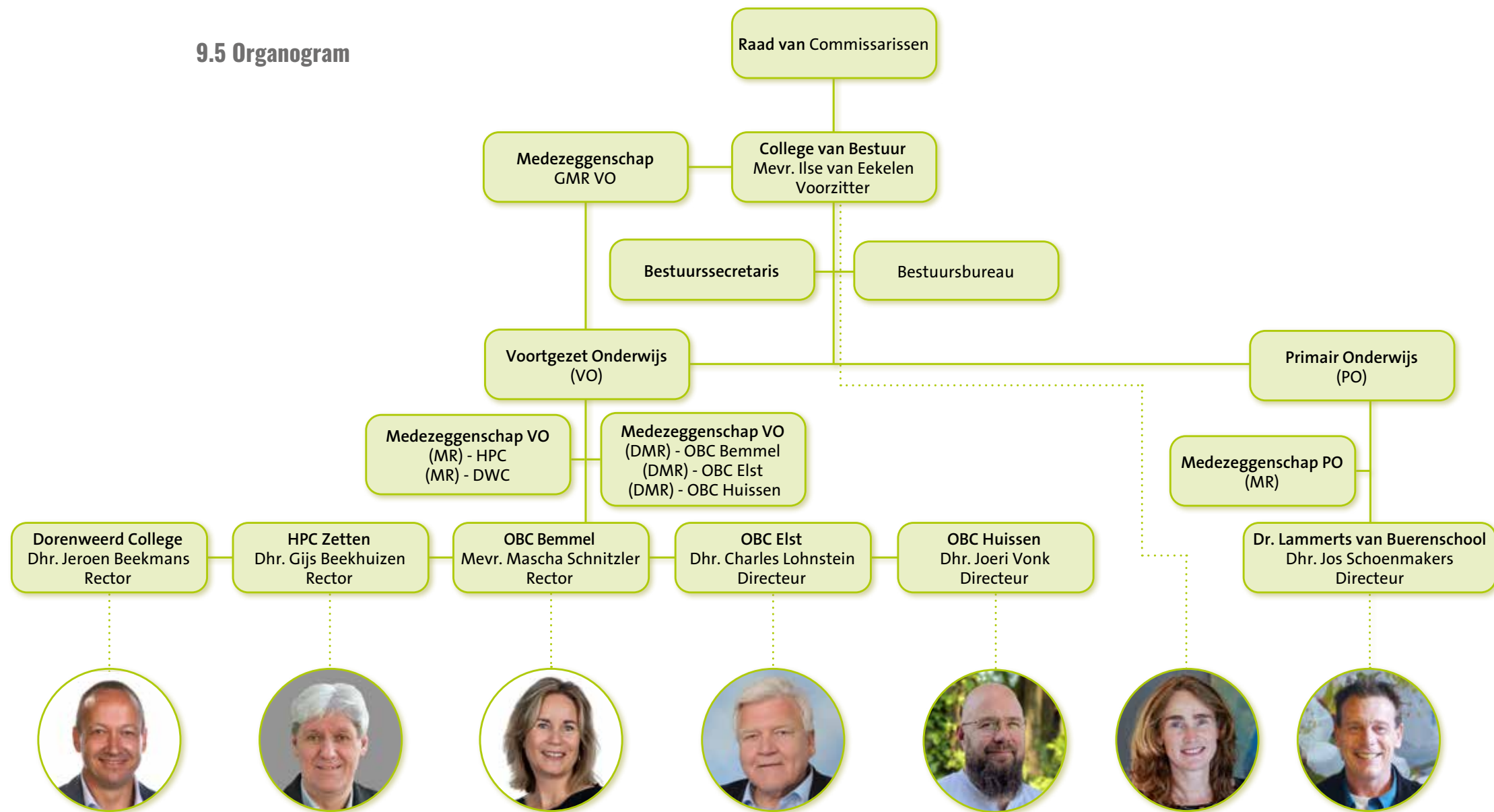
- Personeel & Organisatie;
- Huisvesting & Facilitaire zaken;
- Financiën;
- ICT;
- Onderwijs en Kwaliteit;
- Communicatie & PR.

### 9.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is samengesteld uit leden van de MR van het Hendrik Pierson College en leden van de MR van het Over Betuwe College. Omdat beide colleges onder één bestuur vallen, moet er een GMR zijn. Deze raad is gesprekspartner voor bovenschoolse zaken in de samenwerking tussen HPC en OBC. De namen van de GMR-leden vindt u in de namenlijst van de schoolgids.



## 9.5 Organogram



## 9.6 Adressen

### College van Bestuur

mw. Ilse van Eekelen, voorzitter

T 0481 - 47 05 55

### Bestuurssecretaris

Dhr. Franklin van Rhoo

T 0481 - 47 05 55

### Bestuursbureau Scholengroep LingeRijn

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 05 55

E [info@lingerijn.nl](mailto:info@lingerijn.nl)

W [www.lingerijn.nl](http://www.lingerijn.nl)

## Scholengroep LingeRijn bestaat uit:

### Hendrik Pierson College Zetten

Mammoetstraat 1-3, 6671 DL Zetten

Postbus 2, 6670 AA Zetten

T 0488 - 45 15 44

E [administratie@hpcnet.nl](mailto:administratie@hpcnet.nl)

W [www.hpc-zetten.nl](http://www.hpc-zetten.nl)

#### Rector:

dhr. Gijs Beekhuizen

T 0488 - 45 15 44

### Over Betuwe College Bommel

#### Locatie De Heister, havo-vwo

De Heister 1, 6681 CV Bommel

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 05 55

E [bommel@overbetuwecollege.nl](mailto:bommel@overbetuwecollege.nl)

W [www.overbetuwecollege.nl](http://www.overbetuwecollege.nl)

#### Locatie Essenpas, vmbo-t

Drieske 4, 6681 CX Bommel

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 02 90

E [bommel@overbetuwecollege.nl](mailto:bommel@overbetuwecollege.nl)

W [www.overbetuwecollege.nl](http://www.overbetuwecollege.nl)

#### Rector:

mw. Mascha Schnitzler

T 0481 - 47 05 55

### Over Betuwe College Elst

Bussel 2-4, 6662 VZ Elst

T 0481 - 36 65 55

E [elst@overbetuwecollege.nl](mailto:elst@overbetuwecollege.nl)

W [www.overbetuwecollege.nl](http://www.overbetuwecollege.nl)

#### Directeur:

dhr. Charles Lohnstein

T 0481 - 36 65 55

### Over Betuwe College Huissen

Julianastraat 17, 6851 KJ Huissen

Postbus 5, 6850 AA Huissen

T 026 - 326 32 22

E [huissen@overbetuwecollege.nl](mailto:huissen@overbetuwecollege.nl)

W [www.overbetuwecollege.nl](http://www.overbetuwecollege.nl)

#### Directeur.

dhr. Joeri Vonk

T 026 - 326 32 22



## Basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool

H. Piersonstraat 23  
6671 CK Zetten  
T 0488 – 45 15 69  
E [info@lvbueren.nl](mailto:info@lvbueren.nl)  
W [www.lvbueren.nl](http://www.lvbueren.nl)

### Directeur:

dhr. Jos Schoenmakers  
T 0488 – 45 15 69

## Dorenweerd College

Dalweg 5  
6865 CZ Doorwerth  
T 026 - 339 70 30  
E [info@dorenweerd.nl](mailto:info@dorenweerd.nl)  
W [www.dorenweerd.nl](http://www.dorenweerd.nl)

### Rector:

dhr. Jeroen Beekmans  
T 026 - 339 70 30



## EXAMENRESULTATEN

	Resultaten 2024		Resultaten 2023		Resultaten 2022		Resultaten 2021		Resultaten 2020		Resultaten 2019		Resultaten 2018		Resultaten 2017		Resultaten 2016		Resultaten 2015	
<b>VWO</b>																				
Aantal deelnemers	27	100%	29	100%	32	100%	27	100%	35	100%	26	100%	32	100%	23	100%	35	100%	31	100%
Totaal geslaagd	27	100%	27	93%	31	97%	27	100%	35	100%	26	100%	25	78%	22	96%	34	97%	27	86%
Totaal afgewezen	0	0	2	7%	1	3%	0	0	0	0%	0	0%	7	22%	1	4%	1	3%	4	14%
<b>HAVO</b>																				
Aantal deelnemers	48	100%	45	100%	62	100%	45	100%	67	100%	58	100%	77	100%	61	100%	75	100%	84	100%
Totaal geslaagd	47	98%	41	91%	59	95%	45	100%	66	99%	52	90%	69	90%	48	79%	54	72%	72	85%
Totaal afgewezen	1	2%	4	9%	3	5%	0	0	1	1%	6	10%	8	10%	13	21%	21	28%	12	15%
<b>MAVO</b>																				
Aantal deelnemers	59	100%	62	100%	38	100%	76	100%	61	100%	66	100%	72	100%	75	100%	55	100%	59	100%
Totaal geslaagd	53	90%	55	89%	37	97%	76	100%	61	100%	61	92%	68	94%	66	88%	52	95%	59	100%
Totaal afgewezen	6	10%	7	11%	1	3%	0	0	0	0%	5	8%	4	6%	9	12%	3	5%	0	0%
<b>KBL</b>																				
Aantal deelnemers	32	100%	47	100%	38	100%	56	100%	78	100%	63	100%	56	100%	55	100%	50	100%	52	100%
Totaal geslaagd	32	100%	47	100%	38	100%	56	100%	78	100%	62	98%	55	98%	55	100%	49	98%	50	96%
Totaal afgewezen	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	2%	1	2%	0	0%	1	2%	2	4%
<b>BBL</b>																				
Aantal deelnemers	13	100%	14	100%	16	100%	13	100%	33	100%	33	100%	25	100%	37	100%	18	100%	26	100%
Totaal geslaagd	12	92%	12	86%	16	100%	13	100%	33	100%	33	100%	25	100%	37	100%	18	100%	25	96%
Totaal afgewezen	1	8%	2	14%	0	0%	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	4%

# LESSENTABELLEN

## Brede onderbouw klas 1

	vwo 1	m/h 1	k/m 1	bbl 1	plus	breed	sport	kunst
Nederlands	3	3	3	3				
Frans	1,5	1,5						
Duits	1,5	1,5	2					
Engels	2,5	2,5	3	3				
Geschiedenis	1,5	1,5	1,5	1,5				
Biologie	1,5	1,5	2	2				
Aardrijkskunde	1,5	1,5	1,5	1,5				
Wiskunde	3	3	3	3				
Godsdienst & levensbeschouwing	1	1	1	1				
Rekenen				1				
Taal				1				
Coachingtijd	1	1	1	1				
Keuzemodule	2	2	2	2				
Dagstart	2	2	2	2				
Techniek						3		
Beeldende vorming					2	2	2	2
Muziek					1	1	1	2
Kunst-oriëntatie								1
Bewegingsonderwijs					4	4	7	3
Latijn					2			
Science					1			
Dans								1
Drama								1





## Klas 2

	bbl 2	k/m 2	m/h 2	vwo 2	plus	breed	sport	kunst
Nederlands	3	3	3	3				
Frans			2	2				
Duits		2	2	2				
Engels	3	3	2,5	2,5				
Geschiedenis	1	1	1,5	1,5				
Biologie	2	2	1	1				
Aardrijkskunde	1	1	1,5	1,5				
Wiskunde	3	3	3	3				
Godsdienst & levensbeschouwing	1	1	1	1				
Mens & gezondheid	2							
Natuur- en scheikunde	1	1	1,5	1,5				
Economie	2	2						
Taal	0,5							
Rekenen	0,5							
Dagstart	2	2	2	2				
Coachingtijd	1	1	1	1				
Techniek						4		
Beeldende vorming					2	2	2	3
Muziek					1	1	1	2
Bewegingsonderwijs					3	3	7	2
Latijn					2			
Kunst-oriëntatie								1
Drama								1
Dans								1
Science					1			
Wetenschapsoriëntatie					1			

### Klas 3

### Klas 4

### Klas 3 havo vwo

	bbl	kbl	mavo	bbl	kbl	mavo
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3
Duits		3	3		4*	4*
Biologie	3*	3*	3*	4*	4*	4*
Economie	3*	3*	3*	4*	4*	4*
Wiskunde	3*	3*	3	4*	4*	4*
Rekenen	1**	1**	1**	1**		
Aardrijkskunde			2			4*
Geschiedenis			2*			4*
Scheikunde			2*			4*
Maatschappijleer	2	2	2			
Godsdienst & levensbeschouwing	1	1	1			
Muziek			0,5			
Culturele en Kunstzinnige Vorming	1	1	1			
Bewegingsonderwijs	2	2	2	2	2	2
Mentoruur	1	1	1	1	1	1
Dienstverlening & Producten	13	13	6	12	12	6

	vwo 3	havo 3	plus	breed	sport	kunst
Nederlands	3	3				
Frans	2	2				
Duits	3	3				
Engels	3	3				
Geschiedenis	2	2				
Scheikunde	2	2				
Aardrijkskunde	2	2				
Wiskunde	3	3				
Godsdienst & levensbeschouwing	1	1				
Natuurkunde	2	2				
Economie	2	2				
Coachuur	1	1				
Vakkeuzelessen	3	3				
Mentoruur	1	1				
Techniek				1		
Beeldende vorming						0,5
Muziek						0,5
Kunst-oriëntatie						1
Bewegingsonderwijs			2	2	3	2
Latijn			2,5			
Wetenschapsoriëntatie			1			

\* = keuzevak

\*\* = voor leerlingen zonder wiskunde in het vakkenpakket

## Klas 4 en 5 havo

	4 havo	vakkeuzeles	5 havo	vakkeuzeles
Gem deel				
Nederlands	2,5	5	2,5	5
Engels	2,5	4	2,5	4
Culturele en Kunstzinnige Vorming	2	1		
Bewegingsonderwijs	2		1	
Maatschappijleer	1	1,5		
Godsdienst & levensbeschouwing	2			
Mentoruur	1		1	
<b>C&amp;M</b>				
Geschiedenis	2	2	2	2
Biologie	2	3	2	3
Duits	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2
Wiskunde a	2	3	2	3
Economie	2	2	2	2
Bedrijfseconomie	2	2	2	2
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	3		3	
<b>E&amp;M</b>				
Geschiedenis	2	2	2	2
Wiskunde A	2	3	2	3
Economie	2	2	2	2
Biologie	2	3	2	3
Aardrijkskunde	2	3	2	3
Duits	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2
Bedrijfseconomie	2	2	2	2
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	3		3	
<b>N&amp;G</b>				
Biologie	2	3	2	3
Scheikunde	2	3	2	3
Duits	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2
Wiskunde a	2	3	2	3
Wiskunde b	2	3	2	3
Natuurkunde	2	3	2	3
Aardrijkskunde	2	3	2	3
Bedrijfseconomie	2	2	2	2
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	3		3	

## Klas 4 en 5 havo

	4 havo		5 havo	
<b>N&amp;T</b>				
Natuurkunde	2	3	2	3
Wiskunde b	2	3	2	3
Scheikunde	2	3	2	3
Biologie	2	3	2	3
Duits	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2
Bedrijfseconomie	2	2	2	2
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	3		3	



## Klas 4, 5 en 6 vwo

	4 vwo	5 vwo	6 vwo			
<b>Gem deel</b>						
Nederlands	2	5	2,5	5	2	5
Engels	2	4	2,5	4	2	4
Culturele en Kunstzinnige Vorming	1	1	1	1		
Bewegingsonderwijs	2		1,5		0,5	
Maatschappijleer	1	1,5				
Godsdienst & levensbeschouwing	1,5		1			
Wetenschapsoriëntatie	1	1				
Mentoruur	1	1		1		
<b>C&amp;M</b>						
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2
Duits	2	2	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2	2	2
Economie	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	1	2	2	2	2	2
Wiskunde a	2	3	2	3	2	3
Latijn	3	4		4		
Bedrijfseconomie	1,5	2	2	2	2	2
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	3	3		3		
<b>E&amp;M</b>						
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2
Wiskunde A	2	3	2	3	2	3
Economie	2	2	2	2	2	2
Latijn	3	4		4		
Aardrijkskunde	1	3	2	3	2	3
Duits	2	2	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2	2	2
Bedrijfseconomie	1,5	2	2	2	2	2
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	3	3		3		
<b>N&amp;G</b>						
Biologie	2	3	2	3	2	3
Scheikunde	2	3	2	3	2	3
Duits	2	2	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2	2	2
Wiskunde a	2	3	2	3	2	3
Wiskunde b	2	3	3	3	3	3
Natuurkunde	2	3	2	3	2	3
Aardrijkskunde	1	3	2	3	2	3
Bedrijfseconomie	1,5	2	2	2	2	2
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	3	3		3		
Latijn	3	4		4		

## Klas 4, 5 en 6 vwo

	4 vwo	5 vwo	6 vwo			
<b>N&amp;T</b>						
Natuurkunde	2	2	2	2	2	2
Wiskunde b	2	3	3	3	3	3
Scheikunde	2	3	2	3	2	3
Biologie	2	3	2	3	2	3
Duits	2	2	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2	2	2
Bedrijfseconomie	1,5	2	2	2	2	2
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	3	3		3		
Latijn	3	4		4		



# PERSONEEL HENDRIK PIERSON COLLEGE

## Medezeggenschapsraad

*Personeelsgeleding (medezeggenschapsraad@hpcnet.nl):*

vacant (voorzitter)

dhr. R. van Schaik (secretaris)

mw. K. Laauwen

mw. L. Jansen

mw. M. Mogezoomp

dhr. N. Pot

*Oudergeleding (mr.ouders@hpcnet.nl)*

dhr. M. Bakker

dhr. R. Koppen

dhr. B. op den Brouw

*Leerlinggeleding:*

Daniël Burghout

Vacature

Vacature

## Examencommissie

mw. L. Sorbi (secretaris)

mw. R. Evers

mw. L. Jansen

## Contact ouderbijdrage

Mw. Hanneke de Klein

*ouderbijdragehpczetten@langerijn.nl*

## Bereikbaarheid personeel

Alle leden van het personeel zijn bereikbaar via de telefoniste (0488-451544) of via het centrale e-mailadres van de school (administratie@hpcnet.nl). In onderstaande lijst staat van alle personeelsleden het persoonlijke e-mailadres vermeld.

## Schoolleiding

dhr. G. Beekhuizen, Rector *g.beekhuizen@hpcnet.nl*

dhr. P. de Waal, brede onderbouw *p.dewaal@hpcnet.nl*

mw. M. Janssen-Peters, vmbo/mavo bovenbouw *m.janssen@hpcnet.nl*

dhr. C. Oosterbroek, vwo/havo bovenbouw *c.oosterbroek@hpcnet.nl*

dhr. F. Naber *f.naber@hpcnet.nl*

mw. W. Klaassen *w.klaassen@hpcnet.nl*

## Stafbureau

mw. S. Loermans, planning & organisatie *s.loermans@hpcnet.nl*

## Docenten

ARS dhr. C. Aarns, economie, M&O *c.aarns@hpcnet.nl*

BAK mw. drs. U.A. Bakker-Graaf, Duits *u.bakker@hpcnet.nl*

BAM Mw. M. Bax, Nederlands *m.bax@hpcnet.nl*

BNT mw. M. de Bont, Nederlands *m.debont@hpcnet.nl*

dhr. R. Broskij, Engels

BVD dhr. R van den Berg, maatschappijleer *r.vandenberg@hpcnet.nl*

CAL dhr. A. Caly, muziek *a.caly@hpcnet.nl*

TCA Dhr. T. van de Camp, aardrijkskunde *t.vandecamp@hpcnet.nl*

DTH dhr. T. van Dijk, techniek/technologie,



beeldende vorming	<i>t.vandijk@hpcnet.nl</i>	MRO dhr M Roelofs wiskunde en geschiedenis	<i>m.roelofs@hpcnet.nl</i>
DLI mw. L. Derks, economie	<i>l.derks@hpcnet.nl</i>	MWE mw. M Welling, wiskunde	<i>m.welling@hpcnet.nl</i>
DRI mw. dr. C. Driessen, Nederlands	<i>c.driessen@hpcnet.nl</i>	NIM Mw. M. Nelissen, techniek	<i>m.nelissen@hpcnet.nl</i>
EER dhr. A. Eerdman, kwaliteitszorg	<i>a.eerdman@hpcnet.nl</i>	PEA mw. A.M. Peters, bewegingsonderwijs, D&P	<i>a.peters@hpcnet.nl</i>
ENJ dhr. J.M. Engels, Engels, Duits	<i>j.engels@hpcnet.nl</i>	PEN mw. H. Pen, CKV, D&P	<i>h.pen@hpcnet.nl</i>
EVE mw. R. Evers, Duits	<i>r.evers@hpcnet.nl</i>	PEM mw. M. Peters, Engels	<i>m.peters@hpcnet.nl</i>
GLO dhr. C.E. van Ginkel, bewegingsonderwijs	<i>k.vanginkel@hpcnet.nl</i>	PTR dhr. H. Peterse, wiskunde	<i>r.peterse@hpcnet.nl</i>
GMK mw. M. van Groningen, CKV/BV	<i>m.vangroningen@hpcnet.nl</i>	RAM mw. K. Ramdani, Frans	<i>k.ramdani@hpcnet.nl</i>
GRL mw. L. Gross, Engels	<i>l.gross@hpcnet.nl</i>	REB dhr. B. Rengelink, techniek/technologie	<i>b.rengelink@hpcnet.nl</i>
GSK dhr. E.J. Giesekam, scheikunde	<i>e.giesekam@hpcnet.nl</i>	ROO mw. M. Roos, bewegingsonderwijs	<i>m.roos@hpcnet.nl</i>
HAR dhr. S.T.M. Hartman, economie	<i>s.hartman@hpcnet.nl</i>	SFF dhr. dr. G.C. Schaeffer, geschiedenis, WON	<i>g.schaeffer@hpcnet.nl</i>
HNO dhr. N. Hendriksen, bewegingsonderwijs	<i>n.hendriksen@hpcnet.nl</i>	SCR dhr. R. van Schaik, wiskunde	<i>r.vanschaik@hpcnet.nl</i>
HRE dhr. R.M. van den Heuvel, geschiedenis	<i>r.vandenheuvel@hpcnet.nl</i>	Mevr. M. Schilder, D&P	<i>m.schilder@hpcnet.nl</i>
HIE dhr. drs. M.E.C. van der Hiele, Latijn	<i>m.vanderhiele@hpcnet.nl</i>	GSE Dhr. G. Sesink, maatschappijleer	<i>g.sesink@hpcnet.nl</i>
HKE dhr. K. Hilbrink, economie	<i>k.hilbrink@hpcnet.nl</i>	RWI dhr. R. Wilk, AVO-docent	<i>r.wilk@hpcnet.nl</i>
HOE dhr. G. Hoeve, bewegingsonderwijs	<i>g.hoeve@hpcnet.nl</i>	SIE mw. K. Sier, Duits	<i>k.sier@hpcnet.nl</i>
ING dhr. W.A. van Ingen, Engels	<i>w.vaningen@hpcnet.nl</i>	SME Mw. S. van der Meij, biologie	<i>s.vandermeij-smits@hpcnet.nl</i>
JAH Mw. H. Jacobs, wiskunde	<i>h.jacobs@hpcnet.nl</i>	SMI mw. S. Smissaert, biologie, M&G	<i>s.smissaert@hpcnet.nl</i>
JST mw. J. Joosten, bewegingsonderwijs,	<i>j.joosten@hpcnet.nl</i>	SRB mw. drs. L.H. Sorbi-Hendriksen, Frans	<i>l.sorbi@hpcnet.nl</i>
KAN mw. A. Kuper, Nederlands	<i>a.kuper@hpcnet.nl</i>	STM mw. M Staverman, Engels	<i>m.staverman@hpcnet.nl</i>
KOA mw. A.M. Konings, biologie, M&G	<i>a.konings@hpcnet.nl</i>	TOE dhr. F. Toenders, natuurkunde	<i>f.toenders@hpcnet.nl</i>
KPM dhr. drs. M.J.C.M. Koopmans, biologie	<i>t.koopmans@hpcnet.nl</i>	TRO mw. H.G. Tromp, Nederlands	<i>h.tromp@hpcnet.nl</i>
KCL dhr. L. Kyncl, bewegingsonderwijs	<i>l.kyncl@hpcnet.nl</i>	VDI mw. D. Verrijt, economie	<i>d.verrijt@hpcnet.nl</i>
LAA mw. K. Laauwen, Frans	<i>k.laauwen@hpcnet.nl</i>	VAR dhr. A. Verhoeks, bewegingsonderwijs	<i>a.verhoeks@hpcnet.nl</i>
LAN mw. A. Lamers, geschiedenis	<i>a.lamers@hpcnet.nl</i>	VRE dhr. V. de Vrede, wiskunde	<i>v.devrede@hpcnet.nl</i>
DLI Dhr. D. Laurensen, wiskunde	<i>d.laurensen@hpcnet.nl</i>	VRS dhr. drs. R.W.G. de Vries M.A., godsdienst-levensbeschouwing, latijn	<i>r.devries@hpcnet.nl</i>
LEN mw. L. Lens, Nederlands	<i>l.lens@hpcnet.nl</i>	WEL mw. drs. H.H.E. van Well, Engels	<i>h.vanwell@hpcnet.nl</i>
MAH mw. A. Martens-van de Grift, aardrijkskunde	<i>a.martens@hpcnet.nl</i>	WMI mw. M. Wierbos, handvaardigheid, CKV	<i>m.wierbos@hpcnet.nl</i>
dhr. B. Merx, Frans			
MOG mw. M. Mogezoomp, scheikunde	<i>m.mogezomp@hpcnet.nl</i>		

WYK mw. M.M. van Wijk, aardrijkskunde *m.vanwijk@hpcnet.nl*  
WIH Mw. H. Willems, beeldende vorming *h.willems@hpcnet.nl*  
WLI Mw. L. Witjes, beeldende vorming *l.witjes@hpcnet.nl*  
Mevr. E. Wolven, levensbeschouwing *e.wolven@hpcnet.nl*  
ZDA mw. Z Dagdas, aardrijkskunde *z.dagdas@hpcnet.nl*  
ZOE dhr. G.P.W.M. Zoetekouw, ISP-techniek/D&P *g.zoetekouw@hpcnet.nl*

### Dekanaat

dhr. C. Aarns, decaan vwo/havo *c.aarns@hpcnet.nl*  
mw. A. Peters, decaan vmbo/mavo *a.peters@hpcnet.nl*

### Zorgcoördinatie

dhr. K. Hilbrink *k.hilbrink@hpcnet.nl*

### Vertrouwenspersonen

mw. L. Lens (onderbouw) *l.lens@hpcnet.nl*  
dhr. E. Bakker (vmbo bovenbouw) *e.bakker@hpcnet.nl*  
mw. M. Peters (havo/vwo bovenbouw) *m.peters@hpcnet.nl*  
mw. Ellen te Winkel (extern vertrouwenspersoon) *ellen@tewinkelentewinkel.nl*

### Counselor

dhr. F. Toenders *f.toenders@hpcnet.nl*

### Remedial teachers

mw. R. Rijcken *r.rijcken@hpcnet.nl*  
mw. C. Toonen *c.toonen@hpcnet.nl*

### Onderwijsassistent/medewerker studiecentrum

dhr. J. van Elden *j.vanelden@hpcnet.nl*  
mw. M. Welling *m.welling@hpcnet.nl*  
mw. P. Langenberg *p.langenberg@hpcnet.nl*

### Orthopedagoog

mw. D. van Dijk-Veens *d.vandijk@hpcnet.nl*

### Technisch Onderwijs Assistenten

dhr. C. Koenen *c.koenen@hpcnet.nl*  
mw. J.W.A. Roozenboom-van Rekum *j.roozenboom@hpcnet.nl*  
dhr. J. Durieux *j.durieux@hpcnet.nl*

### Pedagogisch medewerker/onderwijsassistent

mw. A.J. Peters-Akkerman *t.peters@hpcnet.nl*  
dhr. J.W. van Schaik *j.vanschaik@hpcnet.nl*

### Persoonlijk ondersteuner trajectvoorziening

Mw. H. Boerstal *h.boerstal@hpcnet.nl*  
Dhr. M. Schuurs *m.schuurs@hpcnet.nl*

### Instructeur (techniek)

dhr. E. Bakker *e.bakker@hpcnet.nl*

### Conciërges

dhr. L.A. Woltersom *l.woltersom@hpcnet.nl*  
dhr. J.W. van Schaik *j.vanschaik@hpcnet.nl*  
dhr. M. Jansen (conciërge ondersteuning)

### Kantine

mw. B. van Wessel *b.vanwessel@hpcnet.nl*  
mw. S. Heijmen *s.heijmen@hpcnet.nl*

### Administratie

mw. H. van Eldik *h.vaneldik@hpcnet.nl*  
mw. K.H. Marseille-van der Linden *k.marseille@hpcnet.nl*  
mw. E. Boerboom *e.boerboom@hpcnet.nl*  
mw. S. Heijmen *s.heijmen@hpcnet.nl*

## Systeem- en applicatiebeheer

dhr. A.M.F. van Hulst

*a.vanhulst@hpcnet.nl*

## Roosterzaken

dhr. N. Pot

*n.pot@hpcnet.nl*

## Overige adressen

### Het jeugdgezondheidsteam (JGZ)

[jgz@vggm.nl](mailto:jgz@vggm.nl)

T 088 - 355 60 00 (informatie- en vragenlijn)

### Stichting Onderwijsgeschillen

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

T 030 - 280 9590

### Stichting Leergeld

[www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)

### Meedoen regeling

Ga voor meer informatie naar [www.meedoeninoverbetuwe.nl](http://www.meedoeninoverbetuwe.nl) of

[www.meedoeninlingewaard.nl](http://www.meedoeninlingewaard.nl).

### Rijksoverheid - Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Ga naar [www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage](http://www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage) voor meer informatie over de Wet vrijwillige ouderbijdrage.

### Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden Gelre

[www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl)

[info@rblmidden-gelre.nl](mailto:info@rblmidden-gelre.nl)

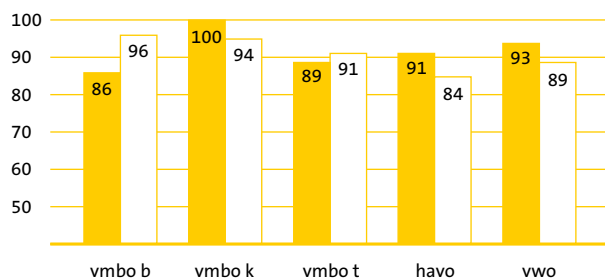
T (026) 37 74 963



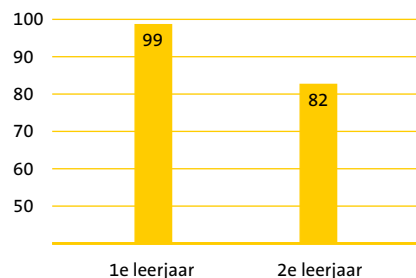
# CIJFERS SCHOOLJAAR 2022-2023

■ HPC Zetten      □ Landelijk

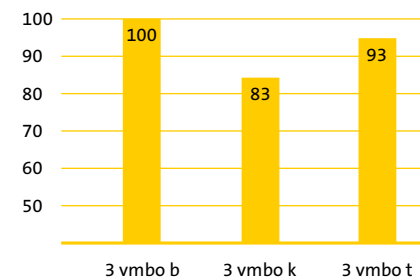
Geslaagden (in procenten)



Bevordering onderbouw (in procenten)



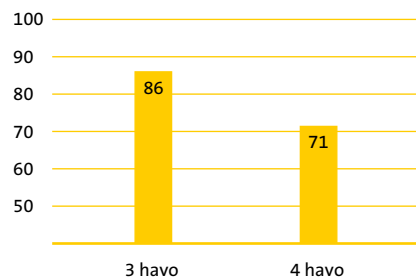
Bevordering vmbo (in procenten)



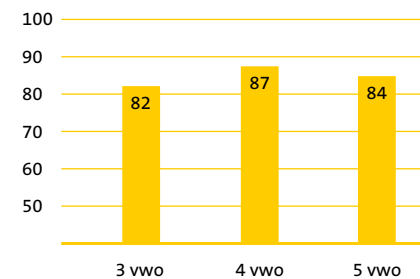
Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat

	HPC		HPC
1e leerjaar	1	havo	
2e leerjaar	0	3 havo	0
		4 havo	20
bbl		5 havo	2
3bbl	14		
4bbl	7	vwo	
		3 vwo	6
kbl		4 vwo	0
3 kbl	5	5 vwo	3
4 kbl	0	6 vwo	0
vmbo t			
3 vmbo t	2		
4 vmbo t	3		

Bevordering havo (in procenten)



Bevordering vwo (in procenten)



\* Alle informatie in deze gids is onder voorbehoud van fouten en wijzigingen

# COLOFON

Hendrik Pierson College  
Mammoetstraat 1-3  
6671 DL Zetten  
T 0488 - 451544  
E [administratie@hpcnet.nl](mailto:administratie@hpcnet.nl)  
I [www.hpc-zetten.nl](http://www.hpc-zetten.nl)

**Fotografie**  
Roy Soetekouw  
Tess Nillesen  
Helen de Bruijn

**Ontwerp**  
Puntwee Visuele communicatie, Elst